

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare pentru comuna Ruginoasa

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 29.03.2024;

Examinând referatul de aprobare nr. 987 din 22.03.2024 prin care primarul comunei Ruginoasa propune aprobarea contractării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare pentru comuna Ruginoasa;

Analizând raportul nr. 988 din 22.03.2024 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 1, alin. (2), lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 109, alin. (1) – (3) și art. 129, alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. f) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă contractarea de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare pentru U.A.T. - comuna Ruginoasa, Consiliul Local al comunei Ruginoasa, Primarul comunei Ruginoasa sau Primăria comunei Ruginoasa.

Art. 2. Se mandatează primarul comunei Ruginoasa să desfășoare procedurile necesare în vederea achiziționării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare juridică pentru procesele în care sunt părți comuna Ruginoasa, Consiliul Local al comunei Ruginoasa, Primarul comunei Ruginoasa sau Primăria comunei Ruginoasa, și să semneze contractul/contractele de asistență juridică.

Art. 3. Cheltuielile legate de aceste servicii se vor suporta din bugetul local al comunei Ruginoasa în limita anuală a sumei de 42.000 lei, pentru anii calendaristici 2024 și 2025.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHAI MITREA

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. 11

Din 29.03.2024

**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA RUGINOASA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE
Nr. 12 din 29.03.2024
privind aprobarea unei documentații de atribuire și
acordarea unui mandat special**

Consiliul Local al comunei Ruginoasa întrunit în ședință ordinară la data de 29.03.2024

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d) și d¹), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3), respectiv prevederile art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin (2) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și ale Acordului de parteneriat în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț” aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 5 din 26.04.2016;

Examinând referatul de aprobare nr. 989 din 22.03.2024 al Primarului comunei Ruginoasa întocmit în baza solicitării nr. 149/18.03.2024 a A.D.I. „ECONEAMȚ”;

Văzând raportul de specialitate nr. 990 din 22.03.2024 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. (7) lit. n), respectiv ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

- Art 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare aferent contractului „*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț*”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art 2.** Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate din Zona 1, județul Neamț, în baza Studiul de oportunitate și fundamentare aprobat potrivit art. 1.
- Art 3.** Se aprobă documentația de atribuire aferentă contractului „*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț*”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art 4.** Se acordă un mandat special reprezentantului comunei Ruginoasa în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”,

să voteze, în numele comunei Ruginoasa, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată potrivit Anexei nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art 5. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” să exercite, pe seama și în numele comunei Ruginoasa, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, prevăzută la art. 2, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie contractul *”Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ” din Zona 1, Județul Neamț”*, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

Art 6. Secretarul general al comunei Ruginoasa va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIHAI MITREA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA RUGINOASA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Nr. 12 din 29.03 2024

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ,
DIN ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ**

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect
- Alina ARMAȘU - Expert financiar
- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	07.02.2024	Oana Mușuroaea	08.02.204
2.	12.03.2024	Oana Mușuroaea	13.03.204

CUPRINS

Capitolul 1. INTRODUCERE	9
Capitolul 2. ASPECTE GENERALE	10
2.1. Cadrul general al serviciului de salubritate	10
2.1.1. Cadrul legislativ	10
2.1.2. Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor.....	21
2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț.....	27
2.3. Scopul studiului de oportunitate și fundamentare.....	29
2.4. Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare.....	31
Capitolul 3. UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE	33
3.1. Utilizatorii casnici.....	33
3.2. Utilizatorii noncasnici.....	35
Capitolul 4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 1 A SMID NEAMȚ	36
4.1. Generarea deșeurilor municipale	36
4.1.1. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare	36
4.1.2. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor din servicii municipale	39
4.1.3. Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor	39
4.1.4. Estimarea cantităților de deșeuri generate în anul 2022 în aria de delegare	40
4.2. Compoziția deșeurilor municipale	40
4.3. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale.....	41
4.3.1. Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale	41
4.3.2. Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat	42
4.3.3. Situația actuală privind compostarea biodeșeurilor colectate separat	48
4.4. Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație	49
4.5. Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor.....	49
4.6. Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate.....	50
4.6.1. Activitatea de colectare separată și transport separat	50
4.6.2. Activitatea de tratare	51
4.6.3. Activitatea de eliminare	52
Capitolul 5. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA CANTITĂȚILOR	53
5.1. Proiecția generării deșeurilor menajere și similare	53
5.1.1. Proiecția populației	53
5.1.2. Evoluția indicilor de generare	56
5.1.3. Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera	56
5.1.4. Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera cu luarea în considerare a impactului SGR și funcționării CAV.....	61
5.2. Rate de capturare a deșeurilor menajere și similare	65
5.3. Estimarea cantităților de deșeuri municipale colectate separat de operatorul delegat	66

5.4. Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare.....	67
5.5. Proiecția cantităților de biodeșeuri care necesită compostare	68
5.6. Proiecția de deșeuri voluminoase și deșeuri textile estimat a fi tratate.....	69
5.7. Proiecția deșeurilor din construcții de la populație	70
Capitolul 6. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1.....	72
6.1. Delegatarii și autoritatea contractantă.....	72
6.2. Modalitatea de gestiune.....	73
6.3. Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartiție a riscurilor)	73
6.4. Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	88
Capitolul 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 1 A SMID NEAMȚ90	90
7.1. Modalitatea de plată actuală	90
7.2. Modalitatea de plată propusă	91
7.3. Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	92
7.3.1. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere.....	92
7.3.2. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare	93
7.3.3. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	95
7.3.4. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor.....	95
7.3.5. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor.....	96
7.3.6. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	97
7.3.7. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	98
7.3.8. Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	98
Capitolul 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ.....	100
8.1. Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor	100
8.1.1. Colectarea deșeurilor menajere și similare.....	100
8.1.2. Colectarea deșeurilor de la evenimente	102
8.1.3. Colectarea deșeurilor abandonate.....	102
8.1.4. Colectarea deșeurilor din construcții de la populație	102
8.1.5. Frecvența de colectare a deșeurilor.....	102
8.2. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat	104
8.2.1. Modul de utilizare al stațiilor de sortare existente	104
8.2.2. Cantitățile de deșeuri reciclabile estimat a fi sortate	104
8.3. Compostarea biodeșeurilor colectate separat.....	104
8.3.1. Modul de utilizare al stației de compostare existentă.....	104
8.3.2. Cantitățile de biodeșeuri estimat a fi compostate	105

8.4. Tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile colectate separat.....	105
8.4.1. Modul de utilizare al stației de tratare de la Roznov	105
8.4.2. Cantitățile de deșeuri voluminoase și deșeuri textile estimat a fi tratate	105
8.5. Investiții	106
8.5.1. Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator.....	106
8.5.2. Infrastructura asigurată de viitorul operator	113
8.6. Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”	119
8.7. Indicatori de performanță și penalități.....	120
Capitolul 9. FEZABILITATEA ECONOMICĂ	133
9.1. Stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	133
9.1.1. Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	133
9.1.2. Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	134
9.1.3. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	135
9.1.4. Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate.....	137
9.2. Stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate	138
9.2.1. Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	138
9.2.2. Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	139
9.2.3. Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	141
9.3. Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii.....	141
9.4. Redevența.....	145
Capitolul 10. FEZABILITATEA FINANCIARĂ.....	150
10.1. Accesibilitatea delegării	150
10.1.1. Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici	150
10.1.2. Stabilirea taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici	151
10.2. Previzionarea tratamentului contabil.....	156
10.3. Durata contractului de delegare a gestiunii.....	157
Capitolul 11. ASPECTELE DE MEDIU	158
Capitolul 12. ASPECTELE SOCIALE	159

TABELE

Tabelul 4-1: Populația rezidentă din zona 1 a SMID Neamț – 2011 și 2021.....	33
Tabelul 4-2: Numărul de gospodării din zona 1 a SMID Neamț	34
Tabelul 5-1: Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în zona 1 Neamț.....	37
Tabelul 5-2: Indici privind generarea deșeurilor menajere și similare în Zona 1 Neamț.....	39
Tabelul 5-3: Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2022	40
Tabelul 5-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare în județul Neamț, 2023	41
Tabelul 5-5: Echipamente achiziționate prin proiectul POS Mediu pentru zona 1 de colectare.....	42
Tabelul 5-6: Cantități estimate de deșeuri din construcții provenite de la populație, 2022	49
Tabelul 6-1: Prognoză populația județului Neamț în perioada 2020-2040 în toate cele 5 variante propuse de INS	54
Tabelul 6-2: Prognoză populația României în perioada 2025-2050, potrivit prognozelor EUROSTAT	55
Tabelul 6-3: Prognoza populației județului Neamț în perioada 2020-2040, potrivit prognozelor EUROSTAT	55
Tabelul 6-4: Prognoza populației din aria de delegare în perioada 2023-2033	56
Tabelul 6-5: Cantități deșeuri menajere și similare la nivelul Zonei 1 Neamț (tone)	56
Tabelul 6-6: Cantități deșeuri menajere și similare mediul urban Zona 1 Neamț (tone)	57
Tabelul 6-7: Cantități deșeuri menajere și similare mediul rural Zona 1 Neamț (tone)	57
Tabelul 6-8: Cantități deșeuri menajere pe tip de material la nivelul Zonei 1 Neamț (tone).....	57
Tabelul 6-9: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone).....	58
Tabelul 6-10: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț (tone)	58
Tabelul 6-11: Cantități deșeuri similare pe tip de material la nivelul Zonei 1 Neamț (tone).....	59
Tabelul 6-12: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone)	59
Tabelul 6-13: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț (tone)	60
Tabelul 6-14: Cantități deșeuri din piețe pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone).....	61
Tabelul 6-15: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone)	62
Tabelul 6-16: Cantități deșeuri menajere pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone).....	63
Tabelul 6-17: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone).....	63
Tabelul 6-18: Cantități deșeuri similare pe tip de material mediul rural Zona 1 Neamț, cu impact SGR și CAV (tone).....	64
Tabelul 6-19: Cantități deșeuri din piețe pe tip de material mediul urban Zona 1 Neamț (tone).....	64
Tabelul 6-20: Rate de capturare categorii deșeuri (%)	65
Tabelul 6-21: Cantități de deșeuri menajere și similare (inclusiv piețe) estimat a fi colectate separat (tone).....	66
Tabelul 6-22: Cantități de deșeuri menajere și similare (fluxuri speciale) estimat a fi colectate separat (tone).....	66
Tabelul 6-23: Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat care necesită sortare.....	67
Tabelul 6-24: Cantități de biodeșeuri colectate separat care necesită compostare	68

Tabelul 6-25: Cantități de deșeuri voluminoase colectate separat care necesită tratare.....	69
Tabelul 6-26: Cantități de deșeuri textile colectate separat care necesită tratare	69
Tabelul 6-27: Proiecția de generare a deșeurilor din construcții de la populație (tone).....	70
Tabelul 6-28: Rata de capturare deșeuri din construcții de la populație (%)	71
Tabelul 6-29: Cantități deșeuri din construcții de la populație estimat a fi colectate separat (tone)..	71
Tabelul 6-1: Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu	76
Tabelul 6-2: Calculul pierderii potențiale estimate a fi suportată de delegat în cazul în care pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată.....	85
Tabelul 7-1: Modalitatea actuală de plată a serviciului de salubritate la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 1.....	90
Tabelul 8-1: Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS Mediu (1,1 mc)	106
Tabelul 8-2: Recipiente pentru colectarea deșeurilor deținute de municipiul Piatra Neamț (1,1 mc)	106
Tabelul 8-3: Recipiente pentru colectarea deșeurilor deținute de orașul Roznov (1,1 mc).....	107
Tabelul 8-4: Centrul de colectare „Mărăței” – str. Mărăței (stația de salvare), municipiul Piatra Neamț	107
Tabelul 8-5: Centrul de colectare „Dărmănești Vale” – str. Valea Albă, municipiul Piatra Neamț.....	107
Tabelul 8-6: Infrastructura stație de sortare Piatra Neamț	107
Tabelul 8-7: Echipamente tehnologice Stație de sortare Piatra Neamț	108
Tabelul 8-8: Dotări Stație de sortare Piatra Neamț	109
Tabelul 8-9: Infrastructura Stația de compostare Piatra Neamț	109
Tabelul 8-10: Echipamente tehnologice Stația de compostare Piatra Neamț	110
Tabelul 8-11: Dotări Stația de compostare Piatra Neamț	111
Tabelul 8-12: Infrastructura Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	111
Tabelul 8-13: Echipamente tehnologice Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	112
Tabelul 8-14: Dotări Stație tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	113
Tabelul 8-15: Infrastructura asigurată de operator pentru colectarea deșeurilor	113
Tabelul 8-16: Lucrări/echipamente necesare pentru tratarea deșeurilor textile.....	118
Tabelul 8-17: Echipamente necesare pentru tratarea deșeurilor voluminoase.....	119
Tabelul 8-18: Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	121
Tabelul 8-19: Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	129
Tabelul 8-20: Activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri.....	131
Tabelul 9-1: Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (1)	135

Tabelul 9-2: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale.....	136
Tabelul 9-3: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	136
Tabelul 9-4: Costul unitar cu redevența aferentă tarifului pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare	137
Tabelul 9-5: Tarife maxime ale activităților componente ale serviciului de salubritate	137
Tabelul 9-6: Densități medii ale fracțiilor de deșeuri (2)	139
Tabelul 9-7: Tarife maxime pentru serviciile conexe serviciului de salubritate	141
Tabelul 9-8: Calculul valorii estimate a contractului de delegare	142
Tabelul 9-9: Calculul valorii estimate a activităților și serviciilor conexe serviciului de salubritate...	143
Tabelul 9-10: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stația de compostare Piatra Neamț	145
Tabelul 9-11: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de sortare Piatra Neamț	146
Tabelul 9-12: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de tratare deșeuri voluminoase și deșeuri textile Roznov	147
Tabelul 9-13: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Municipiului Piatra Neamț	148
Tabelul 9-14: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Județului Neamț	148
Tabelul 9-15: Valoarea redevenței anuale	149
Tabelul 10-1: Calculul tarifelor maxime suportabile pentru utilizatorii casnici.....	151
Tabelul 10-2: Calculul taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici	152

FIGURI

Figura 3-1: Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității	21
Figura 3-2: Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității	25
Figura 3-3: Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț.....	28
Figura 7-1: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere	93
Figura 7-2: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor similare.....	94
Figura 7-3: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	95
Figura 7-4: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	96
Figura 7-5: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	97
Figura 7-6: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	97
Figura 7-7: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	98
Figura 7-8: Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.....	99
Figura 10-1: Schema generală de calcul a taxelor de salubritate.....	152

ABREVIERI

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
FIID	Fondul pentru Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare
H.G.	Hotărârea Guvernului
ISPA	Instrument for Structural Policies for Pre-Accession (Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare)
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
PHARE CES	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiei lor ¹) - Coeziune Economică și Socială
SMID Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț

¹ Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

Conform legislației din materia serviciilor comunitare de utilități publice, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate.

În cazul gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice se atribuie unuia sau mai multor operatori, în baza unui contract de delegare a gestiunii, care are natură juridică fie a unui contract de concesiune de servicii, fie a unui contract de achiziție publică de servicii.

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, natura juridică a contractului se stabilește printr-un studiu de fundamentare, care include analiza privind distribuția riscului între autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic:

- dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de concesiune;
- dacă atribuirea contractului nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de achiziție publică.

Prin raportare la dispozițiile legale menționate anterior, prezentul studiu este elaborat pentru a determina modalitatea de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț). De asemenea, având în vedere că modalitatea de gestiune aleasă pentru aceste activități este gestiunea delegată, prezentul studiu vizează și stabilirea naturii juridice a contractului de delegare a gestiunii respectivelor activități componente ale serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE

2.1. Cadrul general al serviciului de salubritate

2.1.1. Cadrul legislativ

Serviciul public de salubritate a localităților (denumit în continuare serviciul de salubritate) reprezintă unul dintre tipurile de servicii comunitare de utilități publice, fiind supus, prin urmare, atât reglementării generale aplicabile acestor servicii (în speță, Legea nr. 51/2006), cât și reglementărilor speciale dedicate activității de salubritate (în primul rând, Legea nr. 101/2006).

Organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale², serviciul de salubritate este alcătuit din următoarele activități specifice³:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

² Conform art. 2 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se prestează prin intermediul sistemului de salubritate, care este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum⁴:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubritate sunt implicate trei categorii principale de participanți:

I. Autoritățile administrației publice locale

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/prestării serviciului de salubritate aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate⁵. În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubritate⁶.

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubritate se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat

⁴ Conform art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵ Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

al deșeurilor⁷ (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat⁸).

II. Operatorii

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubritate; conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubritate) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat⁹.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice¹⁰.

Suplimentar față de definițiile date prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 prevede, în cazul operatorilor de drept privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, sub forma societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, o distincție în funcție de limitele teritoriale în care respectivii operatori își desfășoară activitatea: societăți de salubritate de interes local, respectiv societăți de salubritate de interes intercomunitar¹¹.

Practic, operatorii de salubritate înregistrați în România pot fi organizați în una dintre următoarele forme:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene¹²;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care, în funcție de natura juridică a deținătorilor capitalului social, pot fi:
 - o societăți cu capital social public (i.e. deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale¹³);
 - o societăți cu capital social privat sau mixt¹⁴.

Legea nr. 51/2006 stipulează și posibilitatea ca serviciile comunitare de utilități publice (și, prin urmare, serviciul de salubritate) să fie furnizate/prestate și de regii autonome, în situația în care au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, cu precizarea că aceasta reprezintă o măsură tranzitorie, ce poate fi aplicată doar până la finalizarea respectivelor proiecte de investiții¹⁵.

⁷ Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰ Conform art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹² Conform art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹³ Conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁴ Conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁵ Conform art. 28 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ANRSC, în calitate de autoritate națională de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate¹⁶. Operatorii de salubritate pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe raza unei localități sau a mai multor localități; în cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubritate are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare¹⁷.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: universalitatea, accesibilitatea, continuitatea, adaptabilitatea și egalitatea de tratament între utilizatori¹⁸.

III. Utilizatorii

Utilizatori ai serviciului de salubritate pot fi¹⁹:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă.

Prestarea serviciului de salubritate (ca, de altfel, prestarea/furnizarea oricărui serviciu de utilități publice) se poate realiza prin următoarele **modalități de gestiune**²⁰:

- a) **gestiunea directă**. În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate²¹. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori²²:
 - o servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament

¹⁶ Conform art. 11 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁷ Conform art. 28 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁸ Conform art. 30 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁹ Conform art. 33 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁰ Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²¹ Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²² Conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale²³;

- operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora²⁴.

De asemenea, așa cum s-a menționat și mai sus, cu titlu de excepție, serviciile comunitare de utilități publice (și, implicit, serviciul de salubritate) pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene²⁵;

- b) **gestiunea delegată.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate²⁶. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat²⁷:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubritate poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct²⁸ (i.e., să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale stabilesc, prin hotărâre, modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, în baza unui studiu de oportunitate²⁹, putând face obiectul gestiunii directe sau al gestiunii delegate una sau mai multe dintre activitățile specifice serviciului de salubritate³⁰, cu precizarea că activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se atribuie, în gestiune directă sau delegată, distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității³¹.

Temeiul juridic în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubritate îl constituie³²:

²³ Conform art. 28 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁴ Conform art. 28 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁵ Conform art. 28 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁶ Conform art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁷ Conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁸ Conform art. 29 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

²⁹ Conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁰ Conform art. 14 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³¹ Conform art. 14 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³² Conform art. 23 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- hotărârea privind darea în administrare, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public. Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent³³ (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice³⁴);
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate. Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice³⁵ (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice³⁶).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat)³⁷.

În ceea ce privește natura juridică a contractului de delegare de gestiune, legislația în vigoare la momentul redactării prezentului document prevede că acesta poate fi³⁸:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se realizează, în funcție de modalitatea de gestiune și de natura juridică a contractului, după cum urmează:

- în cazul gestiunii directe a serviciului de salubritate, contractul de delegare a gestiunii (indiferent de natura juridică) se atribuie direct operatorului de drept privat, în situația în care sunt respectate următoarele condiții cumulative (aceste condiții trebuie respectate și pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii)³⁹:
 - o unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de

³³ Conform art. 28 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁴ Conform art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁵ Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁶ Conform art. 24 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁷ Conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁸ Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³⁹ Conform art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare [condițiile stabilite prin Legea nr. 51/2006 reflectă prevederile art. 31 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare].

- acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
 - capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului fiind exclusă;
- în cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, atribuirea contractului se realizează în baza următoarelor acte normative⁴⁰:
- Legea nr. 100/2016, în cazul contractelor de concesiune de servicii;
 - Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii.

În situația în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (respectiv un contract încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani⁴¹), autoritatea contractantă (i.e. delegatarul) are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod⁴².

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora studiul de fundamentare menționat anterior și în cazul atribuirii unor contracte cu o durată mai mică de 5 ani, fără însă a exista o obligație în acest sens⁴³.

În afara dispozițiilor legale aplicabile unui contract de achiziție publică de servicii, respectiv unui contract de concesiune de servicii, în cazul contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice (inclusiv serviciul de salubritate), trebuie respectate următoarele cerințe obligatorii referitoare la **conținutul și anexele contractului**:

⁴⁰ Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴¹ Conform art. 3 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁴² Conform art. 229 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁴³ Această posibilitate este prevăzută, în mod expres, doar prin legislația din materia concesiunilor [în speță, la art. 11 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare], nu și prin legislația din materia achizițiilor publice; cu toate acestea, chiar și în absența unei reglementări exprese, considerăm că și autoritățile contractante care atribuie un contract de achiziție publică, cu o durată mai mică de 5 ani, au posibilitatea elaborării studiului de fundamentare.

- contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, clauze referitoare la⁴⁴:
 - a) denumirea părților contractante;
 - b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
 - c) durata contractului;
 - d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
 - e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
 - f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
 - g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
 - h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
 - i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
 - k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
 - l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
 - m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
 - n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
 - o) răspunderea contractuală;
 - p) forța majoră;
 - q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
 - r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
 - s) menținerea echilibrului contractual;
 - t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
 - u) forța de muncă;
 - v) alte clauze convenite de părți, după caz;

⁴⁴ Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- contractul de delegare a gestiunii trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe⁴⁵:
 - a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
 - b) regulamentul serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
 - e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează cu respectarea, *inter alia*, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxa de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate⁴⁶.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubritate, se identifică următoarele surse de finanțare:

- cheltuielile curente se finanțează prin⁴⁷:
 - o bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubritate, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);
 - o alocații/subvenții bugetare;
- cheltuielile de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin⁴⁸:
 - o fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
 - o credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
 - o fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - o fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
 - o fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
 - o fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
 - o alte surse, constituite potrivit legii.

În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali) obligația constituirii,

⁴⁵ Conform art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁶ Conform art. 34 lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁷ Conform art. 43 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁸ Conform art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

alimentării și utilizării unui **fond de rezervă** (i.e. **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare**, prevăzut de O.U.G. nr. 198/2005)⁴⁹. Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare⁵⁰ (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Potrivit Legii nr. 51/2006, fondul de rezervă are următoarele destinații⁵¹:

⁴⁹ Conform art. 44 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁰ Conform art. 4 alin. (2) din Normele prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, aceste surse sunt:

„a) vărsămintele din profitul net de la regia autonomă de interes local sau județean care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b) dividendele de la societatea comercială cu capital integral sau majoritar de stat care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;

d) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;

e) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID;

f) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.”

⁵¹ Deși, conform art. 44 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, fondul de rezervă este „destinat întreținerii, înlocuirii și dezvoltării sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora, precum și asigurării fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții”, ceea ce ar sugera prioritatea acordată investițiilor în infrastructura serviciilor de utilități publice, în detrimentul plății serviciului datoriei publice, în fapt, conform art. 5 din Normele prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, aceasta din urmă este prioritară față de orice alte destinații ale fondului de rezervă: „Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de prioritate pentru:

a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

b¹) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul/operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea

- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora;
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și pot include o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit⁵².

În vederea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități⁵³:

- prin tarife, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod individual, pe bază de contract;
- prin taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubritate, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubritate, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe. Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006 de O.U.G. nr. 114/2018, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale⁵⁴, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului⁵⁵;

- prin taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubritate, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:

- în cazul sistemului de plată prin tarif, utilizatorul achită direct operatorului contravaloarea serviciului de salubritate;

administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.

f) plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.”

⁵² Conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

⁵³ Conform art. 35 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁴ Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁵ Conform art. 10 alin. (15) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul sistemului de plată prin taxă, utilizatorul achită unității administrativ-teritoriale contravaloarea serviciului de salubritate, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a operatorului:
 - o fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
 - o fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubritate, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătind operatorul. Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de O.U.G. nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice⁵⁶.

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat un sistem de plată unic pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă specială) sau un sistem de plată mixt, în care modalitatea concretă de plată (tarif sau taxă) se determină după diverse criterii (de exemplu, natura utilizatorilor – persoane fizice sau persoane juridice – sau mediul de rezidență al utilizatorilor – mediul urban sau mediul rural).

2.1.2. Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor

Principalele autorități/instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor, în general, și în domeniul salubrității, în special, pot fi grupate în funcție de nivelul de competență, astfel:

I. Autorități/instituții ale administrației publice centrale

Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:

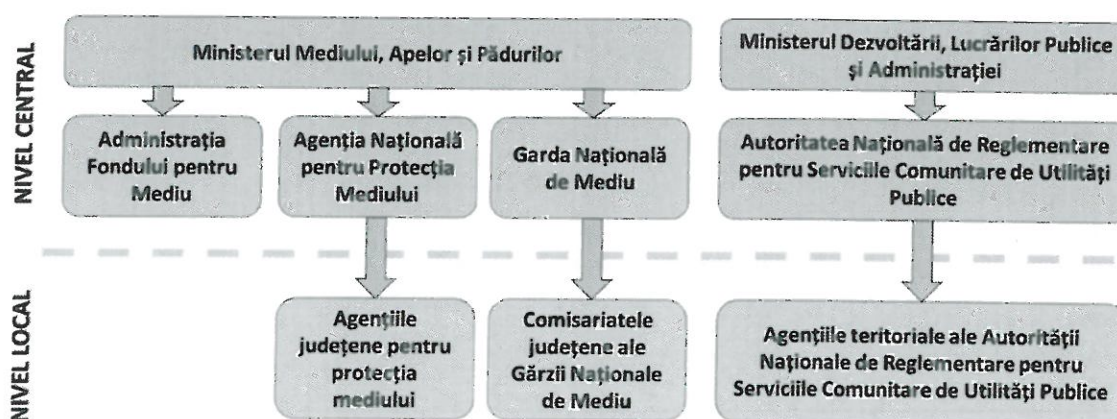


Figura 2-1: Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității

⁵⁶ Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor sunt:

- **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - o elaborează, actualizează, coordonează și monitorizează aplicarea Planului național de gestionare a deșeurilor și a Planului național de prevenire a generării deșeurilor⁵⁷ (în fapt, acesta din urmă face parte din Planul național de gestionare a deșeurilor⁵⁸);
 - o coordonează și supraveghează respectarea prevederilor legale privind prevenirea generării și gestionarea deșeurilor, în colaborare cu celelalte autorități competente, potrivit legii⁵⁹;
 - o elaborează reglementări, implementează și controlează politica și programul de reciclare, precum și valorificarea energetică a deșeurilor⁶⁰;
- **Administrația Fondului pentru Mediu** (instituție publică aflată în coordonarea MMAP), care gestionează Fondul pentru mediu în vederea realizării, *inter alia*, a următoarelor proiecte și programe pentru protecția mediului⁶¹:
 - o proiecte și programe pentru gestionarea deșeurilor;
 - o Programul de evaluare, caracterizare și încadrare a deșeurilor;
 - o Programul de finanțare a investițiilor în infrastructura de mediu pentru colectarea selectivă, tratarea și reciclarea deșeurilor
- **Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (instituție publică, reorganizată ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - o colaborează la elaborarea și monitorizarea planurilor de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare⁶²;
 - o emite acte de reglementare, potrivit competențelor stabilite în actele normative în vigoare, și coordonează aplicarea unitară a acestora, la nivel național⁶³;
 - o asigură coordonarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare⁶⁴;
- **Garda Națională de Mediu** (instituție publică, ce funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:

⁵⁷ Conform art. 6 pct. I subpct. 1 lit. c) și d) din H.G. nr. 43/2020, cu modificările și completările ulterioare.

⁵⁸ Conform art. 2 din H.G. nr. 942/2017.

⁵⁹ Conform art. 6 pct. IV subpct. 40 din H.G. nr. 43/2020, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁰ Conform art. 6 pct. IV subpct. 41 din H.G. nr. 43/2020, cu modificările și completările ulterioare.

⁶¹ Conform art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin H.G. nr. 277/2023, coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. c), bb) și cc) din O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

⁶² Conform art. 4 pct. 2 lit. r) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶³ Conform art. 4 pct. 4 lit. a) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁴ Conform art. 4 pct. 4 lit. b) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

- exercită, pe întreg teritoriul țării, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură⁶⁵;
- constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri)⁶⁶;
- controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor⁶⁷;
- participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor⁶⁸.

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul salubrității sunt:

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**, care are următoarele atribuții în domeniul serviciului de salubritate⁶⁹:
 - participă la elaborarea Programului național de gestionare a deșeurilor, urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru atingerea acestor obiective;
 - sprijină metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora;
 - sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării de strategii și programe sectoriale de gestionare a deșeurilor municipale;
 - participă, împreună cu alte autorități publice, la elaborarea reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor menajere și municipale;
 - sprijină autoritățile administrației publice locale pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului, și urmărește realizarea proiectelor din acest domeniu;
 - elaborează reglementări specifice privind obligațiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale, deliberative sau executive, după caz, legate de gestionarea deșeurilor având ca obiect principal sprijinirea autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul salubrității (cum ar fi, sprijin metodologic și/sau financiar, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora, ori sprijin pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului);

⁶⁵ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. a) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁶ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁷ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b¹) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁸ Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b²) din H.G. nr. 1005/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁹ Enumerate la art. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (instituție publică în subordinea MDLPA), care, în calitate de autoritate de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, are următoarele competențe și atribuții specifice în domeniul serviciului de salubritate⁷⁰:
 - o elaborează și aprobă prin ordin al președintelui acesteia normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și normele metodologice de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri colectate separat și a taxei de salubritate;
 - o elaborează și publică pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu;
 - o aprobă, la solicitarea operatorilor, tariful/tarifele pentru activitățile de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale colectate separat și/sau tarifele distincte de gestionare a fracțiunilor de deșuri municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în cazul în care autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termen legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat(e) de operator;
 - o licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate reglementate de Legea nr. 101/2006.

Structurile din teritoriu ale autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, care operează la nivel local, sunt următoarele:

- **Agențiile județene pentru protecția mediului** (instituții publice, cu statut de servicii publice deconcentrate), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
 - o participă la elaborarea planurilor de gestionare a deșeurilor și la monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin aceste planuri⁷¹;
 - o aprobă transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României, conform legislației în vigoare⁷²;
 - o realizează colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul gestionării deșeurilor la nivel județean⁷³;
 - o derulează procedura de autorizare integrată de mediu și de emitere a autorizației integrate de mediu⁷⁴;
 - o urmăresc îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare emise și, în cazul constatării unor neconformități, iau măsurile care se impun, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare⁷⁵;

⁷⁰ Conform art. 11 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁷¹ Conform art. 8 alin. (2) lit. q) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷² Conform art. 8 alin. (2) lit. s) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷³ Conform art. 8 alin. (2) lit. t) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷⁴ Conform art. 8 alin. (2) lit. hh) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷⁵ Conform art. 8 alin. (2) lit. ii) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

- asigură consilierea și coordonarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare⁷⁶.
- **Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu** (structuri fără personalitate juridică, organizate la nivel de serviciu, aflate în subordinea Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor⁷⁷:
 - exercită, pe întreg teritoriul României, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
 - constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);
 - controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
 - participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor.
- **Agențiile teritoriale ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (organizate la nivel de serviciu în cadrul ANRSC), prin intermediul cărora ANRSC organizează și conduce activitățile de monitorizare la nivel regional a stării serviciilor comunitare de utilități publice⁷⁸ (inclusiv a serviciului de salubritate).

II. Autorități/instituții ale administrației publice locale

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, se prezintă, astfel:

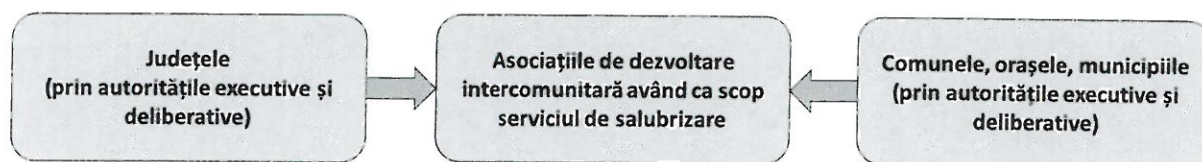


Figura 2-2: Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și, în special, al salubrității sunt:

- **autoritățile executive și deliberative ale județelor**, care au competențe în domeniul serviciului de salubritate în contextul sistemelor de management integrat al deșeurilor, constituite la nivel de județ. În acest sens, conform Legii nr. 101/2006, autoritățile deliberative

⁷⁶ Conform art. 8 alin. (2) lit. mm) din H.G. nr. 1000/2012, cu modificările și completările ulterioare.

⁷⁷ Conform art. 97 lit. a)-d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Naționale de Mediu, aprobat prin Ordinul nr. 358/2018 (nepublicat în Monitorul Oficial, disponibil la adresa <https://www.gam.ro/staticdocs/rof.pdf> - accesat: 27.11.2023).

⁷⁸ Conform art. 12 lit. h) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare.

ale județelor (i.e. consiliile județene) pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora⁷⁹;

- **autoritățile executive și deliberative ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București**, care au, conform Codului administrativ, atribuții generice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (deci și în domeniul serviciului de salubritate), după cum urmează:

- o autoritățile deliberative (i.e. consiliile locale) asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local⁸⁰;
- o autoritățile executive (i.e. primarii) au următoarele atribuții relevante pentru domeniul serviciului de salubritate:
 - coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local⁸¹;
 - iau măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților aferente serviciilor comunitare de utilități publice de interes local⁸²;
 - iau măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor comunitare de utilități publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale⁸³.

Conform Legii nr. 101/2006, în virtutea competențelor exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate în aria teritorială de competență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/sectoarelor Municipiului București exercită o serie de atribuții specifice⁸⁴, dintre care menționăm:

- o coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții;
- o participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate;
- o delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- o reglementarea, la nivel local, a serviciului de salubritate (i.e. elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC⁸⁵);

⁷⁹ Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁰ Conform art. 129 alin. (7) lit. n) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸¹ Conform art. 155 alin. (5) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸² Conform art. 155 alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸³ Conform art. 155 alin. (5) lit. d) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁴ Aceste atribuții sunt stabilite la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁵ În speță, Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, respectiv Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate și a tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (în speță, Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022);
- monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
- **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate** (structuri de cooperare, cu personalitate juridică și statut utilitate publică recunoscut prin efectul legii⁸⁶) pot îndeplini atribuții ce revin unităților administrativ-teritoriale în domeniul salubritate, în conformitate cu mandatul primit din partea membrilor.

2.2. Organizarea serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubritate este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț), cuprinde investițiile realizate în cadrul proiectului omonim finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, precum și investițiile realizate în baza proiectelor locale finanțate prin programul ISPA, respectiv prin programul PHARE CES:

- Proiectul „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț”, implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț⁸⁷;
- proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurile din arealul turistic Valea Biczului”, implementat de Consiliul Local al Comunei Tașca în asociere cu Consiliul Local

⁸⁶ Conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁸⁷ Conform Memorandumului de finanțare convenit între Guvernul României și Comisia Europeană privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare pentru măsura „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț” din 22.12.2000.

- al Orașului Bicăz și consiliile locale ale comunelor Tarcău, Bicăz Chei, Bicăzu Ardelean și Dămuț⁸⁸;
- proiectul „Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeuri”, implementat de Consiliul Local al Orașului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Pietra Șoimului și Rediu⁸⁹;
 - proiectul „Ecomanagement Târgu Neamț”, implementat de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Bălțătești, Grumăzești, Brusturi și Drăgănești⁹⁰.

Din punct de vedere instituțional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț) a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.

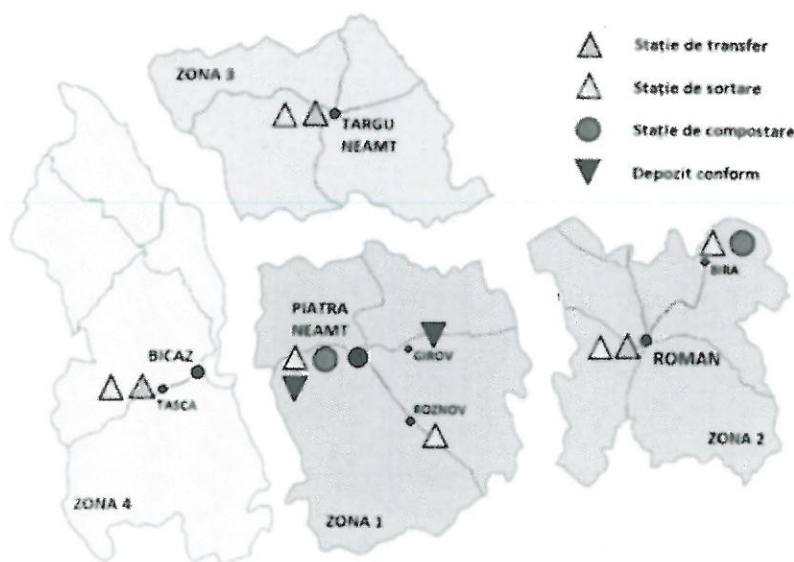


Figura 2-3: Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț

⁸⁸ Conform mențiunilor de la pct. 1 al Capitolului 1 din Master Planul pentru Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Neamț – Rezumat (disponibil la adresa <https://consiliu.primariatarguneamt.ro/wp-content/uploads/2009/02/16.pdf> - accesat: 28.12.2023).

⁸⁹ Conform mențiunilor de la pct. 2 al Capitolului 1 din Master Planul pentru Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Neamț – Rezumat (disponibil la adresa <https://consiliu.primariatarguneamt.ro/wp-content/uploads/2009/02/16.pdf> - accesat: 28.12.2023).

⁹⁰ Conform mențiunilor de la pct. 3 al Capitolului 1 din Master Planul pentru Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Neamț – Rezumat (disponibil la adresa <https://consiliu.primariatarguneamt.ro/wp-content/uploads/2009/02/16.pdf> - accesat: 28.12.2023).

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubritate la nivelul SMID Neamț:

- Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor⁹¹:
- Operarea activităților specifice serviciului de salubritate la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 3;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;
 - o un contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor din Județul Neamț.

2.3. Scopul studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul studiu îndeplinește un dublu rol, reprezentând atât studiul de oportunitate prevăzut de legislația din materia serviciilor comunitare de utilități publice (în speță, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006), cât și studiul de fundamentare, prevăzut de legislația din materia achizițiilor publice, respectiv din materia concesiunilor (în speță, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Studiul de oportunitate

Conform Legii nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate⁹².

În modalitatea de gestiune delegată a serviciilor de utilități publice, studiul de oportunitate are și scopul de a prezenta analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, ca bază pentru decizia de delegare a gestiunii pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente

⁹¹ Figura 4-6 din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor - Județul Neamț 2019-2025.

⁹² Conform art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ale serviciilor⁹³. De asemenea, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, studiul de oportunitate are scopul de fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii⁹⁴.

Dispozițiile legale referitoare la studiul de oportunitate, prezentate anterior, au valoarea de drept comun în materia serviciilor de utilități publice, fiind, în consecință, aplicabile și în cazul gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, care reprezintă unul dintre serviciile de utilități publice.

Studiul de fundamentare

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, în orice situație în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (i.e., un contract cu o durată de cel puțin 5 ani⁹⁵), care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod⁹⁶.

Legislația din materia concesiunilor prevede că entitatea contractantă poate, în funcție de complexitatea contractului, să elaboreze un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune și atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani⁹⁷.

Studiul de fundamentare are și scopul de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, în funcție de această analiză determinându-se natura juridică a respectivului contract:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune⁹⁸;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică⁹⁹.

Pentru a se interpreta că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată către una dintre părți, este necesar ca pierderea potențială estimată suportată de respectiva parte să nu fie una neglijabilă¹⁰⁰.

⁹³ Conform art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁴ Conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁵ Conform art. 3 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2016.

⁹⁶ Conform art. 229 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

⁹⁷ Conform art. 11 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁸ Conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁹⁹ Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰⁰ Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația din materia concesiunilor include dispoziții detaliate cu privire la conținutul și modul de elaborare a studiului de fundamentare:

- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză¹⁰¹;
- la realizarea studiului de fundamentare trebuie avută în vedere estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată a unui proiect, inclusiv totalul cheltuielilor și veniturilor aferente operării și întreținerii de-a lungul perioadei proiectului¹⁰²;
- studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune¹⁰³;
- rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că¹⁰⁴:
 - o proiectul este realizabil;
 - o proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
 - o au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
 - o varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
 - o proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

2.4. Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare

Obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare îl constituie determinarea modalității de gestiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la

¹⁰¹ Conform art. 12 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰² Conform art. 16 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰³ Conform art. 13 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰⁴ Conform art. 15 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Piatra-Neamț;

- c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de compostare Piatra-Neamț.

De asemenea, prezentul studiu de oportunitate și fundamentare vizează și determinarea modalității de gestiune a următoarelor servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila, la cererea utilizatorilor;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din SMID Neamț, respectiv: Municipiul Piatra-Neamț, Orașul Roznov, Comuna Alexandru cel Bun, Comuna Bârgăuani, Comuna Bodești, Comuna Borlești, Comuna Căndești, Comuna Costișa, Comuna Dobreni, Comuna Dochia, Comuna Dragomirești, Comuna Dumbrava Roșie, Comuna Făurei, Comuna Gârcina, Comuna Girov, Comuna Mărgineni, Comuna Negrești, Comuna Pângărați, Comuna Piatra Șoimului, Comuna Podoleni, Comuna Reditu, Comuna Români, Comuna Ruginoasa, Comuna Săvinești, Comuna Ștefan cel Mare, Comuna Tazlău și Comuna Zănești.

CAPITOLUL 3. UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE

3.1. Utilizatorii casnici

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere următoarele elemente: tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, precizăm că *populația după domiciliu* este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce *populația după rezidență* reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, *populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă*, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Potrivit rezultatelor *Recensământului Populației și Locuințelor 2011*¹⁰⁵ și *Recensământului Populației și Locuințelor 2021*¹⁰⁶, populația din localitățile ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din SMID Neamț este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabelul 3-1: Populația rezidentă din zona 1 a SMID Neamț – 2011 și 2021

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. locuitori la 20.oct.11	Nr. locuitori la 01.dec.21	Ritm de creștere (%)
1	Municipiul Piatra Neamț	URBAN	85.055	79.679	-6,3%
2	Alexandru cel Bun	RURAL	4.876	5.570	14,2%
3	Bârgăuani	RURAL	3.505	2.904	-17,1%
4	Bodești	RURAL	4.472	4.286	-4,2%
5	Borlești	RURAL	6.938	8.182	17,9%
6	Cândești	RURAL	3.232	3.192	-1,2%
7	Costișa	RURAL	2.883	2.747	-4,7%
8	Dobreni	RURAL	1.842	1.712	-7,1%
9	Dochia	RURAL	2.187	2.051	-6,2%
10	Dragomirești	RURAL	2.231	2.030	-9,0%
11	Dumbrava Roșie	RURAL	6.759	7.579	12,1%
12	Făurei	RURAL	1.987	1.877	-5,5%

¹⁰⁵ Sursa: vol1_t50.xls (live.com)

¹⁰⁶ Sursa: Tabel-1.03_1.3.1-si-1.03.2.xls (live.com)

Nr. crt.	Denumire UAT	Mediu de rezidență	Nr. locuitori la 20.oct.11	Nr. locuitori la 01.dec.21	Ritm de creștere (%)
13	Gârcina	RURAL	4.336	4.889	12,8%
14	Girov	RURAL	4.645	4.760	2,5%
15	Mărgineni	RURAL	3.253	2.940	-9,6%
16	Negrești	RURAL	1.632	1.660	1,7%
17	Pângărați	RURAL	4.672	4.396	-5,9%
18	Podoleni	RURAL	4.196	3.911	-6,8%
19	Români	RURAL	3.939	3.616	-8,2%
20	Ruginoasa	RURAL	1.782	1.496	-16,0%
21	Ștefan cel Mare	RURAL	3.024	2.502	-17,3%
22	Tazlău	RURAL	2.224	2.381	7,1%
23	Zănești	RURAL	4.902	4.990	1,8%
24	Roznov	URBAN	8.593	8.133	-5,4%
25	Piatra Șoimului	RURAL	5.587	6.950	24,4%
26	Rediu	RURAL	4.247	4.594	8,2%
27	Săvinești	RURAL	6.333	5.438	-14,1%
	TOTAL		189.332	184.465	-2,6%

Sursa: estimare elaborator SOF

Potrivit datelor din Tabelul 2-1 se constată că populația din aria de delegare a înregistrat între cele două recensăminte ale populației o scădere cu 2,6%, valoare care se încadrează sub ritmul de scădere la nivel național de 5,31% și sub cel înregistrat la nivelul județului Neamț de 3,52%. Notabile sunt rezultatele înregistrate în localitățile Alexandru cel Bun, Borlești, Dumbrava Roșie, Gârcina, Girov, Negrești, Tazlău, Zănești, Piatra Șoimului și Rediu unde trendul de creștere a populației este pozitiv.

Un alt indicator demografic, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este *numărul de gospodării*. Valoarea acestui indicator a fost comunicată de către unitățile administrativ teritoriale, având în vedere că datele statistice cu privire la numărul de gospodării, înregistrate la Recensământul Populației și Locuințelor 2021, nu au fost publicate până la data elaborării prezentului studiu. Astfel, numărul de gospodării din aria de delegare, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este 58.286, dintre care 10.224 în mediul URBAN și 48.062 în mediul RURAL.

Tabelul 3-2: Numărul de gospodării din zona 1 a SMID Neamț

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
1	Piatra Neamț	URBAN	6.779
2	Roznov	URBAN	3.445
3	Alexandru cel Bun	RURAL	4.443

Nr. crt.	UAT	Mediu rezidență	Nr. gospodării individuale
4	Bîrgăuani	RURAL	1.275
5	Bodești	RURAL	2.295
6	Borlești	RURAL	4.020
7	Cîndești	RURAL	1.622
8	Costișa	RURAL	1.463
9	Dobreni	RURAL	970
10	Dochia	RURAL	978
11	Dragomirești	RURAL	1.218
12	Dumbrava Roșie	RURAL	2.825
13	Făurei	RURAL	1.145
14	Girov	RURAL	2.558
15	Gîrcina	RURAL	2.795
16	Mărgineni	RURAL	1.700
17	Negrești	RURAL	770
18	Piatra Șoimului	RURAL	2.632
19	Pîngărați	RURAL	1.980
20	Podoleni	RURAL	1.910
21	Rediu	RURAL	2.057
22	Români	RURAL	1.840
23	Ruginoasa	RURAL	813
24	Săvinești	RURAL	1.460
25	Ștefan cel Mare	RURAL	1.335
26	Tazlău	RURAL	1.768
27	Zănești	RURAL	2.190
	TOTAL		58.286

3.2. Utilizatorii noncasnici

Conform datelor furnizate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, în februarie 2024 pe teritoriul unităților administrativ teritoriale care fac parte din Zona 1 Piatra Neamț își desfășoară activitatea 5.912 agenți economici, cu un număr total de 43.704 salariați.

În plus, conform datelor furnizate de A.D.I. „ECONEAMT”, există 513 instituții publice (ex. primării, agenții, inspectorate, cluburi sportive, secții de poliție, direcții etc.).

De asemenea, conform datelor furnizate de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, pe teritoriul celor 27 de unități administrativ teritoriale funcționează 58 de unități de învățământ (ex. creșe, grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee etc.), cu un număr total de 27.127 antepreșcolari/școlari/elevi și 19.673 cadre didactice.

CAPITOLUL 4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 1 A SMID NEAMȚ

4.1. Generarea deșeurilor municipale

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în aria de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- datele furnizate de autoritățile administrativ-teritoriale privind cantitățile de deșeuri colectate la nivelul anului 2022, date privind echipamentele de colectare deținute (recipiente, mașini, puncte de colectare), precum și date privind parcurile și piețele existente pe teritoriul acestora;
- datele privind populația rezidentă din fiecare unitate administrativ teritorială au fost preluate din rezultatele Recensământului populației și a locuințelor, 2021;
- date furnizate de APM Neamț privind colectarea și tratare deșeurilor municipale pentru anul 2022 (chestionarele MUN și TRAT);
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019 – 2025, adoptat prin HCl nr. 130/30.06.2021 – date indicii de generare a deșeurilor menajere și % deșeurilor similare raportat la deșeurilor menajere, date privind gestionarea deșeurilor la nivelul zonei de delegare;
- Documente extinderea proiect SMID Neamț, aflat în etapa de elaborare – date privind generarea deșeurilor, date privind compoziția deșeurilor, ipoteze privind ratele de capturare.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și % raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate, devenind astfel necesară estimarea cantităților de deșeuri generate în anul de referință (2022).

4.1.1. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare

În vederea estimării cantităților de deșeuri generate în aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare au fost utilizate sursele de date menționate mai sus. În continuare sunt prezentate concluziile rezultate în urma analizei fiecărui set de date în parte.

Deși aria de delegare a activităților de colectare, respectiv tratare nu acoperă întreg județul, în procedeul analiză a seturilor de date furnizate s-au utilizat și acele seturi de date aferente întregului județ, considerându-se reprezentative în acest caz.

Datele furnizate de unitățile administrativ teritoriale

La solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” (adresele cu nr. 608/20.09.2023, respectiv 667/09.10.2023), în perioada septembrie – ianuarie 2023 toate unitățile administrativ teritoriale din Zona 1 au transmis date privind cantitățile de deșeuri colectate de la populație și cantitățile de deșeuri colectate din piețe. În urma analizei datelor furnizate au rezultat următoarele concluzii:

- indicii de generare a deșeurilor variază între 0,42 și 0,55 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv între 0,20 și 1,00 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- indicele de generare mediu rezultat a fost de 0,435 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,519 kg/loc/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere nu a putut fi estimat, unitățile administrativ teritoriale nu au furnizat date privind cantitățile de deșeuri similare.

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorii de salubritate care prestează serviciul și au raportat la UAT, A.D.I. „ECONEAMȚ” nu deține date privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de către colectorii autorizați care colectează deșeuri de ambalaje în baza prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare.

Date furnizate de APM Neamț

La solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ”, APM Neamț a furnizat chestionarele MUN și TRAT completate de către operatorii de salubritate la nivelul anului 2022.

Tabelul 4-1: Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în zona 1 Neamț

Cantități de deșeuri colectate (tone/an)	2022
Deșeuri menajere, total din care	26.901
Menajere din mediul urban	13.611
Menajere din mediul rural	13.290
Deșeuri similare, total din care	18.929
Similare din mediul urban	-
Similare din mediul rural	-
Populație deservită (nr. locuitori)	2022
Mediul urban	13.611
Mediul rural	13.290

Sursa: date furnizate APM Constanța, chestionare MUN

În urma analizei datelor centralizate din chestionarele MUN completate de operatorii de salubritate care au prestat serviciul în zona de delegare, au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare în anul 2022:

- indicele de generare a deșeurilor menajere în mediul urban a variat în intervalul 0,43 – 0,45 kg/locuitor/zi;
- indicele de generare a deșeurilor menajere în mediul rural a variat în intervalul 0,11 – 0,84 kg/locuitor/zi;
- indicele de generare mediu rezultat a fost de 0,426 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,381 kg/loc/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere per total (cantitățile nu sunt defalcate pe mediul urban și mediul rural) a variat în intervalul 16 – 232 %, cu o medie de 70%.

Din datele de mai sus se observă că variația indicilor de generare a deșeurilor menajere în mediul rural acoperă o plajă destul de mare (de la 1 la de 7 ori mai mult), ceea ce înseamnă că există probleme în raportarea datelor, posibil în legătură cu numărul de locuitori deserviți.

De asemenea, există o variație foarte mare a procentului de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (de la 1 la de 14 ori mai mult), iar media (70%) este foarte ridicată și nu se corelează cu indicatorii economici ai zonei. Dacă se exclud din analiză cele 2 unități administrativ teritoriale pentru care datele referitoare la acest procent posibil să fie eronate (90%, respectiv 231%), se obține o medie de 24% deșeuri similare raportate la deșeuri menajere, ceea ce este mai credibil.

Date PJGD Neamț, adoptat în iunie 2021

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință al documentului de planificare (2019) sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,729 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,320 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 26%.

Referitor la anul 2022, datele utilizate în proiecția cantităților de deșeuri sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,730 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,320 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 31% în mediul urban, respectiv 13% în mediul rural.

Documente extindere proiect SMID Neamț

În cadrul documentelor elaborate (varianțe draft) în vederea pregătirii Aplicației de finanțare PDD pentru extinderea SMID Neamț, s-au luat în considerare pentru anul 2022 următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,643 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,390 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- un procent de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere de 30% în mediul urban, respectiv 10% în mediul rural.

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare la nivelul Zonei 1, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare și % deșeuri similare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de UAT, datele furnizate de APM, datele utilizate la elaborarea PJGD și datele utilizate în documentația de extindere a SMID Neamț.

După cum se observă din tabelul de mai jos, indicii de generare în mediul urban variază în intervalul 0,426 – 0,730 kg/locuitor/zi (cu o medie de 0,59) iar în mediul rural în intervalul 0,320 – 0,519 kg/locuitor/zi (cu o medie de 0,39).

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2022) la elaborarea documentației de atribuire se vor lua în considerare următoarele valori: 0,64 kg/locuitor/zi pentru localitățile din mediul urban, respectiv 0,39 kg/locuitor/zi pentru mediul rural.

Tabelul 4-2: Indici privind generarea deșeurilor menajere și similare în Zona 1 Neamț

Nr. crt.	Set de date	An	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)		% similar/ menajer	
			Mediul urban	Mediul rural	Mediul urban	Mediul rural
1	Date furnizate de UAT	2022	0,435	0,519	-	-
2	Date furnizate APM Neamț	2022	0,426	0,381	70,36/24,00	
3	Date PJGD Neamț	2019	0,729	0,320	26,00	
4	Date PJGD Neamț	2022	0,730	0,320	31,00	13,00
5	Date extindere SMID	2022	0,643	0,390	30,00	10,00

Sursa: pe baza datelor furnizate UAT, APM și CJ

Ipotezele luate în considerare pentru estimarea cantităților de deșeuri similare generate în anul de referință (2022) sunt (exprimate ca procent raportat la cantitățile de deșeuri menajere) 30% în pentru localitățile din mediul urban și 10% în localitățile din mediul rural.

4.1.2. Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor din servicii municipale

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele disponibile privind colectarea deșeurilor din servicii municipale la nivelul Zonei 1 Neamț, care au legătură cu delegarea activității. Astfel, s-au analizat datele privind cantitățile de deșeuri din parcurile și grădinile publice de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț (colectate de operatorii parcurilor și transportate la stația de compostare Piatra Neamț) și datele privind deșeurile din piețele de pe teritoriul unităților administrativ teritoriale din Zona 1.

În ceea ce privește deșeurile din parcurile și grădinile publice de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț, conform chestionarului MUN transmis de APM Neamț, cantitatea generată în anul 2022 a fost de cca. 940 tone.

În ceea ce privește deșeurile din piețe, conform datelor furnizate de unitățile administrativ teritoriale, cantitatea totală generată în anul 2022 a fost de cca. 1.608 tone, din care 1.600 tone colectate de la cele 5 piețe din municipiul Piatra Neamț și 8 tone colectate de la cele 3 piețe din orașul Roznov (piețe săptămânale). Restul unităților administrativ teritoriale au declarat că nu au organizat piețe/târguri pe teritoriul administrativ.

4.1.3. Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor

Conform chestionarelor TRAT furnizate de APM Neamț, următoarele cantități de deșeuri au fost acceptate în vederea tratării în anul 2022, în instalații care vor face obiectul delegării:

- Stația de sortare Piatra Neamț – cca. 4.113 tone, din care au fost efectiv sortate 2.888 tone; în urma sortării au rezultat cca. 1.075 tone deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic și metal), reprezentând cca. 37% raportat la cantitatea de deșeuri acceptată la sortare; procentul relativ redus este dat, cel mai probabil, de gradul ridicat de impurificare a deșeurilor acceptate și de tehnologia de sortare utilizată;

- Stația de compostare Piatra Neamț – cca. 6.073 tone, în cea mai mare parte deșeuri colectate în amestec (conform discuțiilor cu operatorul stației și cu reprezentanții municipiului Piatra Neamț);
- Stația de sortare Roznov – cca. 3.729 tone, din care au fost efectiv sortate 3.717 tone; în urma sortării au rezultat cca. 329 tone deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic și metal), reprezentând cca. 9% raportat la cantitatea de deșeuri acceptată la sortare; procentul relativ redus este dat, cel mai probabil, de gradul ridicat de impurificare a deșeurilor acceptate și de tehnologia de sortare utilizată.

4.1.4. Estimarea cantităților de deșeuri generate în anul 2022 în aria de delegare

La estimarea cantităților de deșeuri generate în aria de delegare se utilizează ipotezele prezentate în secțiunile 3.1.1 *Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare* și 3.1.2 *Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor din servicii municipale*.

Astfel, valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere (exprimat în kg/locuitor/zi) luate în considerare sunt 0,64 în mediul urban, respectiv 0,39 în mediul rural iar ponderea deșeurilor similare raportat la deșeurile menajere este 30% în mediul urban, respectiv 10% în mediul rural.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația (a se vedea datele din Tabelul nr. 2-1) din aria de delegare rezultă o cantitate totală de deșeuri menajere și similare generată în anul 2022 de circa 43.478 tone (a se vedea tabelul de mai jos).

Tabelul 4-3: Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2022

Categoriile de deșeuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone)	Urban	Rural
Deșeuri menajere	34.368	20.609	13.759
Deșeuri similare	7.502	6.183	1.319
Deșeuri din piețe	1.608	1.608	0
TOTAL	43.478	28.400	15.078

Sursa: estimare elaborator SOF

Așa cum se observă, din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 65 % din deșeuri provin din mediul urban, restul de cca. 35 % provenind din mediul rural.

4.2. Compoziția deșeurilor municipale

Ultima campanie de determinare a compoziției în județul Neamț a fost derulată în perioada martie – iunie 2023, în cadrul procesului de elaborare a documentațiilor necesare pentru pregătirea proiectului de extindere a SMID Neamț¹⁰⁷, proiect ce va fi finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă.

¹⁰⁷ Documentații tehnico-economice pentru investiții complete Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț – Elaborare Aplicație de finanțare și documente suport în vederea obținerii finanțării aferente proiectului, contract 34.260/18.01.2023

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele de compoziție, conform determinărilor realizate, care vor fi luate în considerare la elaborarea documentației de atribuire.

Tabelul 4-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare în județul Neamț, 2023

Tip deșeu	%		
	Mediul urban	Mediul rural	Medie județ
Deșeuri de hârtie și carton	6,95	5,38	6,27
Deșeuri de plastic	11,79	10,97	11,43
Deșeuri de metal	1,23	1,30	1,26
Deșeuri de sticlă	4,05	4,14	4,09
Deșeuri de lemn	0,32	0,25	0,29
Biodeșeuri (deșeuri organice)	46,89	44,33	45,79
Textile	2,68	4,59	3,50
Deșeuri voluminoase	1,96	1,77	1,88
Deșeuri periculoase	0,40	0,16	0,29
Alte deșeuri	23,73	27,11	25,20
TOTAL	100,00	100,00	100,00

Sursa: pe baza datelor din Memoriul tehnic - sistemul de colectare a deșeurilor județul Neamț, august 2023

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care se apropie de 50 %. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) reprezintă cca. 24 % în mediul urban și 22 % în mediul rural.

Aceasta reprezintă compoziția deșeurilor generate „la sursă” de către utilizatorii serviciului. La estimarea cantităților de deșeuri care urmează a fi colectate separat, date care vor fi incluse în documentația de atribuire, se vor utiliza datele de compoziție „corectată” cu impactul implementării sistemului garanție-returnare precum și a colectării unor categorii de deșeuri prin viitoarele centre de colectare cu aport voluntar. Această „corectare” este necesară în vederea realizării unei estimări cât mai aproape de realitate a cantităților de deșeuri reciclabile și biodeșeuri care trebuie colectate separat de viitorul operator delegat.

4.3. Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

4.3.1. Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, există 8 operatori care prestează activitatea de colectare a deșeurilor în zona 1 Neamț, gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 % în mediul urban și rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în zona 1 Neamț se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de

colectare a deșeurilor este din ușă în ușă. Acolo unde se realizează colectarea separată a deșeurile reciclabile, gradul de impurificare este destul de ridicat, fapt susținut și de cantitatea redusă de deșeuri reciclabile rezultate în urma sortării deșeurilor colectate separat.

În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubritate, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractelor de delegare unor noi operatori, aceștia vor asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată în urma implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț”, proiect cu finanțare POS Mediu, perioada de implementare 2011 – 2016. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile și reziduale au fost achiziționate containere de 1,1 mc. Nu au fost achiziționate recipiente pentru colectarea biodeșeurilor.

Tabelul 4-5: Echipamente achiziționate prin proiectul POS Mediu pentru zona 1 de colectare

Tip recipient	Nr. recipiente
Containere deșeuri reziduale (negre)	1.050
Containere deșeuri de plastic/metal (galbene)	434
Containere deșeuri hârtie/carton (albastre)	434
Containere deșeuri sticlă (verzi)	434

Sursa: date transmise de A.D.I. „ECONEAMȚ”

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect nu au fost încă utilizate. Sunt depozitate la adresa Str. Bistriței nr. 77, Piatra Neamț, fiind într-o stare foarte bună de funcționare.

De asemenea, pe teritoriul municipiului Piatra Neamț mai există încă în funcțiune 30 de puncte dotate cu containere de colectare separată a deșeurilor achiziționate prin proiectul cu finanțare ISPA „Program pentru managementul deșeurilor în Piatra Neamț”. Punctele de colectare sunt dotate cu un număr total de 128 containere cu volumul de 660 l, pentru colectarea separată a deșeurilor pe 4 fracții.

Infrastructura de colectare a fost completată prin recipiente achiziționate de utilizatori sau/și puse la dispoziție de operatorii existenți.

Însă, cu toate investițiile realizate, colectarea deșeurilor se realizează în cea mai mare parte în amestec. Cantitatea de deșeuri menajere și similare colectată separat în anul 2022 de către operatorii de salubritate din zona 1 a fost de doar 6.957 tone, ceea ce reprezintă cca. 15 % raportat la cantitatea totală de deșeuri colectată de la populație și agenți economici.

4.3.2. Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

În zona 1 Neamț există 2 stații de sortare, cu o capacitate totală de 8.000 tone/an, și anume:

- stația de sortare de la Piatra Neamț, deservește municipiul Piatra Neamț;
- stația de sortare de la Roznov (proiect PHARE), capacitate de 3.000 tone/an, deservește orașul Roznov și comunele Reditu, Piatra Șoimului, Săvinești.

Stația de sortare Piatra Neamț

Stația de sortare Piatra Neamț a fost construită cu fonduri ISPA. Cu o capacitate de 5.000 tone/an, a fost recepționată și dată în operare în anul 2006. Investiția a fost realizată pentru a deservi municipiul Piatra Neamț. În prezent este operată de S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.A. - PUNCT DE LUCRU PIATRA-NEAMT și funcționează în baza Autorizației de mediu nr. 303/06.12.2010 revizuită la data de 14.06.2023.

Amplasamentul se află pe teritoriul administrativ al municipiului Piatra Neamț, în parte de N-E, la aproximativ 3,8 km de centrul municipiului. Accesul se realizează din drumului național DN15, pe strada Mioriței și apoi pe strada Gheorghe Doja.

Vecinătăți:

- Nord - terenuri proprietate particulară cu locuințe;
- Sud - terenuri proprietate particulară fără locuințe;
- Est - terenuri proprietate particulară cu locuințe;
- Vest - râul Bistrița.

Amplasamentul dispune de sistem de alimentare cu energie electrică, sistem de alimentare cu apă, sistem de alimentare cu gaze naturale, sistem de colectare a apelor pluviale și uzate.

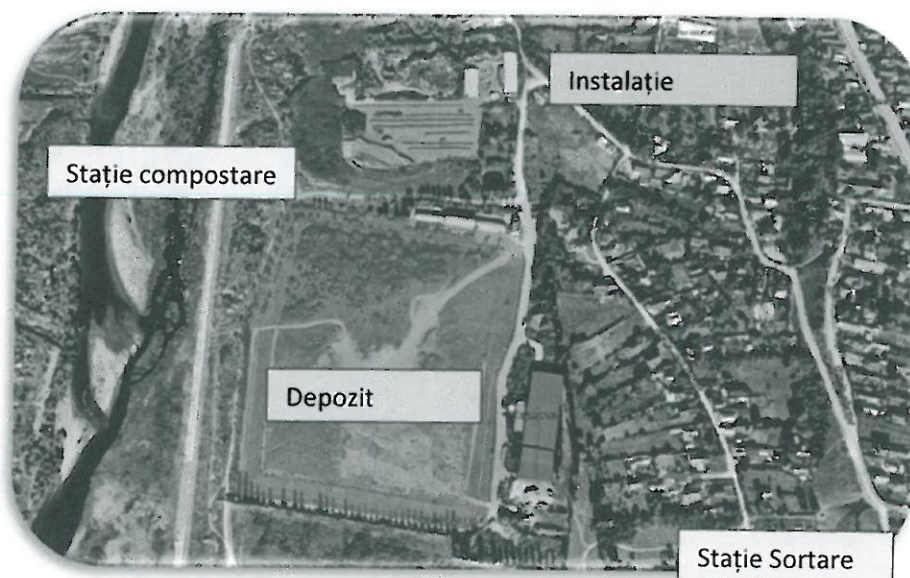


Figura 4-1 Instalații tratare deșeurii Piatra Neamț (Google Earth)

Pe amplasament au fost construite următoarele instalații de tratare a deșeurilor stație de sortare, stație de compostare, depozit conform și instalație de tratare a deșeurilor din construcții și desființări. Depozitarea deșeurilor este în prezent sistată, depozitul urmând a fi închis.

Sortarea se realizează în interiorul unei hale, care are o suprafață totală de 3.481 mp, din care platforma recepție deșeurii ocupă 894 mp iar zona de depozitare baloți 443 mp.

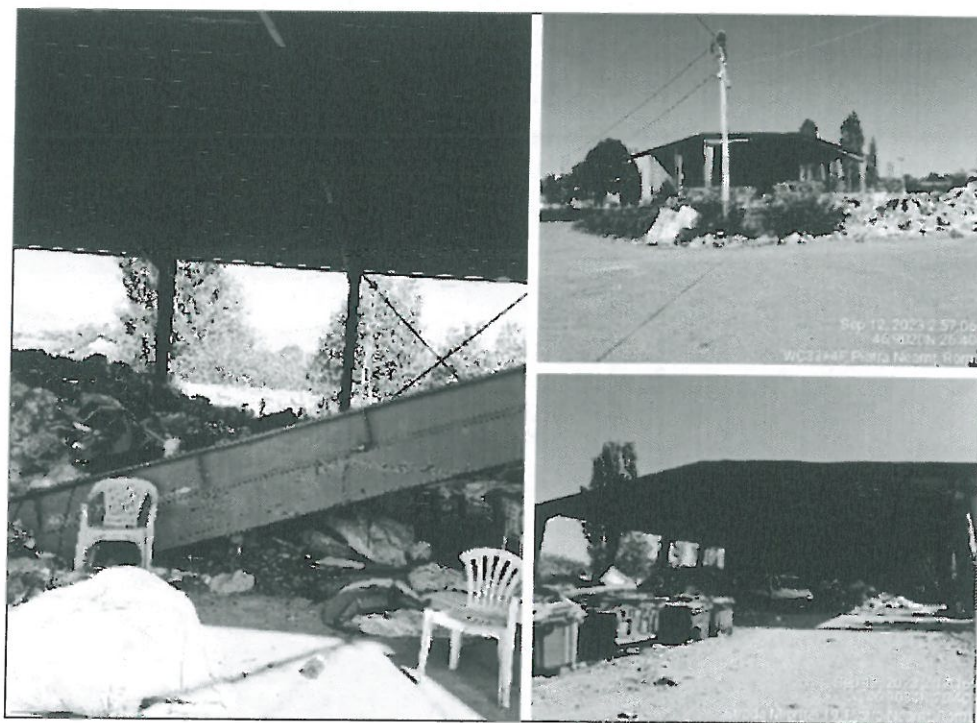


Figura 4-2 Zonă recepție și buncăr de alimentare stație de sortare Piatra Neamț

Deșeurile sunt descărcate în zona de recepție, de unde este alimentat buncărul pentru preluarea deșeurilor. Din cauza lipsei unui desfăcător de saci buncărul se colmatează des, fapt pentru care acesta este dozat manual. Cu ajutorul unei benzi înclinate fără racleți deșeurile sunt transportate spre zona de sortare.

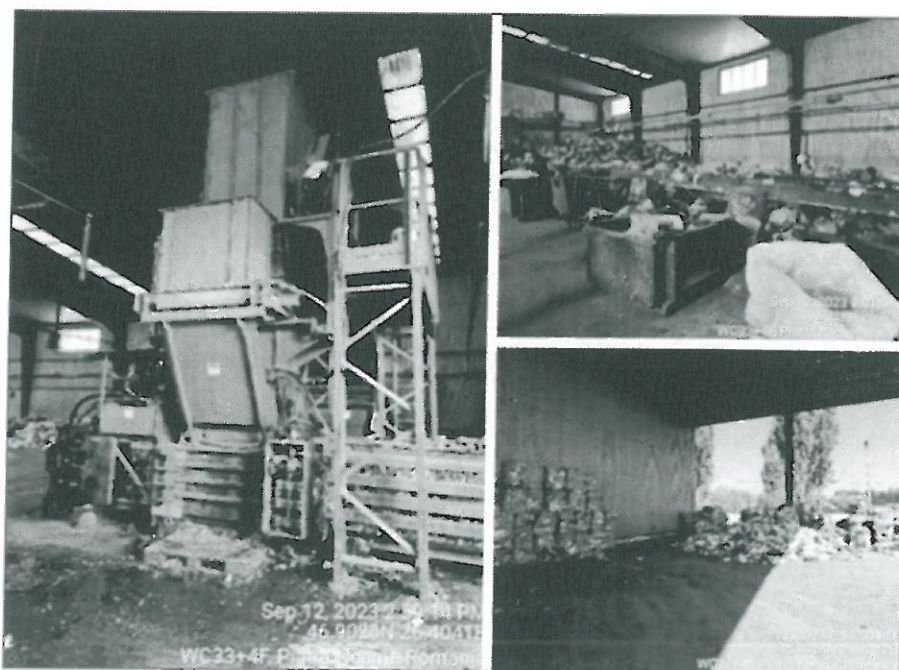


Figura 4-3 Presă balotat, bandă sortare, zonă depozitare baloți stație de sortare Piatra Neamț

Deșeurile sortate manual sunt depozitate temporar în saci mari, containere improvizate sau pe jos. Alimentarea preseii de balotat se face manual sau cu încărcătorul frontal. Reziduul de la sortare colectat la capătul benzii este încărcat atât manual cât și cu încărcătorul frontal în containere și transportat la depozitul conform de la Girov.

Materialele sortate sunt presate cu ajutorul unei prese staționare, baloții rezultați având dimensiunile de 800/800 mm. Baloții sunt depozitați pe o platforma betonată acoperită în continuarea halei de sortare.

Cantitatea scăzută de deșeuri sortate (cca. 2900 tone în anul 2022) raportată la capacitatea proiectată a stației (5.000 tone/an) este cauzată de mai mulți factori, după cum urmează:

- lipsa unui desfăcător de saci, buncărul de alimentare a liniei de sortare se colmatează des; alimentarea / dozarea acestuia se realizează manual, ceea ce îngreunează procesul de lucru;
- din cele 2 linii de sortare, doar una este funcțională;
- banda transportoare înclinată nu dispune de racleți, astfel materialele de tip PET nu pot avansa pe banda de sortare propriu zisă;
- activitatea de sortare se realizează manual;
- materialele sortate sunt stocate în saci mari sau pe podea, manipularea acestora fiind greoaie;
- nu există un separator magnetic pentru extragerea materialelor feroase din flux;
- nu există un container pentru colectarea refuzului, acesta fiind încărcat manual sau cu încărcătorul frontal într-un container;
- linia de presare se alimentează manual;
- presa are un grad foarte mare de uzură, și nu are posibilitatea de a balota pe mai multe dimensiuni;
- echipamentele sunt uzate având peste 15 ani vechime, necesită intervenții dese, întrerupând activitatea de sortare.

Pentru a eficientiza modul de sortare dar și pentru a crește capacitatea funcțională a stației de sortare, trebuie făcute câteva modificări în cadrul fluxului tehnologic. Ar trebui puse în funcțiune ambele linii de sortare, o linie pentru sortarea deșeurilor de plastic și metal, iar a doua linie la sortarea deșeurilor de hârtie și carton. Unele din echipamentele existente necesită revizii generale, ar trebui adăugate în flux câteva echipamente noi.

Stația de sortare Roznov

Stația de sortare Roznov a fost construită cu fonduri PHARES CES 2005. Cu o capacitate autorizată de 3.000 tone/an, a fost recepționată și dată în operare în anul 2004. Investiția a fost realizată pentru a deservi orașul Roznov și comunele Rediu, Piatra Șoimului, Săvinești. În prezent este operată de SC ROZNOVSAL SRL și funcționează în baza Autorizației de mediu nr. 228 emisă la data de 29.09.2011, revizuită la data de 17.06.2020.

Stația de sortare se află pe teritoriul localității Roznov, în partea de Est la aprox. 1,9 km de aceasta. Accesul la stație se face de pe drumul național DN15, via strada Zorilor și după pe strada Principala pe lângă canalul Neamț - Buhuși. Amplasamentul are o suprafață totală de aprox. 5.300 mp, fiind alcătuit din 2 loturi identificate cadastral cu numerele de carte funciară 55982 și 55983.



Figura 4-4 Stație de sortare Roznov (Google Earth)

Pe amplasament se află 2 clădiri, respectiv clădirea administrativă, cu o suprafață de cca. 50 mp (include și cabina cântarului) și clădirea în care se află echipamentele de sortare, cu o suprafață de cca. 360 mp. Denumită inițial stație de sortare și transfer, în fapt pe amplasament nu există echipamente propriu-zise de transfer a deșeurilor colectate, ci doar echipamente de sortare, compactare și transport a refuzului de sortare. Deși are o capacitate autorizată de 3.000 tone/an, conform PJGD capacitatea proiectată este de numai 1.400 tone/an.



Figura 4-5 Buncăr alimentare, zonă recepție, linie sortare Stație de sortare Roznov

Sortarea se realizează în interiorul unei hale închise cu o suprafață totală de 360 mp, și înălțime de 5,10 m. Deșeurile sunt descărcate în fața halei de sortare, de unde se alimentează manual buncărul metalic pentru preluare.

La rândul lui, buncărul este dozat tot manual pentru a preveni colmatarea, iar o bandă înclinată transportă deșeurile spre desfăcătorul de saci și spre cele 4 posturi de sortare.

Deșeurile sortate sunt depozitate temporar în saci mari, care sunt descărcați în cele din urmă manual pe banda de alimentare a preseii, echipată cu un perforator PET. Reziduul colectat la capătul benzii de sortare este dirijat în exteriorul halei de sortare spre linia de transfer deșeurii reziduale, compusă din presă staționară și containere de 32m³.

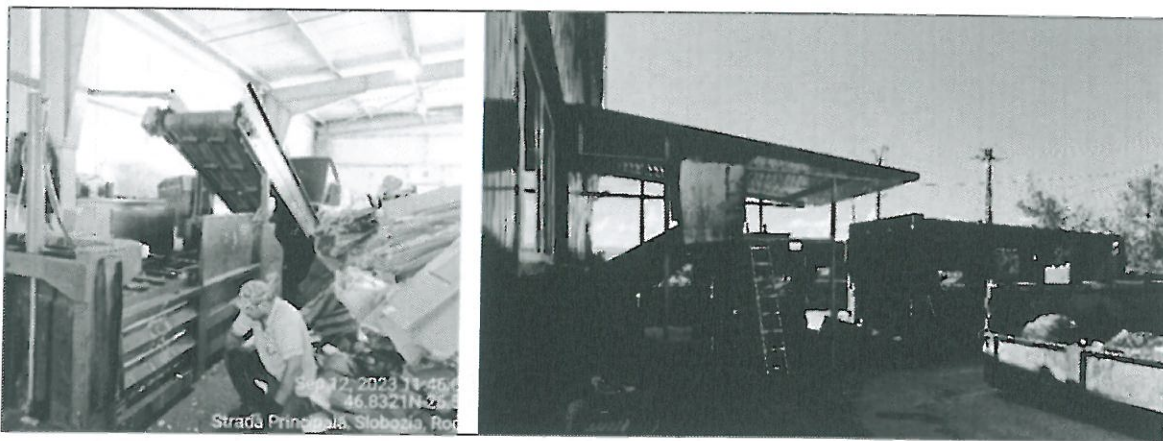


Figura 4-6 Presă balotat, presă și container transfer reziduuri Stație de sortare Roznov

Având în vedere anul punerii în funcțiune, echipamentele din cadrul stației de sortare sunt în stare de funcționare, dar cu un ridicat grad de uzură fiind totodată depășită din punct de vedere tehnologic.

Conform datelor furnizate de operatorul instalației, cantitatea de deșeurii sortată în anul 2023 este de cca 500 t/an. Cantitatea redusă sortată este cauzată de mai mulți factori:

- Înălțimea halei de sortare este de 5,1 m, fapt care limitează accesul autovehiculelor de transport deșeurii în hală;
- Descărcarea deșeurilor se face în exteriorul halei de sortare, alimentarea buncărului de primire deșeurii făcându-se manual;
- Buncărul de primire deșeurii este dotat cu șneț (transportor elicoidal) care se blochează când buncărul este plin cu deșeurii;
- Activitatea de sortare se realizează manual, linia având doar 4 posturi;
- Materialele sortate sunt stocate în saci mari sau pe podea;
- Linia de presare se alimentează manual;
- Echipamentele sunt uzate având peste 10 ani vechime, necesită intervenții dese și costisitoare.

O altă problemă întâlnită în cadrul stației de sortare este lipsa unei zone acoperite pentru stocarea deșeurilor sortate, baloții fiind în acest moment acoperiți cu o folie/prelata în vederea protejării acestora împotriva intemperiilor.

Având în vedere cele de mai sus, se propune transformarea stației de sortare Roznov într-un centru de sortare și tratare deșeurilor textile și voluminoase ce vor fi colectate de la populația și de la agenții economici (numai deșeurile voluminoase) de către viitorul operator.

În cadrul capitolului 7.5.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator, sunt prezentate echipamentele existente, starea acestora pentru fiecare din cele 2 stații de sortare.

4.3.3. Situația actuală privind compostarea biodeșeurilor colectate separat

În zona 1 Neamț există 1 singură stație de compostare, cu o capacitate proiectată de 25.000 tone/an, respectiv Stația de compostare de la Piatra Neamț. Stația de compostare se află pe același amplasament cu stația de sortare, fiind operată, de la punerea în funcțiune, de BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SA în baza autorizației de mediu nr. 303/06.12.2010, revizuită la 14.06.2023.

Activitatea de compostare se realizează în sistem deschis, pe platforme betonate cu o suprafață totală de cca 19.474 mp.

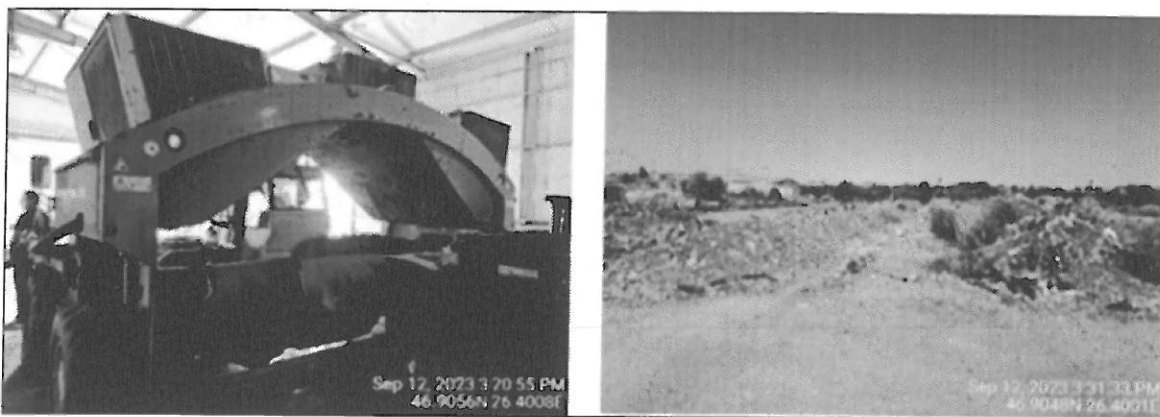


Figura 4-7 Întorcător brazde, platformă compostare Stație de compostare Piatra Neamț

Stația dispune de tocător mobil pentru tocarea materialelor biodegradabile, întorcător de brazde pentru aerare, instalație de udat brazdele, sită rotativă pentru cernerea produsului finit, și de un încărcător frontal pentru mutarea materialului sau pentru alimentarea utilajelor.

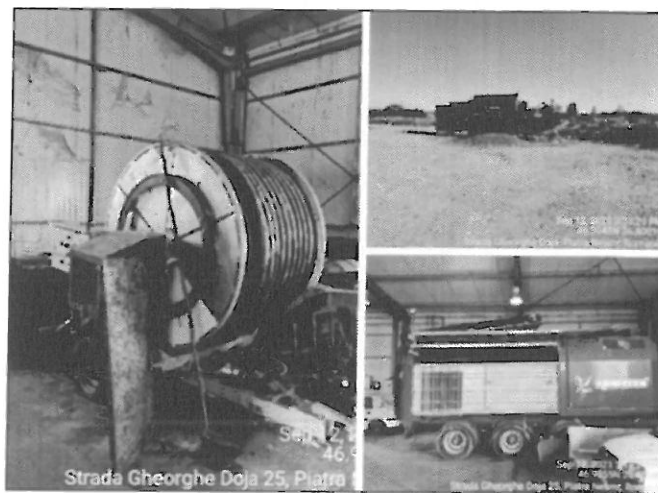


Figura 4-8 Instalație udat brazde, sită rotativă, tocător mobil Stație de compostare Piatra Neamț

Conform informațiilor furnizate de operatorul instalației, în ultimul an stația de compostare a tratat numai fracția biodegradabilă selectată din deșeurile reziduale, la care s-a adăugat material suport (deșeurile verzi), cantitatea tratată fiind de cca 4.500 tone.

Echipamentele mobile sunt în stare bună și au puține ore de funcționare, iar suprafața pe care se desfășoară procesele tehnologice nu prezintă semne de degradare. Echipamentele existente și starea acestora sunt prezentate în cadrul capitolului 7.5.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator.

4.4. Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație

Deșeurile din construcții cuprind atât deșeurile din construcții de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de către operatorii economici. Această secțiune tratează deșeurile din construcții provenite de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeurile fiind în responsabilitatea operatorilor de salubritate.

Conform datelor din chestionarele MUN în anul 2022 au fost colectate de la populația din Zona 1 Neamț numai 612 tone deșeurile din construcții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu. Estimarea s-a realizat pornind de la indicii de generare prevăzuți în PJGD adoptat (250 kg/locuitor x an pentru mediul urban, respectiv 80 kg/locuitor x an pentru mediul rural) și asumând că 20% din cantitățile totale de DCD generate reprezintă deșeurile de la populație.

Tabelul 4-6: Cantități estimate de deșeurile din construcții provenite de la populație, 2022

Total	Cantități estimate (tone)	
	Mediul urban	Mediu rural
5.937	4.391	1.546

Sursa: estimare elaborator SOF

4.5. Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor

Principalele deficiențe ale sistemului actual de colectare și tratare a deșeurilor în Zona 1 Neamț sunt:

- gradul redus de colectare separată (15% în 2022¹⁰⁸) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- gradul redus de aplicare a amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);

¹⁰⁸ cantitatea de deșeurile reciclabile colectată separat raportat la cantitatea totală de deșeurile colectată

- necolectarea separată a deșeurilor din construcții provenite de la populație, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

4.6. Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate

4.6.1. Activitatea de colectare separată și transport separat

Conform informațiilor puse la dispoziție, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor generate pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 1 de colectare a SMID Neamț este prestată de următorii operatori:

- societatea BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Municipiului Piatra-Neamț și a comunelor Alexandru cel Bun, Bodești, Dobreni, Făurei, Girov, Gârcina, Negrești, Ruginoasa.
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Municipiului Piatra-Neamț este prestată în baza Contractului nr. 34093/04.08.2006, încheiat între Municipiul Piatra-Neamț, în calitate de concedent, și societatea BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L., în calitate de concesionar. Prin Actul adițional nr. 11/11.02.2019, durata Contractului nr. 34093/04.08.2006 a fost prelungită „până la data începerii efective a activității noului operator desemnat pentru prestarea serviciului de salubritate din zona 1 a proiectului SMID Neamț”, dar nu mai mult de 6 ani de la data prelungirii;
- societatea ROZNOVSAL S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza Orașului Roznov și a comunelor Piatra Șoimului, Săvinești și Reditu. Conform art. 5 din Contractul nr. 38/01.11.2019, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECORPR”, în calitate de delegatar, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre (Orașul Roznov și a comunele Piatra Șoimului, Săvinești și Reditu), și societatea ROZNOVSAL S.R.L., în calitate de delegat, durata contractului este de 5 ani, de la data de 01.11.2019 până la data de 31.10.2024, „dar nu mai târziu de intrarea în operare a operatorului desemnat în urma licitației organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”;
- societatea AGMADY S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza comunelor Bârgăuani, Dochia, Dragomirești și Mărgineni;
- societatea DDD SERV S.R.L. asigură prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii de pe raza comunelor Cădești, Costișa, Podoleni, Români și Zănești;

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
afereantă contractului

**DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECONEAMȚ,
DIN ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ**

- 1. STRATEGIA DE CONTRACTARE**
- 2. CONTRACT DE DELEGARE**
- 3. CAIET DE SARCINI**
- 4. FORMULARE**
- 5. MODEL FINANCIAR/FOMULARE FINANCIARE**
- 6. REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL
NEAMȚ**

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Echipa de elaborare:

- Alina ARMAȘU - Expert financiar
- Ciprian CIOBANU - Expert instituțional
- Oana MUȘUROAEA - Expert tehnic, coordonator proiect

Nr. versiune	Data finalizării elaborării	Verificator	Data verificării
1.	07.02.2024	Oana Mușuroaea	08.02.2024
2.	12.03.2024	Oana Mușuroaea	13.03.2024

CUPRINS

Capitolul 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	6
Capitolul 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	7
Capitolul 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE	9
3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE	9
3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE	12
3.3. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA	14
3.3.1. Motive de excludere	14
3.3.2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale	16
3.3.3. Criterii privind situația economică și financiară	16
3.3.4. Criterii privind capacitatea tehnică și profesională	17
3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI	22
Capitolul 4. CONTRACTUL	24
4.1. TIPUL CONTRACTULUI	24
4.2. DURATA CONTRACTULUI	25
4.3. RISCURI	26
4.4. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI	34
4.4.1. Condiții de executare a contractului	34
4.4.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	34
4.4.3. Garanția de bună execuție	34
4.4.4. Ajustarea prețului contractului	35
4.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI	36
4.5.1. Plata concesionarului	36
4.5.2. Redevența	37
4.5.3. Penalitățile	41
Capitolul 5. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP	42

TABELE

Tabel 1 – Calculul valorii estimate a contractului de delegare.....	9
Tabel 2 – Calculul valorii estimate a contractului de delegare.....	10
Tabel 3 – Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu.....	28
Tabel 4 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de compostare Piatra Neamț.....	38
Tabel 5 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de sortare Piatra Neamț.....	39
Tabel 6 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de tratare deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile Roznov.....	39
Tabel 7 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Municipiului Piatra Neamț.....	40
Tabel 8 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Județului Neamț.....	41

ABREVIERI

ADI ECONEAMȚ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ <i>ECONEAMȚ</i> ”
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
FIID	Fondul pentru Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare
H.G.	Hotărârea Guvernului
SMID Neamț	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț

CAPITOLUL 1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț (SMID Neamț), este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (ADI ECONEAMȚ), care acționează în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale Județul Neamț și a unităților administrativ-teritoriale de bază din Zona 1, ce au calitatea de delegatari în cadrul contractului.

Datele privind autoritatea contractantă sunt următoarele:

Denumire:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”
Codul de identificare fiscală:	24822890
Adresa:	Str. Alexandru cel Bun, nr. 27
Localitatea:	Piatra-Neamț
Codul poștal:	610058
Țara:	România
Codul NUTS:	RO214 Neamț
Adresa de e-mail:	econeamt@gmail.com
Numărul de telefon:	+40 374937090
Numărul de fax:	+40 374091210
Persoana de contact:	Bogdan GAVRILESCU
Adresa web:	www.econeamt.ro
Tipul autorității contractante:	Asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, reglementată prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

CAPITOLUL 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie „Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din SMID Neamț”.

Achiziției îi corespund următoarele coduri CPV:

- Codul CPV principal:
 - o 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2);
- Codurile CPV secundare:
 - o 77120000-7 - Servicii de compostare (Rev.2);
 - o 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2);
 - o 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2);
 - o 90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2).

Contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Piatra-Neamț;
- c) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică. Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de compostare Piatra-Neamț.

De asemenea, contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor servicii conexe serviciului de salubritate, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 a SMID Neamț:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila;
- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- e) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din SMID Neamț, respectiv: Municipiul Piatra-Neamț, Orașul Roznov, Comuna Alexandru cel Bun, Comuna Bârgăuani, Comuna Bodești, Comuna Borlești, Comuna Căndești, Comuna Costișa, Comuna Dobreni, Comuna Dochia, Comuna Dragomirești, Comuna Dumbrava Roșie, Comuna Făurei, Comuna Gârcina, Comuna Girov, Comuna Mărgineni, Comuna Negrești, Comuna Pângărați, Comuna

Piatra Șoimului, Comuna Podoleni, Comuna Reditu, Comuna Români, Comuna Ruginoasa, Comuna Săvinești, Comuna Ștefan cel Mare, Comuna Tazlău și Comuna Zănești.

Durata contractului de delegare ce face obiectul prezentei strategii de contractare este de 96 luni.

CAPITOLUL 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	273.083.102,10 lei (fără TVA)
Caracteristici	<p>Valoarea totală estimată a contractului de concesiune a fost stabilită pe baza următoarelor elemente:</p> <p>Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."</p> <p>Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.</p>

Valoarea estimată a contractului de delegare a fost stabilită conform *Studiului de oportunitate și fundamentare privind gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 1 de colectare din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Neamț.*

Valoarea estimată a contractului de delegare a fost detaliată pentru fiecare activitate/serviciu conexe a serviciului de salubritate conform tabelului de mai jos:

Tabel 1 – Calculul valorii estimate a contractului de delegare

Denumire activitate de salubritate / serviciu conexe serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totală, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
<i>Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</i>	24.093.206,87	4.577.709,30	28.670.916,17
<i>Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>	6.526.599,92	1.240.053,98	7.766.653,90
<i>Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de</i>	2.641.003,89	501.790,74	3.142.794,62

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
<i>deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>			
<i>Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici</i>	664.997,80	126.349,58	791.347,38
<i>Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor</i>	42.519,71	8.078,75	50.598,46
<i>Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor</i>	54.994,18	10.448,89	65.443,07
<i>Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate</i>	47.871,05	9.095,50	56.966,54
<i>Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții</i>	64.194,35	12.196,93	76.391,28
TOTAL AN 1 (lei/an)	34.135.387,76	6.485.723,67	40.621.111,44
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 8) - lei	273.083.102,10	51.885.789,40	324.968.891,50

Valorile activităților din *Tabelul 1* au fost calculate pe baza tarifelor maxime de salubritate și a cantităților aferente, aspecte detaliate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 – Calculul valorii estimate a activităților și serviciilor conexe serviciului de salubritate

Activitate/serviciu conex	UM	Volum/ Cantitate	Valoare unitara (fără TVA)	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5 = 3 x 4
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	lei/tona	6.630,01	1.237,75	8.206.268,66
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	lei/tona	29.079,85	382,55	11.124.517,28
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	lei/tona	7.594,12	528,56	4.013.937,18
Tarif de depozitare aferent deșeurilor reziduale SIMILARE	lei/tona	8.460,31	88,47	748.483,75

TOTAL Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat				24.0963.206,87
T4 = Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare	lei/tona	6.664,01	977,45	6.513.713,20
Tarif de depozitare aferent reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor SIMILARE	lei/tona	145,66	88,47	12.886,71
TOTAL Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				6.526.599,92
T5 = Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare – Tcompostare	lei/tona	8.597,12	302,87	2.603.786,91
Tarif de depozitare aferent reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor SIMILARE	lei/tona	420,67	88,47	37.216,97
TOTAL Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				2.641.003,89
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	2.800,49	237,46	664.997,80
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	312,68	135,98	42.519,71
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc	223,17	224,34	50.065,14
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc	133,33	36,97	4.929,04
T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tona	150,00	319,14	47.871,05
T11 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/mc	176,47	363,77	64.194,35
TOTAL Servicii conexe serviciului de salubritate				874.577,09
TOTAL				34.135.387,76

Modalitatea de fundamentare a *tarifelor activităților de salubritate* este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate, a constat în împărțirea valorii activității de salubritate la cantitatea programată de deșeuri.

Valoarea unei activități de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubritate sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubritate care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 1 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similară amortizării pentru mijloacele fixe.

3.2. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri¹:

¹ Conform art. 50 alin. (1) și (2) și art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- a) licitație deschisă. Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă², însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile)³;
- b) dialog competitiv. Această procedură presupune, inter alia, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale⁴;
- c) procedură simplificată. Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare⁵;
- d) negociere fără publicarea unui anunț de concesiune. Această procedură se aplică:
 - (i) dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive⁶:
 - (i) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
 - (ii) concurența lipsește din motive tehnice;
 - (iii) existența unui drept exclusiv;
 - (iv) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016⁷;
 - (ii) dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens⁸.

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.

² Conform art. 51 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 51 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Conform art. 57 lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁵ La data redactării prezentului document, pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, este de 27.334.460 lei (5.538.000 euro).

⁶ Conform art. 64 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁷ Conform art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, drepturile exclusive sunt drepturi acordate de o autoritate competentă prin orice act legislativ sau act administrativ al cărui efect constă în limitarea exercitării unei activități relevante, dintre cele prevăzute în anexa nr. 2 Legea nr. 100/2016, la o singură entitate și care afectează capacitatea altor entități de a desfășura o astfel de activitate.

⁸ Conform art. 65 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț (i.e. inclusiv contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț) se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică⁹.

Având în vedere dispozițiile legale privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, precum și prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare se va atribui prin procedură de licitație deschisă.

În ceea ce privește tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape), având în vedere că obiectul achiziției este clar și precis definit, iar eventualele aspecte ce ar putea fi îmbunătățite la nivelul ofertelor, în cadrul unei etape de negociere, nu sunt de natură să conducă la avantaje semnificative pentru autoritatea contractantă, contractul de delegare se va atribui prin procedură de licitație deschisă într-o singură etapă.

3.3. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

Conform art. 75 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului. Conform art. 30 alin. (4) din normele metodologice aprobate prin H.G.nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriile referitoare la capacitatea ofertantului, menționate la art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, pot face referire numai la:
 - (i) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - (ii) situația economică și financiară;
 - (iii) capacitatea tehnică și profesională.

Prin raportare la dispozițiile legale citate, având în vedere obiectul contractului de delegare a gestiunii, scopul de a asigura o concurență reală și nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de delegare a gestiunii, autoritatea contractantă va aplica următoarele criterii de calificare:

3.3.1. Motive de excludere

Temeiul legal: art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform art. 7 alin. (2), art. 8 alin. (1) și alin. (2) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț”, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic, care are calitatea de ofertant, terț susținător sau subcontractant, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:
 - o certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
 - o cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
 - o după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - o alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație

autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 78, 79, 80, 81 și 96 din Legea nr. 100/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

3.3.2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Temeiul legal: art. 31 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: în cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv, în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare.

Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

3.3.3. Criterii privind situația economică și financiară

Temeiul legal: art. 33 alin. (2) lit. a) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic (oferantul individual sau asocierea de ofertanți) trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri generale de minimum **72.730.429,01 lei** pentru ultimele 3 exerciții financiare (2020, 2021 și 2022).

În cazul în care cifra de afaceri generală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare (2020, 2021 și 2022);
- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.

Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare este egală cu dublul valorii cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

3.3.4. Criterii privind capacitatea tehnică și profesională

A. *Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale*

Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **25.488.020,65 lei**.

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării. În acest sens, spre exemplu, în cazul serviciilor ce fac obiectul unui contract aflat în curs de execuție, se iau în calcul, din punctul de vedere al prezentei cerințe, doar serviciile care au fost efectiv recepționate de beneficiar în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani, activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
 - o numărul și data contractului;
 - o beneficiarul contractului;
 - o obiectul contractului;

- caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
- în cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent);
- data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
- valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
- moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- documentul justificativ (tipul, data și, după caz, numărul de înregistrare) care demonstrează recepția serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
 - contractele sau părți relevante ale contractelor;
 - dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
 - certificate de predare-primire;
 - recomandări;
 - procese-verbale de recepție;
 - certificări de bună execuție;
 - certificate constatatoare;
 - rapoarte de activitate/monitorizare;
 - facturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

B. *Experiența similară privind prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale*

Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de tratare a deșeurilor municipale, similare activităților de tratare ce fac obiectul prezentei achiziției, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **9.977.541,46 lei**.

Din perspectiva acestei cerințe, sunt considerate similare activităților de tratare a deșeurilor municipale ce fac obiectul prezentei achiziției următoarele activități:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare;
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare.

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.

Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării. În acest sens, spre exemplu, în cazul serviciilor ce fac obiectul unui contract aflat în curs de execuție, se iau în calcul, din punctul de vedere al prezentei cerințe, doar serviciile care au fost efectiv recepționate de beneficiar în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani, activități de tratare a deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
 - o numărul și data contractului;
 - o beneficiarul contractului;
 - o obiectul contractului;
 - o caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - o calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
 - o în cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent);
 - o data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
 - o valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
 - o moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
 - o documentul justificativ (tipul, data și, după caz, numărul de înregistrare) care demonstrează recepția serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
 - o contractele sau părți relevante ale contractelor;
 - o dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
 - o certificate de predare-primire;
 - o recomandări;

- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- rapoarte de activitate/monitorizare;
- facturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de tratare a deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activităților de sortare și de compostare, care presupun operarea unor instalații (în speță, Stația de sortare și Stația de compostare Piatra-Neamț) cu un specific ce nu permite asimilarea decât cu activitățile de operare a unor instalații de tratare a deșeurilor.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitățile de sortare și de compostare a deșeurilor municipale estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

C. Asigurarea calității

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor și în domeniul serviciilor de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: prezentarea dovezii că operatorul economic a implementat sistemul de management al calității ce face obiectul cerinței minime, respectiv, după caz:

- certificatul emis de un organism de certificare independent;
- alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management al calității, cum ar fi: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare.

Justificarea: având în vedere complexitatea activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune, se consideră necesară probarea implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent în cele două domenii corespunzătoare obiectului contractului, pentru că implementarea unui astfel de sistem creează premisele unei desfășurări corespunzătoare a activităților menționate.

D. Protecția mediului

Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: prezentarea dovezii că operatorul economic a implementat sistemul de management de mediu ce face obiectul cerinței minime, respectiv, după caz:

- certificatul emis de un organism de certificare independent;
- alte mijloace de probă privind implementarea sistemului de management de mediu, cum ar fi: declarația pe propria răspundere, însoțită de dovada deținerii legale a standardelor aplicabile pentru sistemul de management de mediu, dovada instruirii personalului în implementarea și evaluarea sistemului de management de mediu (minimum 2 auditori interni certificați) și raportul de audit intern al sistemului de management de mediu pentru ultimul an sau dovezi privind demararea procesului de certificare

Justificarea: modul de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune poate avea un impact semnificativ asupra mediului, în acest sens fiind relevante următoarele aspecte:

- operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor ce fac obiectul contractului presupune gestionarea și tratarea unor cantități importante de deșeuri municipale;
- atât activitatea de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale, precum și activitatea de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor ce fac obiectul contractului, se pretează la aplicarea de măsuri care să asigure o utilizare eficientă a resurselor.

Pentru motivele arătate, se consideră că este oportună includerea unei cerințe privind implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

3.4. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZAȚI

Conform art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

În acest sens, conform art. 86 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre criteriile obiective în baza cărora se stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este nivelul tarifelor de utilizare.

Prin raportare la prevederile art. 44 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile obiectiv în baza cărora se stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic trebuie:

- a) să aibă o legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de lucrări sau de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit;
- b) să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Cu respectarea dispozițiilor legale citate, criteriul de atribuire ales pentru contractul de concesiune este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic stabilită prin raportare la valoarea cifrei de afaceri ofertate de operator pentru primul an de operare a contractului de concesiune (i.e. prin raportare la nivelul tarifelor ofertate pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate și pentru serviciile conexe serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de concesiune).

Valoarea cifrei de afaceri ofertate de operator pentru primul an de operare a contractului se determină însumând valorile cifrelor de afaceri ofertate pentru fiecare activitate de salubritate/serviciu conex, determinate ca produs între (i) tariful ofertat pentru acea activitate/serviciu și (ii) cantitatea de deșeuri estimată de autoritatea contractantă că va face obiectul respectivei activități/serviciu în primul an de operare (cantitățile de deșeuri estimate pentru primul an de operare sunt prevăzute în documentația de atribuire).

În acest sens, operatorii economici trebuie să ofereze următoarele tarife aferente execuției contractului de concesiune:

1. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile;
2. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;
3. tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor;
4. tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
5. tariful de compostare pentru tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat;
6. tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
7. tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
8. tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
9. tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
10. tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
11. tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

În aplicarea criteriului de atribuire prevăzut mai sus, **oferta admisibilă care are cea mai scăzută valoare a cifrei de afaceri ofertate pentru primul an de operare a contractului de concesiune va fi declarată câștigătoare.**

CAPITOLUL 4. CONTRACTUL

4.1. TIPUL CONTRACTULUI

Conform art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune¹⁰;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică¹¹.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă¹².

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț este prevăzută la Secțiunea 4.3 din prezenta strategie.

Prin aplicarea metodologiei de calcul detaliate la Secțiunea 6.3 din Studiul de oportunitate și fundamentare, s-a estimat pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat în cazul în care s-ar produce unul dintre riscurile aflate în sarcina acestuia. Astfel, s-a estimat că, în cazul în care, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul ar colecta/trata o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, pierderea potențială suportată de acesta ar fi de **834.803,25 lei**, ceea ce ar reprezenta **2,57%** din cifra de afaceri estimată pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, estimată pentru anul 1 de operare. Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 2-8, s-a reținut că, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri”, aflat în sarcina delegatului, s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ **2,57% din cifra totală de afaceri** pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

¹⁰ Conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹² Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%¹³.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap la 7 ani¹⁴, pentru România, valabilă de la 01.01.2024 la 30.06.2024, este de 6,99%¹⁵, astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil este de 7,99%.

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat**, în cazul în care riscul „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri” s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, ar reprezenta aproximativ **32% din cota de profit rezonabil**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului „Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri”, nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută).

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu este un **contract de concesiune**, în speță, prin raportare la prevederile art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **contract de concesiune de servicii**.

4.2. DURATA CONTRACTULUI

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În același sens, art. 11 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, la acordarea licențelor în domeniul serviciului de salubritate A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, inter alia, respectarea prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii în funcție de durata maximă necesară recuperării investițiilor asumate de operator prin contractul de delegare.

¹³ În lipsa unei metodologii consacrate sau al unor date de referință cu privire la cota de profit înregistrată de operatorii de salubritate care gestionează activități de salubritate în modalitatea gestiunii delegate, s-a considerat relevantă raportarea la algoritmul de calcul stabilit la art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, deși respectivul algoritm este reglementat pentru operatorii de salubritate care gestionează activități de salubritate, în modalitatea gestiunii directe.

¹⁴ Deși durata contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu este de 8 ani, s-a utilizat rata swap la 7 ani, întrucât pentru România nu este publicată o rată swap la 8 ani.

¹⁵ Conform datelor publicate la adresa: <http://www.ajutordestat.ro/despre-noi/rate-swap-sieg/> (accesat: 07.02.2024).

Durata contractului de delegare a fost stabilită la 8 ani având în vedere aspectele specifice contractului de delegare care face obiectul prezentei strategii.

Durata contractului de delegare a gestiunii a fost determinată prin raportare la perioada necesară pentru recuperarea investițiilor puse în seama operatorului Zonei 1 a SMID Neamț coroborat cu obligația respectării gradului de suportabilitate a populației.

Pentru o durată a contractului de delegare de 8 ani, taxa de salubritate calculată pentru populația din mediul URBAN reprezintă 91% din pragul maxim de suportabilitate. Astfel, dacă durata contractului de delegare ar fi mai mică de 8 ani, există riscul ca tarifele activităților de salubritate oferite să conducă la o valoare a taxei de salubritate pentru populație care să depășească pragul maxim de suportabilitate.

Prin urmare, pe durata contractului de delegare de 8 ani, operatorul Zonei 1 a SMID Neamț are capacitatea de a-și recupera integral investițiile prevăzute în Planul de investiții, fără riscul ca taxa de salubritate, calculată astfel încât să asigure recuperarea investițiilor, să depășească pragul maxim de suportabilitate

4.3. RISCURI

Conform legii¹⁶, contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice (i.e. inclusiv a serviciului de salubritate) poate avea natura juridică de contract de concesiune de servicii sau de contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune¹⁷;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică¹⁸.

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar (i.e. de operatorul economic) nu este una neglijabilă¹⁹.

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative²⁰:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;

¹⁶ Conform art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁷ Conform art. 8 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁸ Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁹ Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

²⁰ Conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în²¹:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartitie între părțile contractului, respectiv dacă riscul²²:

- a) este reținut de autoritatea contractantă;
- b) este alocat operatorului economic;
- c) este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartitie fiind cea conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele²³.

Cu privire la contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, au fost identificate următoarele riscuri, care sunt repartizate între părțile contractului, astfel:

²¹ Conform art. 6 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

²² Conform Paragrafului 3.2.4.2 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009.

²³ Conform Secțiunii 3.3.1 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009

Tabel 3 – Matricea riscurilor aferente contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului
			Delegatari	Delegat	
1	Depășirea costurilor aferente mobilizării pentru prestările serviciului	Costurile aferente mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		X	Responsabilitatea pentru identificarea și estimarea corectă a costurilor aferente mobilizării aparține delegatului. În consecință, delegatul suportă toate eventualele costurile suplimentare celor estimate prin propunerea financiară pentru mobilizare, respectivele costuri neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
2	Întârzieri sau costuri suplimentare la autorizarea activității/licențierea delegatului	Pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate presupune obținerea de avize, acorduri, autorizații și licențe. Procesul de obținere a respectivelor avize/ acorduri/ autorizații/ licențe poate înregistra întârzieri și/sau poate conduce la costuri suplimentare.		X	Cu excepția situațiilor expres reglementate prin documentația de atribuire, responsabilitatea pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, aparține, în mod exclusiv, delegatului. Delegatul suportă toate costurile, directe și indirecte, generate de întârzierile în obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare, precum și orice alte costuri suplimentare, acestea neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
3	Ajustarea traseelor de colectare	La elaborarea propunerii financiare, delegatul trebuie să estimeze consumurile aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale. Pentru determinarea acestor consumuri, delegatul stabilește		X	Responsabilitatea pentru stabilirea traseelor de colectare, luate în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, aparține delegatului. În consecință, delegatul suportă toate eventualele cheltuieli suplimentare generate de ajustarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	Delegat	
		<p>traseele de colectare, prin raportare la informațiile prevăzute în documentația de atribuire (cum ar fi, informațiile referitoare la mijloacele de transport și recipientele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau care trebuie asigurate de delegat), precum și prin raportare la situația din teren.</p> <p>Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii, este posibil ca delegatul să constate că traseele de colectare, pe care le-a luat în calcul la determinarea consumurilor ce au fundamentat propunerea financiară, trebuie ajustate pentru a eficientiza prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.</p>				traseelor de colectare, respectivele cheituieli neputând fi solicitate delegatarilor/utilizatorilor.
4	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	<p>În cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă prezintă echipamentele de colectare ce vor fi puse la dispoziție de delegatari, precum și echipamentele de colectare prevăzute în programul de investiții.</p> <p>Există riscul ca, la stabilirea necesarului de echipamente de colectare și a specificațiilor acestora, să nu fie luate în calcul, în mod exhaustiv, condițiile din teren. Astfel, pot apărea situații în care</p>			X	<p>La elaborarea ofertei, delegatul trebuie să se asigure că echipamentele de colectare care sunt puse la dispoziție de delegatari și/sau cele care trebuie achiziționate de delegat, conform programului de investiții stabilit de autoritatea contractantă, sunt compatibile cu condițiile din teren și permit prestarea activității de colectare separată și de transport separat la toți utilizatorii din aria de delegare.</p> <p>Dacă identifică anumite cazuri în care condițiile din teren necesită alte echipamente de colectare decât cele puse la dispoziție de delegatari și decât cele prevăzute în programul de investiții, delegatul are</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	Delegat	
		există incompatibilități între echipamentele, care sunt puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren (e.g., lățimea căilor de acces), de natură să nu permită prestarea corespunzătoare a activității de colectare și transport al deșeurilor de la unii utilizatori din aria de delegare.				responsabilitatea de a include în ofertă respectivele echipamente suplimentare. În cazul în care, ulterior începerii operării, se constată incompatibilități între echipamentele de colectare, care au fost puse la dispoziție de delegatari și cele care sunt prevăzute în programul de investiții, și condițiile din teren, delegatul suportă toate costurile generate de remedierea respectivelor incompatibilități.
5	Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele nu sunt mai mari de $\pm 10\%$ și/sau nu se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.			X	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul suportă eventualele costuri suplimentare.
6	Diferențe majore față de cantitatea programată de deșeuri	Se înregistrează diferențe între cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubritate, iar diferențele sunt mai mari de $\pm 10\%$ și se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.			X	În cazul în care se înregistrează astfel de diferențe, delegatul poate solicita, în condițiile normelor metodologice aprobate de ANRSC, modificarea tarifelor activităților de salubritate afectate de aceste diferențe, costurile suplimentare urmând să fie în sarcina delegatarilor/utilizatorilor.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	Delegat	
7	Nerespectarea condițiilor de colectare a deșeurilor periculoase	Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile.			X	<p>Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare generate de extragerea deșeurilor periculoase sunt suportate de delegat.</p> <p>Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.</p> <p>Pentru limitarea incidenței acestui risc, delegatul are obligația de a implementa măsuri de informare și conștientizare a utilizatorilor. De asemenea, delegatul poate sesiza delegatarii în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute de Regulamentul serviciului în cazul depunerii în recipientele de colectare a deșeurilor municipale a deșeurilor periculoase.</p>
8	Deficiențe în colectarea de la utilizatori a taxei de salubritate	<p>Unitățile administrativ-teritoriale, care au calitatea de delegatar, nu încasează taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a achita, respectiv de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii casnici - utilizatorii noncasnici care nu au încheiat cu delegatul contracte individuale de prestare a serviciului de salubritate 			X	<p>Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.</p> <p>Delegatarii au obligația achitării facturilor emise de delegat pentru serviciile prestate; în situația în care nu au încasat taxa de salubritate de la toți utilizatorii care au obligația de a achita, delegatarii trebuie să suporte din veniturile proprii sumele necesare pentru acoperirea diferențelor dintre facturile</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului		Managementul riscului
			Delegatari	Delegat	
9	Deficiențe în încasarea de la utilizatori a tarifelor de salubritate	<p>Delegatul nu încasează tarifele de salubritate de la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte individuale de prestări servicii, respectiv de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii noncasnici cu care au încheiat contracte individuale de prestare a serviciului de salubritate - utilizatorii cu care au încheiat contracte individuale de prestare a serviciilor conexe serviciului de salubritate 		X	<p>emise de delegat și sumele încasate, cu titlu de taxă de salubritate, de la utilizatori.</p> <p>Delegatul poartă întreaga răspundere pentru recuperarea debitelor restante înregistrate în cadrul contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii.</p> <p>Eventualele pierderi sau costuri cauzate de neîncasarea sau încasarea cu întârziere a tarifelor de salubritate datorate de utilizatori în temeiul contractelor individuale de prestări servicii, inclusiv costurile cu recuperarea debitelor restante, se suportă de delegat, acesta având posibilitatea legală și contractuală de a se îndrepta împotriva utilizatorilor rău-platnici.</p>
10	Întreruperea activității la Stația de sortare Piatra-Neamț și/sau la Stația de compostare Piatra-Neamț, în vederea realizării de investiții de către Delegatar	<p>Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe durata contractului de delegare, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare Piatra-Neamț și/sau a Stației de compostare Piatra-Neamț, inclusiv prin atragerea de finanțare nerambursabilă.</p> <p>În această situație, în vederea realizării investițiilor, va fi necesar ca delegatul să predea delegatarului, integral sau parțial, Stația de sortare Piatra-Neamț și/sau Stația de compostare Piatra-Neamț, ceea ce presupune că, pe perioada cuprinsă între data la care delegatarul predă instalațiile către delegatar și data la</p>		X	<p>Toate pierderile, directe sau indirecte (inclusiv profitul nerealizat), precum și orice alte consecințe suferite de delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta activitățile de salubritate desfășurate prin intermediul celor două instalații de deșeuri, pe durata în care acestea sunt predate delegatarului în vederea realizării modernizării și/sau extinderii, sunt suportate, în mod exclusiv, de delegat, neputând constitui temei pentru a solicita delegatarului/ADI ECONEAMȚ plata de daune și/sau prelungirea duratei gestiunii activităților de salubritate în cauză.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Repartiția riscului			Managementul riscului
			Delegatari	Împărțit	Delegat	
		<p>care delegatarul predă instalațiile modernizate/extinse către delegat (presupunând că investițiile se finalizează înainte de expirarea duratei contractului de delegare a gestiunii), delegatul să se afle în imposibilitatea de a presta activitățile de salubritate care se desfășoară prin intermediul respectivelor instalații și, în consecință, în imposibilitatea de a încasa tarifele aprobate pentru aceste activități.</p>				

4.4. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

4.4.1. Condiții de executare a contractului

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, în general, și a celor din materia serviciului de salubritate, în special, în vederea executării contractului, concesionarul are obligația de a întreprinde demersurile necesare în vederea acordării de către ANRSC a licențelor de operare pentru toate activitățile componente ale serviciului de salubritate a căror gestiune face obiectul contractului.

De asemenea, concesionarul are obligația de a obține toate autorizațiile/avizele/aprobările necesare pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a căror gestiune face obiectul contractului.

4.4.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Conform cerințelor din caietul de sarcini, concesionarul are obligația de a asigura implicarea în execuția contractului a unui personal cheie obligatoriu alcătuit din următoarele poziții:

- responsabil tehnic/manager punct de lucru;
- responsabil calitate și mediu;
- responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Asigurarea personalului cheie menționat anterior este justificată de specificul și complexitatea activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune:

- obiectul contractului include activități care au specific diferit, respectiv gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, care implică administrarea unui parc auto și a unei rețele de platforme/punct de colectare, și gestiunea activităților de sortare și compostare, care implică operarea unor instalații de tratare a deșeurilor,
- activitățile de salubritate în cauză pot avea un impact semnificativ asupra mediului;
- în execuția contractului va fi implicat un număr semnificativ de angajați ai concesionarului, iar tipul de responsabilități aflate în sarcina acestor angajați reclamă o atenție deosebită cu privire la securitatea și sănătatea muncii.

4.4.3. Garanția de bună execuție

În vederea acoperirii eventualelor prejudicii cauzate de neîndeplinirea de către concesionar, din culpa sa, a obligațiilor asumate prin contract, autoritatea contractantă solicită concesionarului să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de **10% din valoarea cifrei de afaceri aferente primului an de operare a contractului**, valoare calculată prin raportare la cantitățile de deșeuri estimate pentru primul an de operare și la tarifele ofertate de concesionar.

În acest sens, având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul va avea obligația de a constitui garanția de bună execuție prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) asigurări de garanții emise:
 - o fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - o fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).

4.4.4. Ajustarea prețului contractului

Pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate și a serviciilor conexe serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de concesiune, concesionarul este îndreptățit să încaseze tarifele prevăzute pentru fiecare activitate de salubritate/serviciu conexe în parte.

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciului de salubritate (în special, normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022), tarifele de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cadrul contractului, ajustarea tarifelor de salubritate se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

- $T(1)$ = tariful ajustat;
- $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;
- $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

- $CT(1) = CE(1) + CF(1)$
- $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$
- $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

- CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului;
- d% = cota de dezvoltare.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciului de salubritate, operatorul poate solicita modificarea tarifelor de salubritate, în cazurile și cu respectarea condițiilor prevăzute la Secțiunea a 3-a a Capitolului V din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În cadrul contractului, modificarea tarifelor de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_m = V_m/Q_m$$

unde:

- T_m = tariful modificat;
- V_m = valoarea totală a activității/serviciului conex ce face obiectul contractului pentru cărei prestare delegatul aplică tariful care se modifică, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a respectivei activități/serviciu;
- Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare a tarifului.

4.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

4.5.1. Plata concesionarului

Tarifele pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate și a serviciilor conexe serviciului de salubritate, ce fac obiectul contractului de concesiune, se plătesc concesionarului în funcție de tipul activității și/sau de categoria de utilizator/generator al deșeurilor, după cum urmează:

- tarifele pentru activitățile de colectare separată și transport a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri), de sortare, respectiv de compostare privind deșeurile menajere sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale de bază, care au calitatea de delegatari. Pentru a finanța plata acestor tarife, unitățile administrativ-teritoriale de bază instituie taxe de salubritate, datorate de utilizatorii casnici din aria de delegare;
- tarifele pentru activitățile de colectare separată și transport a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri), de sortare, respectiv de compostare privind deșeurile similare sunt plătite de utilizatorii noncasnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu concesionarul.

Tarifele pentru activitățile de colectare separată și transport a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri), de sortare, respectiv de compostare privind deșeurile similare generate de utilizatorii noncasnici care nu au încheiate contracte individuale de prestări servicii încheiate cu concesionarul, sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale de bază. Pentru a finanța plata acestor tarife, unitățile administrativ-teritoriale de bază instituie o taxă de salubritate, datorată de utilizatorii noncasnici care nu au încheiate contracte individuale de prestări servicii încheiate cu concesionarul, având o valoare de până

la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

- tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, este plătit de utilizatorii casnici care au solicitat prestarea acestui serviciu conex serviciului de salubritate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, este plătit de utilizatorii care au solicitat prestarea acestui serviciu conex serviciului de salubritate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, este plătit de organizatorii care au solicitat prestarea acestui serviciu conex serviciului de salubritate;
- tariful pentru gestionarea Deșeurilor Reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, este plătit de organizatorii care au solicitat prestarea acestui serviciu conex serviciului de salubritate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale de bază, care au calitatea de delegatari;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale de bază, care au calitatea de delegatari.

4.5.2. Redevența

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegatarii atribuie operatorului (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și pune la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere infrastructura ce urmează să îi fie pusă la dispoziție în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul datorează, pentru fiecare an de contract, cu titlu de redevență, următoarele sume:

- 677.828,34 lei, pentru infrastructura aflată în proprietatea Județului Neamț;
- 1.940.601,29 lei, pentru infrastructura aflată în proprietatea Municipiului Piatra-Neamț;
- 163.923,36 lei, pentru infrastructura aflată în proprietatea Orașului Roznov.

Concesionarul are obligația de a plăti redevența, în tranșe trimestriale egale, către fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale care dețin în proprietatea infrastructura pusă la dispoziție în temeiul contractului de delegare a gestiunii.

Valoarea redevenței datorate de concesionar în temeiul contractului de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii de contractare a fost determinată, după cum urmează:

Calculul redevenței anuale detaliat pe fiecare activitate componentă a serviciului de salubritate care va face obiectul delegării, se regăsește în tabelele următoare:

Tabel 4 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aflate în cadrul Stației de compostare Piatra Neamț

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Teren*	38.275,00	55%	62.840,81
Cantar	14.705,27	12	1.225,44
Garaj si depozit	509.771,11	24	21.240,46
Bazin de levigat	109.939,44	24	4.580,81
Utilități	425.910,79	32	13.309,71
Platforma asfaltata pt. descărcare/depozitare deșeuri crude	476.263,93	36	13.229,55
Platforma asfaltata pt. descărcare și măcinare	384.775,57	36	10.688,21
Platforma asfaltata pt. desfăcut	742.412,97	36	20.622,58
Platforma asfaltata pt. maturarea compostului	259.253,86	36	7.201,50
Platforma asfaltata pt. depozitare compost final	134.438,76	36	3.734,41
Mașină de tocat	1.016.203,83	12	84.683,65
Mașină de întors brazdele	776.908,81	12	64.742,40
Mașină de cernut compost	466.025,53	12	38.835,46
Separator aer	81.847,25	12	6.820,60
Instalație irigare brazde compost	103.153,43	12	8.596,12
Aerator pentru rezervor	95.141,06	12	7.928,42
TOTAL STATIE DE COMPOSTARE PN	5.635.026,61		370.280,15

Sursa: Primăria Municipiului Piatra Neamț

Notă*: Valoarea de 38.275 reprezintă suprafața terenului și nu valoarea de inventar. Procentul de 55% reprezintă cota parte care revine din suprafața totală stației de compostare. Valoarea unitară a redevenței este de 3 lei/mp/an.

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Platforma betonata	84.111,00	36	2.336,42
EUROCONTAINER 32mc	9.625,00	18	534,72
Transformator	25.936,30	24	1.080,68
Containere modulare 4 echipamente	99.600,00	10	9.960,00
Bazin vidanjare	39.200,00	6	6.533,33
Boiler electric	371,00	18	20,61
Cântar auto	75.875,00	4	18.968,75
Container depozitare	130.500,00	15	8.700,00
Container duplex	72.000,00	15	4.800,00
Linie presa	112.000,00	6	18.666,67
Linie sortare	300.000,00	15	20.000,00
Linie transfer	136.000,00	15	9.066,67
Minicontainer	14.000,00	6	2.333,33
Separator hidrocarburi	18.750,00	12	1.562,50
Autospeciala cu carlig-NT14POR	52.043,77	8	6.505,47
Încăcător frontal auto	104.632,29	8	13.079,04
TOTAL STAȚIE DE TRATARE VOLUMINOASE SI TEXTILE	2.674.871,36		163.923,36

Sursa: Primăria Orașului Roznov

Notă*: Valoarea de 2.905 reprezintă suprafața terenului și nu valoarea de inventar. Procentul de 100% reprezintă cota parte care revine din suprafața totală stației de tratare deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile. Valoarea unitară a redevenței este de 3 lei/mp/an.

Tabel 7 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Municipiului Piatra Neamț

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Centre de reciclare cartiere MARATEI și DARMANESTI	603.920,82	16	37.745,05
Containere + igloo-uri	123.915,26	6	20.652,54
Puncte de colectare CENTRU - 68 buc	1.957.802,71	10	195.780,27
Puncte de colectare MARATEI - 107 buc	3.038.973,67	10	303.897,37
Puncte de colectare PRECISTA - 77 buc	2.707.560,26	10	270.756,03
Puncte de colectare DARMANESTI - 83 buc	2.557.881,20	10	255.788,12
TOTAL	10.990.053,92		1.084.619,38

Sursa: Primăria Municipiului Piatra Neamț

Tabel 8 – Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile aferente activității de colectare și transport, aflate în proprietatea Județului Neamț

Denumire activ	Valoare de inventar (lei)	Durata de funcționare (ani)	Amortizare anuală (lei/an)
Echipamente de colectare Reziduale - 1050 buc x 2089,93 lei/buc	2.194.426,50	5	438.885,30
Echipamente de colectare Hârtie/carton - 434 buc x 905,20 lei/buc	392.856,80	5	78.571,36
Echipamente de colectare Sticla - 434 buc x 942,40 lei/buc	409.001,60	5	81.800,32
Echipamente de colectare Plastic/metal - 434 buc x 905,20 lei/buc	392.856,80	5	78.571,36
TOTAL	3.389.141,70		677.828,34

Sursa: Consiliul Județean Neamț

4.5.3. Penalitățile

În situația în care nu îndeplinește indicatorii de performanță prevăzuți pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare, concesionarul datorează penalitățile prevăzute în Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț și în Anexa nr. 12 (Indicatorii de Performanță) la modelul de contract de delegare a gestiunii.

De asemenea, concesionarul datorează și penalitățile prevăzute prin modelul de contract de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate.

CAPITOLUL 5. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă într-o singură etapă	<p>În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Zona 1 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă</p> <p>În ceea ce privește tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape), având în vedere că obiectul achiziției este clar și precis definit, iar eventualele aspecte ce ar putea fi îmbunătățite la nivelul ofertelor, în cadrul unei etape de negociere, nu sunt de natură să conducă la avantaje semnificative pentru autoritatea contractantă, contractul de delegare se va atribui prin procedură de licitație deschisă într-o singură etapă.</p>
2.	Modalitatea specială de atribuire	Nu	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	Nu	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	Nu	Nu este cazul (legislația din materia concesiunilor de lucrări și servicii, spre deosebire de legislația din materia achizițiilor publice, nu impune obligația autorității contractante de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi).
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p>Operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.</p> <p>În conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
6.		Capacitatea tehnică și profesională	<p>Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale</p> <p>Operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare mai mare decât valoarea minimă stabilită pentru această cerință.</p> <p>Cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.</p> <p>Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.</p> <p>Experiența similară privind prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale</p> <p>Operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor, activități de tratare a deșeurilor municipale, similare activităților de tratare ce fac obiectul prezentei achiziției, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare mai mare decât valoarea minimă stabilită pentru această cerință.</p> <p>Cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de tratare a deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea activităților de sortare și de compostare, care presupun operarea unor instalații (în speță, Stația de sortare și Stația de compostare Piatra-Neamț) cu un specific ce nu</p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>permite asimilarea decât cu activitățile de operare a unor instalații de tratare a deșeurilor.</p> <p>Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitățile de sortare și de compostare a deșeurilor municipale estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.</p> <p>Asigurarea calității</p> <p>Operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor și în domeniul serviciilor de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor.</p> <p>Având în vedere complexitatea activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune, se consideră necesară probarea implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent în cele două domenii corespunzătoare obiectului contractului, pentru că implementarea unui astfel de sistem creează premisele unei desfășurări corespunzătoare a activităților menționate.</p> <p>Protecția mediului</p> <p>Operatorul economic trebuie să fi implementat sistemul de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.</p> <p>Modul de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune poate avea un impact semnificativ asupra mediului, în acest sens fiind relevante următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor ce fac obiectul contractului presupune gestionarea și tratarea unor cantități importante de deșeuri municipale; - atât activitatea de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale, precum și activitatea de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor ce fac obiectul

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			<p>contractului, se pretează la aplicarea de măsuri care să asigure o utilizare eficientă a resurselor.</p> <p>Pentru motivele arătate, se consideră că este oportună includerea unei cerințe privind implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.</p>
7.	Criterii de selecție	Nu	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Conform art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.
9.	Factorii de evaluare utilizați	Valoarea cifrei de afaceri oferțate pentru primul an de operare (tarifele oferțate * cantitățile estimate pentru primul an de operare)	Conform art. 86 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre criteriile obiective în baza cărora se stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este nivelul tarifelor de utilizare.