

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui teren, aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 1773 din 15.06.2021 prin care primarul comunei Ruginoasa propune închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa;

Analizând raportul nr. 1775 din 15.06.2021 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 1777 și următoarele din Codul Civil;
- Art. 108, lit. c), art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unui teren aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa în suprafață de 787,50 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată constituirii unui depozit de agregate minerale.

Art. 2. Se însușește raportul de evaluare nr. 1198 din 07.05.2021 întocmit de către S.C AECA SRL Cordun, membru titular al ANEVAR, pentru terenul identificat la art. 1.

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a spațiului identificat la art. 1 aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa, conform anexelor nr. 1 - 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețul minim de pornire a licitației pentru închirierea spațiului prevăzut la art. 1, în cuantum de 115 Euro/lună (echivalent în lei).

Art. 5. Se aprobă perioada de închiriere, care va fi de 3 ani, calculată de la data semnării contractului de către ultima parte, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 6. Se împuternicește primarul comunei Ruginoasa să semneze contractul de închiriere, conform procesului verbal de adjudecare a licitației.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Ruginoasa și se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Neculai PRUNCU

Nr. 19

Din 25.06.2021

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

Dan-Stelian TANASĂ

STUDIU DE OPORTUNITATE

I. INTRODUCERE

Închirierea unui teren în suprafață de 787,50 m.p. inventariat în domeniul public al comunei Ruginoasa, identificat în Raportul de evaluare nr. 1198/07.05.2021 întocmit de către S.C. AECA SRL Cordun, în conformitate cu prevederile art. 308, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea S.C. ANDALEX TRANSCOM SRL, în vederea amenajării unui depozit de agregate minerale.

II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Spațiul ce urmează a fi închiriat are o suprafață exclusivă destinată constituirii unui depozit de agregate minerale de 787,50 m.p. .

Spațiul ce urmează a fi închiriat și terenul aferent este situat în apropierea centrului comunei Ruginoasa, în vecinătatea terenului de sport din comună.

Spațiul ce urmează a fi închiriat face parte din domeniul public al comunei Ruginoasa (este inclus în suprafața totală de 10140 m.p. teren aferent construcțiilor fostului C.A.P. Ruginoasa), figurând înscris la poziția nr. 1 din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ruginoasa atestat prin H.G.R. nr. 1356/2001, cu modificările și completările ulterioare.

III. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun închirierea spațiului în suprafață de 787,50 m.p. suprafață exclusivă destinată constituirii unui depozit de agregate minerale sunt următoarele:

- 1) Administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Ruginoasa pentru atragerea de venituri la bugetul local.
- 2) Creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor utilitare.

- 3) Conferirea unei utilități economice unor imobile neutilizate de către comunitate.
- 4) Respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului. Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului locatar cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:
 - Utilizarea durabilă a resurselor;
 - Gestionarea eficientă a deșeurilor;
 - Luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane;

IV. DISPOZIȚII LEGALE ÎN VIGOARE:

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”
- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

V. DURATA ÎNCHIRIERII

1. Spațiul în suprafață de 787,50 m.p. face parte din domeniul public al comunei Ruginoasa și se închiriază prin licitație publică.
2. Durata propusă pentru acordarea închirierii este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata inițială, prin simplul acord de voință al părților.
3. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional numai prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Ruginoasa.

VI. ELEMENTE DE PREȚ

1. Prețul minim de pornire al licitației va fi de 115 Euro/lună (echivalent în lei) pentru întreg spațiul oferit.
2. Plata chiriei se va face lunar. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor se datorează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

VII. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

În vederea exploatării eficiente și profitabile a spațiului în suprafață de 787,50 m.p. suprafață exclusivă destinată constituirii unui depozit de agregate minerale, se impune întreținerea corespunzătoare a acestuia precum și efectuarea unor lucrări de modernizare.

Orice lucrare de amenajare și viabilizare a terenului va fi executată de locatar cu finanțare proprie, fără a se crea sarcini în seama locatorului.

VIII. MODALITĂȚILE DE ACORDARE A ÎNCHIRIERII

Procedura de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile:

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”
- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

IX. TERMEN PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura de închiriere se va realiza în termen de 30 (treizeci) zile de la data publicării anunțului de organizare a licitației.

X. RISCUL CONTRACTULUI

Riscurile aferente derulării contractului de închiriere vor fi asumate de locatar.

Iunie 2021

Județul Neamț

Comuna Ruginoasa

Consiliul Local

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNUI TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 787,50 m.p. SUPRAFAȚĂ EXCLUSIVĂ DESTINATĂ CONSTITUIRII UNUI DEPOZIT DE AGREGATE MINERALE

1. Denumirea și sediul organizatorului licitației

Primăria comunei Ruginoasa, comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 569 C, județul Neamț, telefon: 0233761290, fax: 0233761288, e-mail: primariaruginoasa2013@yahoo.com

2. Obiectul închirierii

- 2.1. Spațiul ce urmează a fi închiriat are o suprafață exclusivă destinată constituirii unui depozit de agregate minerale de 787,50 m.p..
- 2.2. Terenul în suprafață de 787,50 m.p. face parte din domeniul public al comunei Ruginoasa, și va fi utilizat de locator, pe riscul și răspunderea sa, pentru constituirea unui depozit de agregate minerale.

3. Temeiul legal al închirierii

- Art. 1777 – 1823 din Codul Civil;
- Art. 129, alin. (6), lit. a) și art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

4. Organizarea licitației și elemente de preț

- 4.1. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, care desfășoară activități de transport agregate minerale.

- 4.2. În vederea participării la licitație, participanții vor depune o cerere la Registratura Primăriei comunei Ruginoasa.
- 4.3. Pentru îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație, participanții vor depune obligatoriu următoarele documente:
- Copie act de identitate pentru persoanele fizice sau copie Statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, pentru persoane juridice;
 - Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
 - Scrisoare de intenție cu privire la protecția mediului înconjurător în cazul adjudecării spațiului;
 - Scrisoare de intenție cu privire la respectarea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat în cazul adjudecării spațiului;
 - Dovada achitării garanției de participare;
 - Dovada achitării caietului de sarcini;
 - Dovada achitării taxei de participare;
 - Certificatul fiscal eliberat de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul consolidat al statului;
 - Certificatul fiscal eliberat de către compartimentul „Impozite și Taxe Locale” din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul local;
- 4.4. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare;
- 4.5. Prețul de pornire a licitației este echivalentul în lei a sumei de 115 Euro/lună pentru întreg spațiul oferit.
- 4.6. Garanția de participare la licitație este echivalentul în lei a sumei de 230 de Euro, respectiv contravaloarea a două chirii.
- 4.7. Garanția de participare se restituie persoanelor care au participat la licitație dar nu au adjudecat licitația, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor, în cazul în care nu există contestații;
- 4.8. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:
- a) În cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației;

- b) Dacă adjudecatarul licitației nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului;
- 4.9. Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 30 lei.
- 4.10. Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

5. Desfășurarea licitației.

- 5.1. Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depusă cel puțin două oferte valabile pentru spațiul oferit .
- 5.2. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și persoanele care au depus oferte.
- 5.3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație. După deschiderea plicurilor, comisia verifică documentele depuse și elimină participanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare.
- 5.4. Licitația se desfășoară după regula „Licitației publice deschise cu oferta în plic închis”, câștigător fiind desemnat ofertantul care a întrunit cel mai mare punctaj, ca urmare a evaluării următoarelor criterii de atribuire
 - a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
 - b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 40% în evaluare);
 - c) Protecția mediului înconjurător (pondere 10% în evaluare);
 - d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);
- 5.5. Secretarul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se va consemna denumirea/numele participanților și punctajul realizat de de fiecare dintre aceștia.
- 5.6. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație.
- 5.7. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți.
- 5.8. Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va întocmi într-

un exemplar care se va păstra la dosarul de licitație. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului comunei Ruginoasa.

6. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere va fi de 3 ani, de la data semnării contractului de ambele părți.

Durata contractului de închiriere poate fi prelungită în condițiile legii, prin acordul de voință al părților, la cererea locatarului, în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de expirare a contractului. Prolungirea contractului de închiriere se va încheia prin act aditional pentru o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata sa inițială, condiționat de achitarea la zi a obligațiilor contractuale privind plata chiriei.

În lipsa solicitării scrise a locatarului la termenul stabilit, contractul încetează de drept prin ajungere la termen, fără a opera tacit relocațiune.

7. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de închiriere a spațiului oferit: 30 zile de la data publicării anunțului de organizare a licitației;

8. Încetarea închirierii

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- La expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere;
- Pentru cazurile de interes public local sau național prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de locator, cu plata unor despăgubiri în sarcina locatarului;
- Rezilierea va opera de plin drept în cazul în care locatarul subînchiriază spațiul închiriat;

9. Regimul bunurilor

Categorii de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii:

- a) Bunuri de retur – sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – terenul închiriat, respectiv amenajările specifice;
- b) Bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii: amenajări imobiliare provizorii ,etc.;

10. Obligații privind protecția mediului și a persoanelor

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor.

11. Drepturile și obligațiile părților

11.1. Drepturile și obligațiile locatorului.

- a) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) Să plătească chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere
- c) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) Să solicite autorităților locale reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.
- e) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

- f) La încetarea contractului de închiriere, locatarul are obligația să restituie spațiul în starea inițială, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale .
- g) Locatarul are obligația să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

11.2. Drepturile și obligațiile locatorului.

- a) Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- b) Să predea bunul pe bază de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea procedurilor de licitație;
- c) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- d) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- e) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- f) Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

12. Litigii

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești teritorial-competente.

13. Dispoziții finale

- Participarea la licitație este condiționată de achitarea integrală a tuturor obligațiilor către bugetul local dovedit cu certificat fiscal eliberat de comuna Ruginoasa, achitarea contravalorii documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare;

- Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, aceasta nu poate fi atacată de ofertanți dacă ofertele nu au fost deschise, în acest caz restituindu-li-se contravaloarea documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare, pe baza unei cereri scrise;
- Prin depunerea ofertei toate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră însușite și acceptate de ofertanți;
- Ofertantul câștigător este obligat să încheie contractul de închiriere în 30 de zile de la data câștigării licitației, în caz contrar, ofertantul va pierde garanția și contractul se va încheia cu ofertantul situat pe locul doi;
- Garanția de participare la licitație încasată se reține de proprietar până în momentul încetării contractului de închiriere;
- Comisia de licitație se numește prin dispoziția primarului comunei Ruginoasa;

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE
PUBLICĂ A UNUI TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 787,50 m.p. SUPRAFAȚĂ EXCLUSIVĂ
DESTINATĂ CONSTITUIRII UNUI DEPOZIT DE AGREGATE MINERALE**

Ofertanții interesați în participarea la licitația publică pentru închirierea suprafeței de 787,50 m.p. teren, suprafață exclusivă destinată constituirii unui depozit de agregate minerale, organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa, nr. din 25.06.2021, vor depune la sediul Primăriei comunei Ruginoasa până la data de, orele 12⁰⁰, oferta pentru spațiul solicitat.

I. Oferte

Dosarul de participare la licitație va cuprinde:

- a) Pentru persoanele juridice:
- Statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului;
 - Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
 - Documente de certificare a implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001, emise de un organism de certificare independent;
 - Documente emise de instituții de autorizare și control în dovedirea activităților similare cu cele licitate (experiență similară);
 - Oferta completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant;
 - Dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
 - Certificatele fiscale;
 - Împuternicire;
- b) Pentru persoanele fizice:
- Buletin sau carte de identitate;
 - Oferta completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant;
 - Dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
 - Certificatele fiscale;

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile stabilite în prezentele instrucțiuni.

- c) Garanția de participare și taxa de participare la licitație se pierde dacă oferta făcută de solicitant este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;

II. Prezentarea Ofertelor

Licitația publică pentru închirierea spațiului va avea loc în data de , orele 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, conform anunțului ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, mas-media și va fi afișat la sediul instituției și la punctele de informare din comună.

Ofertele vor fi depuse de către ofertanți personal sau prin împuterniciții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și delegația de reprezentare sau procură notarială.

Oferta reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor locatari de a încheia contractul de închiriere în conformitate cu condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la locator și momentul semnării contractului de închiriere.

În legătură cu oferta se precizează următoarele:

- Oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;
- Oferta se redactează în limba română;
- Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți situație în care se pierde garanția și taxa de participare;
- Revocarea ofertei de către ofertant după ce și-a adjudecat spațiul atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare și anularea închirierii;

- Vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de participare la licitație;
- Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere în termen (până la momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise;

III. Procedura de prezentare a ofertelor.

- Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor din caietul de sarcini;
 - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită;
- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii;
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;
- Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă;
- Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora;

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației;

IV. Taxe și garanții

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator:

- Taxa de participare, care este stabilită, conform Caietului de Sarcini și nu se restituie la finalul licitației (50 lei);
- Garanția de participare, este stabilită, conform Caietului de Sarcini (contravaloarea a două chirii). Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri.
- Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:
 - a) În cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
 - b) În cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă la termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
 - c) În cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
 - d) Dacă oferta este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;
 - e) În cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

Taxa de participare, garanția de participare și valoarea caietului de sarcini se vor plăti la casieria Primăriei comunei Ruginoasa, în zilele de luni – joi, orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ și vineri, orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰, dovada achitării lor făcându-se prin chitanțele care însoțesc oferta.

V. Desfășurarea licitației

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- La data, ora și locul anunțate prin mass-media pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, se vor invita în sală toți ofertanții (personal sau prin mandatar împuternicit prin procură notarială) în vederea începerii licitației;

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- Se va verifica integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;
- În cazul în care plicurile sunt sigilate fapt recunoscut de ofertant, se trece la deschiderea ofertelor;
- Se va verifica identitatea ofertanților;
- Se va verifica existența actelor doveditoare de plată a garanțiilor și taxei de participare și se face publică oferta fiecărui ofertant;
- Se va verifica dacă ofertele au fost depuse împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Se va verifica dacă ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidate al statului și către bugetul local;
- Se va verifica dacă ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Ruginoasa, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților, respectiv cel mai mare nivel al cash-flow-ului (pondere 40% în evaluare);
- c) Protecția mediului înconjurător, respectiv implementarea sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent (pondere 10% în evaluare);
- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);

- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de licitație.
- În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria comunei Ruginoasa informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
- În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria comunei Ruginoasa este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- În baza acestui proces-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa.
- Primăria comunei Ruginoasa are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară la data de 25.06.2021;

Examinând referatul de aprobare nr. 1825 din 18.06.2021 prin care primarul comunei Ruginoasa propune aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

Analizând raportul nr. 1826 din 18.06.2021 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- art. 391, alin. (1) și art. 407 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Ruginoasa prin compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NECULAI PRUNCU

Nr. 20

Din 25.06.2021

Contrasemnează

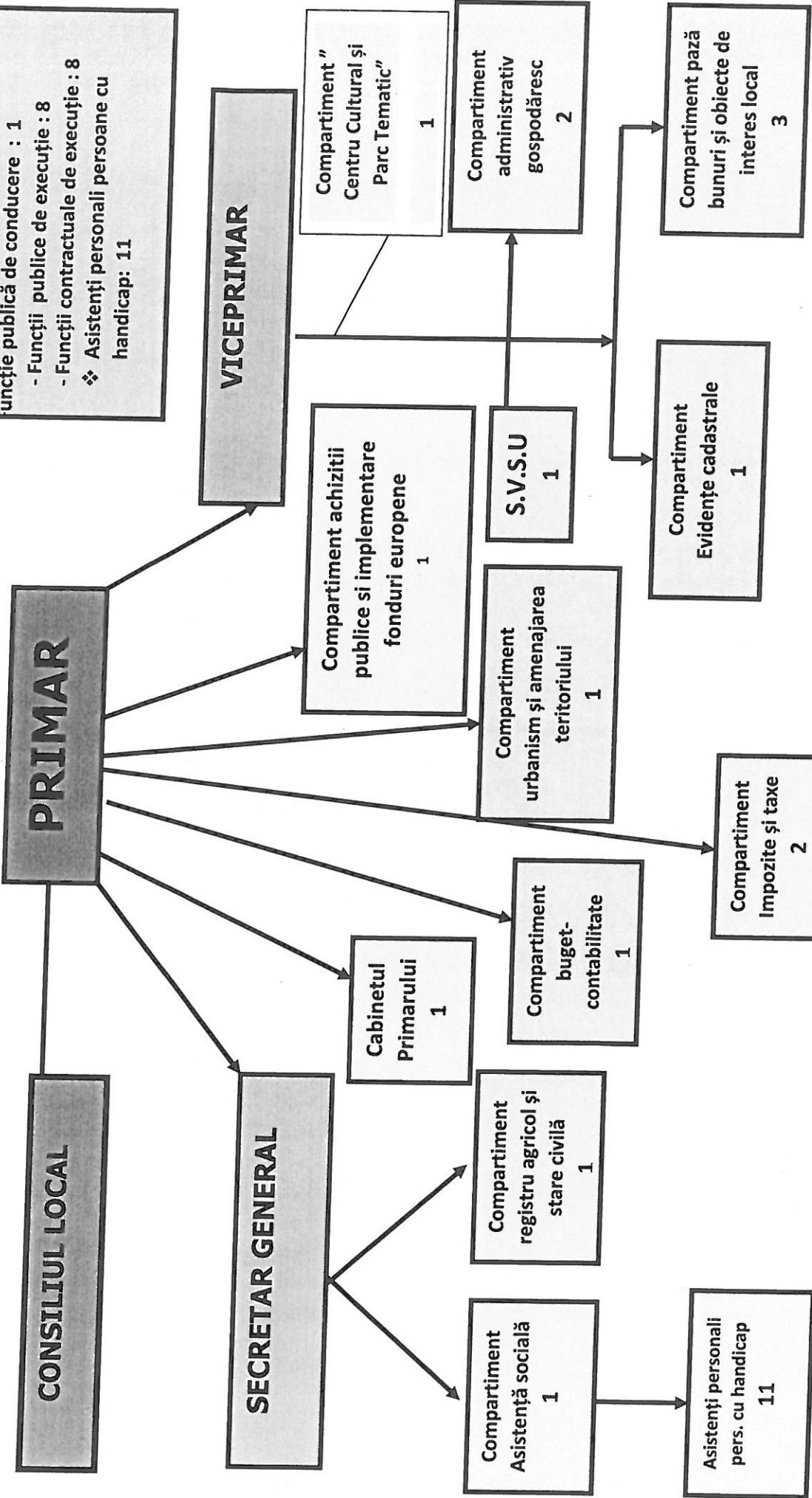
SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ORGANIGRAMA COMUNA RUGINOASA

TOTAL : 28

- ❖ Demnitari: 2
- ❖ Aparat propriu: 17, din care:
 - Funcții publice de conducere : 1
 - Funcții publice de execuție : 8
 - Funcții contractuale de execuție : 8
- ❖ Asistenți personali persoane cu handicap: 11



ROMANIA *
 Județul NEAMȚ
 COMUNA RUGINOASA
 PRIMĂRIA
 Primarul Comunei Ruginoașă
MILUC GRIGORAS
 Șeful Primăriei

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 20 din 25.06.2021

STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RUGINOASA

Nr. crt.	Numele, prenumele/Vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul Profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție		
1.	Grigoraș Miluc	Demnitari	PRIMAR										
2.	Asaftei Costel	Demnitari	VICEPRIMAR										
3.	Tanasă Dan-Stelian	Secretarul general al comunei		Secretar general al comunei				S					
4.	VACANT	Compartiment „Buget – Contabilitate”			Consilier		I	Superior	s				
5.	Mircea Elena	Compartiment „Registrul Agricol și Stare Civilă”			Consilier		I	Principal	s				
6.	Gheorghiu Vlad	Compartiment „Evidențe Cadastrale”			Referent		III	Principal	M				
7.	VACANT	Compartiment „Urbanism și Amenajarea Teritoriului”			Consilier		I	Superior	s				
8.	Murărița Oana-Mădălina	Compartiment „Asistență Socială și Resurse Umane”			Referent		III	Asistent	M				
9.	Chiriță Ionel	Compartiment „Impozite și Taxe Locale”			Referent		III	Superior	M				
10.	Coșerariu Cătălina-Mihaela	Compartiment „Impozite și Taxe Locale”			Referent		III	Principal	M				
11.	VACANT	Compartiment „Achiziții Publice,			Consilier achiziții publice		I	Debutant	S				

12.	VACANT	Implementare proiecte și Protecția mediului	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență														Șef S.V.S.U.			M
13.	VACANT	Compartiment „Centru Cultural și Parc Tematic”															Consilier	debutant		S
14.	VACANT	Compartiment „Cabinetul Primarului”															Consilier	II		S
15.	Rusu Elena	Compartiment „Administrativ – Gospodăresc															Îngrijitor Clădiri	I		G
16.	Găburoi Neculai	Compartiment „Pază Bunuri și Obiective de interes local”															Paznic	II		G
17.	Mircea Neculai	Compartiment „Pază Bunuri și Obiective de interes local”															Paznic	II		G
18.	Cobuz Ionel	Compartiment „Pază Bunuri și Obiective de interes local”															Paznic	II		G
19.	Luca Neculai	Compartiment „Administrativ - Gospodăresc															Guard	I		G
20.	Asistenți personali – 11 posturi	Compartiment „Asistenți personali ai persoanelor cu handicap”															Asistent personal			G

Funcția/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	6	3	9
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5	3	8
Nr. total de funcții contractuale de conducere	6	2	8
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0
	6	2	8

Nr. total posturi asistent personal	9		2	11
Nr. total de funcții din instituție	23		7	30

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA RUGINOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. 21 din 25.06.2021

privind modificarea și completarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ"

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, modificată prin H.G. nr.742/2014, O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând expunerea de motive nr. 1815 din 16.06.2021 înaintată de către d-l Miluc Grigoraș – primarul comunei Ruginoasa;

Văzând raportul de specialitate nr. 1817 din 16.06.2021 întocmit de către compartimentul de specialitate, H.C.L. al Comunei Borlesti nr.6 din 29.01.2021, H.C.L. al Comunei Negrești nr. 26 din 21.05.2021, H.A.G.A nr.1, 2, 3 din 29.03.2021, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul art.89, art.91, art.129 alin.2 e), alin.9 lit.c), art.139, art.140, art.196 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă aderarea comunei Borlesti la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ"

(2) Se aprobă aderarea comunei Negrești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ";

(3) Se aproba majorarea patrimoniului initial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „AQUA NEAMT”, la suma de 30.000 lei.

Art.2: Se aprobă modificarea Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ", aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 37/2007 privind participarea comunei Ruginoasa la constituirea Asociației „AQUA NEAMȚ”, cu modificările și completările ulterioare, conform Actului Adicional prevazut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ", aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 37/2007 privind participarea comunei Ruginoasa la constituirea Asociației „AQUA NEAMȚ”, cu modificările și completările ulterioare, conform Actului Adicional prevazut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Se acordă un mandat special reprezentantului Consiliului Local al comunei Ruginoasa în Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ", să voteze în favoarea adoptării Actelor Adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ", în forma aprobată potrivit art.2 și 3 din prezenta hotărâre.

Art.5: Se împuternicește Dl. Miluc Grigoraș, reprezentant al comunei Ruginoasa, cetățean român, născut la data de 18.04.1967 la Bozienii de Sus, domiciliat în comuna Ruginoasa, satul Ruginoasa, județul Neamț, posesor al C.I. seria NT, nr. 880452 eliberată de SPCLEP Roman la data de 19.04.2016 să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Ruginoasa, Actele Adiționale prevazute în Anexa 1 și 2.

Art.6: Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ”, să înregistreze modificările la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoria Piatra- Neamț.

Art.7: Secretarul localității va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Neculai PRUNCU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL
Dan-Stelian TANASĂ

**ACT ADIȚIONAL LA ACTUL CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„AQUA NEAMȚ”**

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ”, întruniți în Adunarea Generală din data de, în baza Hotărârilor nr.din data de, aprobate în Adunarea Generală a Asociației și ale Hotărârilor de Consiliu Județean și respectiv Local ale unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației, am hotărât modificarea Actului Constitutiv al Asociației, după cum urmează:

1. La Capitolul I - ASOCIATII:

Partea introductivă se modifică ca urmare a numirii noilor reprezentanți ai membrilor asociați, după cum urmează:

- Consiliul Județean Neamț reprezentată de dl. Brașoveanu Sorin, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 94 din 18.02.2021;
- Municipiul Piatra Neamț reprezentată de dl. Jucan Adrian Gabriel, numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Piatra Neamț nr. 62 din 20.01.2021;
- Municipiul Roman reprezentat de dl. Achiriloaei Leonard, în calitate de Primar, numit prin HCL nr. 8 din 28.01.2021;
- Oraș Bicăz reprezentată de dl. Surdu Pavel Răzvan sau Bușincu Liviu, numiți prin HCL nr. 13 din 28.01.2021 ;
- Oraș Țîrgu Neamț reprezentată de dl. Cojocariu Nicolae- Cezar sau dna. Acatrinei Niculina, numiți prin Dispoziția Primarului Orașului Țîrgu Neamț nr 15 din 11.01.2021 ;
- Oras Roznov reprezentată de dl. Pavel Vasile, în calitate de Primar a Orașului Roznov;
- Comuna Agapia reprezentată de dl. Movilă Constantin Iulian, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Agapia nr.4 din 11.01.2021 ;
- Comuna Alexandru cel Bun reprezentată de dl. Lazarov Valeriu, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Alexandru cel Bun nr. 7 din 18.01.2021 ;
- Comuna Bălțătești reprezentată de dl. Ciudin Mircea, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Bălțătești nr. 25 din 29.01.2021 ;
- Comuna Bicazu Ardelean reprezentată de dl. Bîrsan Constantin-Ioan, în calitate de Primar al Comunei Bicazu Ardelean;
- Comuna Bîra reprezentată de dl. Petraru Dănuț, în calitate de Primar al Comunei Bîra;
- Comuna Bîrgăuani reprezentată de dl.Șchiopu Petrică, în calitate de Primar al Comunei Bîrgăuani;
- Comuna Bodești reprezentată de dl. Barna Marinel, în calitate de Primar al Comunei Bodești;
- Comuna Borca reprezentată de dl. Ruscanu Petrică, numit prin HCL nr. 3 din 29.01.2021;

- Comuna Brusturi reprezentată de dl. Lozonschi Daniel, în calitate de Primar al Comunei Brusturi;
- Comuna Crăcăoani reprezentată de dna. Raclariu Alexandrina, în calitate de Primar al Comunei Crăcăoani;
- Comuna Cordun reprezentată de dl. Ciobanu Adrian, în calitate de Primar al Comunei Cordun;
- Comuna Costișa reprezentată de dl. Berbecariu Dumitru-Dorel, în calitate de Primar al Comunei Costișa;
- Comuna Dămuc reprezentată de dl. Pîntea Miliț, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Dămuc nr. 62 din 08.04.2021;
- Comuna Dobreni reprezentată de dl. Ariton Vasile sau Crețu Vasilica, numiți prin HCL nr. 2 din 08.01.2021;
- Comuna Dochia reprezentată de dl. Iacob Iulian Cornel, în calitate de Primar al Comunei Dochia;
- Comuna Dragomirești reprezentată de dl. Ionița Ion, în calitate de Primar al Comunei Dragomirești;
- Comuna Dumbrava Roșie reprezentată de dl. Catană Nicolae, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Dumbrava Roșie nr. 3 din 06.01.2021;
- Comuna Girov reprezentată de dl. Purcel Ion, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Girov nr. 33 din 29.01.2021;
- Comuna Gîrcina reprezentată de dl. Gonțaru Gavril Mihai, în calitate de primar al comunei Gîrcina;
- Comuna Grumăzești reprezentată de dl. Nastasa Marian, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Grumăzești nr. 3 din 08.01.2021;
- Comuna Farcașa reprezentată de dl. Țifui Dumitru-Bogdan, în calitate de primar al comunei Farcașa;
- Comuna Hangu reprezentată de dl. Pîntea Ion, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Hangu nr. 31 din 10.03.2021;
- Comuna Horia reprezentată de dl. Murariu Constantin-Viorel, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Horia nr. 26 din 04.02.2021;
- Comuna Mărgineni reprezentată de dna. Nedelcu Ileana, numită prin Dispoziția Primarului Comunei Mărgineni nr. 24 din 05.02.2021;
- Comuna Pîngărați reprezentată de dl. Mancaș Ioan Petronel, în calitate de primar al comunei Pîngărați;
- Comuna Păstrăveni reprezentată de dl. Chirilă Constantin, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Păstrăveni nr. 8 din 18.01.2021;
- Comuna Piatra Șoimului reprezentată de dl. Nicorescu Neculai, în calitate de primar al comunei Piatra Șoimului;
- Comuna Pipirig reprezentată de dl. Gavrilu Vasile, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Pipirig nr. 57 din 29.01.2021;
- Comuna Podoleni reprezentată de dl. Zavate Iacob Adrian, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Podoleni nr. 331 din 07.12.2020;
- Comuna Poiana Teiului reprezentată de dna. Ancuța Ana, în calitate de primar al comunei Poiana Teiului;

- Comuna Răucești reprezentată de dl. Bălăjel Dumitru, în calitate de primar al comunei Răucești;
- Comuna Războieni reprezentată de dl. Țărâlungă Sebastian- Bogdan, în calitate de primar al comunei Războieni;
- Comuna Rediu reprezentată de dl. Motfolea Vasile, în calitate de primar al comunei Rediu;
- Comuna Români reprezentată de dl. Ciobanu Manole, în calitate de primar al comunei Români;
- Comuna Ruginoasa reprezentată de dl. Grigoraș Miluc, în calitate de primar al comunei Ruginoasa;
- Comuna Săbăoani reprezentată de dl. Vîrğa Florin, în calitate de primar al comunei Săbăoani;
- Comuna Săvinești reprezentată de dl. Horciu Daniel, în calitate de primar al comunei Săvinești;
- Comuna Ștefan cel Mare reprezentată de dl. Ouatu Sorin, în calitate de primar al comunei Ștefan cel Mare;
- Comuna Tămășeni reprezentată de dl. Antonică Ștefan, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Tămășeni nr. 70 din 15.03.2021;
- Comuna Tarcău reprezentată de dl. Firțala Danuș, în calitate de primar al comunei Tarcău;
- Comuna Tașca reprezentată de dna. Ursache Daniela, în calitate de primar al comunei Tașca;
- Comuna Țibucani reprezentată de dl. Balut Marius Ionuș, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Țibucani nr. 33 din 28.01.2021;
- Comuna Tupilați reprezentată de dl. Ciobanu Eugen, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Tupilați nr. 10 din 28.01.2021;
- Comuna Urecheni reprezentată de dl. Tănăselea Ion, în calitate de primar al comunei Urecheni;
- Comuna Vinători Neamț reprezentată de dna. Petrariu Maria, în calitate de primar al comunei Vinători Neamț;
- Comuna Zanești reprezentată de dl. Grigore Florentin – Mihai, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Zanești nr. 4 din 27.01.2021.

Și se va completa cu noii membri :

- Comuna Borlești reprezentată de dl. Mutu George, în calitate de primar al comunei Borlești
- Comuna Negrești reprezentată de dl. Nastasia Neculai, în calitate de primar al comunei Negrești.

2. La Capitolul VI – PATRIMONIUL INITIAL

La art. 5, Patrimoniul Asociației va deveni 30.000 RON, prin contribuția în numerar a noilor asociați, respectiv a comunelor Borlești și Negrești, cu suma de 500 lei/ fiecare.

3. La Capitolul VII – ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

La art. 8, ca urmare a numirii noilor reprezentanți și a aderării unor noi unități administrativ teritoriale, componența Adunării Generale se modifică și se completează astfel:

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Dl. Brașoveanu Sorin îl înlocuiește pe dl. Radu Tudorel, numit de Consiliul Județean Neamț.
- Dl. Jucan Adrian - Gabriel îl înlocuiește pe dl. Popescu Vasile, numit de Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț
- Dl. Achiriloaei Leonard îl înlocuiește pe dl. Ionța Dan Felician, numit de Consiliul Local al Municipiului Roman.
- Dl. Surdu Pavel - Răzvan sau dl. Buțincu Liviu, numit de Consiliul Local al Orașului Bicaș.
- Dl. Cojocariu Nicolae - Cezar sau dna. Acatrinei Niculina, numiți de Consiliul Local al Orasului Targu Neamt
- Dl. Pavel Vasile îl înlocuiește pe dl. Ciubotaru Ionel sau dl. Hodor Constantin, numiți de Consiliul Local al Orasului Roznov.
- Dl. Movilă Constantin Iulian îl înlocuiește pe dl. Zeama Cristian, numit de Consiliul Local al Comunei Agapia.
- Dl. Lazarov Valeriu, numit de Consiliul Local al Comunei Alexandru cel Bun.
- Dl. Ciudin Mircea îl înlocuiește pe dl. Platon Mihai-Giani, numit de Consiliul Local al Comunei Băltătești.
- Dl. Bîrsan Constantin-Ioan, numit de Consiliul Local al Comunei Bicazu Ardelean.
- Dl. Petraru Danuș, numit de Consiliul Local al Comunei Bîra.
- Dl. Șchiopu Petrică îl înlocuiește pe dl. Ciobanu Claudiu Stelian, numit de Consiliul Local al Comunei Bîrgăoani.
- Dl. Barna Marinel, numit de Consiliul Local al Comunei Bodești.
- Dl. Ruscanu Petrică îl înlocuiește pe dl. Candrea Tudor, numit de Consiliul Local al Comunei Borca.
- Dl. Lozonschi Daniel, numit de Consiliul Local al Comunei Brusturi.
- Dl. Raclariu Alexandrina îl înlocuiește pe dl. Amarinei Gheorghe, numit de Consiliul Local al Comunei Crăcăoani.
- Dl. Ciobanu Adrian îl înlocuiește pe dl. Macovei Sorin-Pavel numit de Consiliul Local al Comunei Cordun.
- Dl. Berbecariu Dumitru-Dorel, numit de Consiliul Local al Comunei Costișa;
- Dl. Pîntea Miliț îl înlocuiește pe dl. Covasan Anton, numit de Consiliul Local al Comunei Dămuc.

- Dl. Ariton Vasile sau dna.Crețu Vasilica, numiti numit de Consiliul Local al Comunei Dobreni.
- Dl. Iacob Iulian Cornel îl înlocuiește pe dl. Paduraru Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Dochia.
- Dl. Ionița Ion îl înlocuiește pe dl.Aprofirei Lucian-Gheorghe, numit de Consiliul Local al Comunei Dragomirești.
- Dl. Catană Nicolae îl înlocuiește pe dl. Cabașcu Iulian Petru, numit de Consiliul Local al Comunei Dumbrava-Roșie.
- Dl. Țifui Dumitru-Bogdan îl înlocuiește pe dl. Gheorghiu Cristinel-Vasile, numit de Consiliul Local al Comunei Farcașa.
- Dl. Purcel Ion, numit de Consiliul Local al Comunei Girov.
- Dl. Gontaru Gavril Mihai, numit de Consiliul Local al Comunei Gîrcina.
- Dl. Nastasa Marian îl înlocuiește pe dl. Matasă Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Grumăzești.
- Dl. Pinteia Ion îl înlocuiește pe dl. Hagiui Mihai, numit de Consiliul Local al Comunei Hangu.
- Dl. Murariu Constantin-Viorel, numit de Consiliul Local al Comunei Horia.
- Dna. Nedelcu Ileana, numita de Consiliul Local al Comunei Mărgineni.
- Dl. Mancaș Ioan Petronel, numit de Consiliul Local al Comunei Pîngărați.
- Dl. Chirilă Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Păstrăveni.
- Dl. Nicorescu Neculai îl înlocuiește pe dl. Hodor Andrei-Dragos, numit de Consiliul Local al Comunei Piatra Șoimului.
- Dl. Gavrilu Vasile, numit de Consiliul Local al Comunei Pipirig.
- Dl. Zavate Iacob Adrian îl înlocuiește pe dl.Grasu Adrian- Nicolae, numit de Consiliul Local al Comunei Podoleni.
- D-na Ancuța Ana îl înlocuiește pe dl. Enache Paul Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Poiana Teiului.
- Dl. Bălăjel Dumitru, numit de Consiliul Local al Comunei Răucești.
- Dl. Țarălungă Sebastian Bogdan îl înlocuiește pe dl. Baeșu Vasile, numit de Consiliul Local al Comunei Războieni.
- Dl. Motfolea Vasile îl înlocuiește pe dl. Chelaru Ion, numit de Consiliul Local al Comunei Rediu.
- Dl Ciobanu Manole, numit de Consiliul Local al Comunei Români.
- Dl. Grigoraș Miluc, numit de Consiliul Local al Comunei Ruginoasa.
- Dl.Vîrga Florin o înlocuiește pe d-na Dascalu Valeria, numită de Consiliul Local al Comunei Săbăoani.
- Dl. Horciu Daniel, numit de Consiliul Local al Comunei Săvinești.
- Dl. Ouatu Sorin numit de Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare.

- Dl. Antonică Ștefan, numit de Consiliul Local al Comunei Tămășeni.
- Dl. Fîrțala Manole-Danul îl înlocuiește pe dl.Găina Iulian, numit de Consiliul Local al Comunei Tarcău.
- Dna.Ursache Daniela o înlocuiește pe dna. Dandu Florentina, numită de Consiliul Local al Comunei Tașca.
- Dl. Baluț Marius Ionuț îl înlocuiește pe dl. Acatrinei Sergiu, numit de Consiliul Local al Comunei Țibucani.
- Dl. Ciobanu Eugen îl înlocuiește pe dl..Gherghel Petru, numit de Consiliul Local al Comunei Tupilați.
- Dl. Tanaselea Ion, numit de Consiliul Local al Comunei Urecheni.
- Dna Petrariu Maria, numita de Consiliul Local al Comunei Vînători-Neamț.
- Dl. Grigore Florentin Mihai îl înlocuiește pe dl.Ciocoiu Gheorghe, numit de Consiliul Local al Comunei Zănești.
- Dl. Mutu George, numit de Consiliul Local al Comunei Borlești.
- Dl. Nastasia Neculai, numit de Consiliul Local al Comunei Negrești.

La **art. 11**, se modifică componența Consiliului Director datorita incetarii mandatului.

Sunt numiti in calitate de membri ai Consiliului Director:

- Dl. Brașoveanu Sorin – Președinte
- Dl. Jucan Adrian - Gabriel – membru
- Dl. Achiriloaei Leonard – membru
- Dl. Surdu Pavel Răzvan – membru
- Dl. Pavel Vasile – membru
- Dl. Cojocariu Nicolae Cezar – membru
- Dl. Barna Marinel – membru
- Dl. Nastasa Marian – membru
- Dl. Zavate Iacob Adrian – membru
- Dl. Berbecariu Dumitru Dorel – membru
- Dl. Lozonschi Daniel - membru

Art. 14 va avea următorul cuprins:

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare/modificare/actualizare la Judecătoria Piatra Neamț se împuternicește Asociației - d-nul/d-na, cetățean român, domiciliată în Piatra Neamț,, titular C.I. seria .. nr....., emisa de SPCLEP la data de

Celelalte articole ale Actului Constitutiv al Asociației răman neschimbate.

Prezentul act adițional modifică în mod corespunzator actul constitutiv al asociației, anexandu-se la acesta.

Prezentul Act adițional la Actul constitutiv a fost redactat in 8 (opt) exemplare originale, azi, data autentificării.

**ACT ADIȚIONAL LA STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„AQUA NEAMȚ”**

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA NEAMȚ, întruniți în Adunarea Generală din data de în baza Hotărârilor nr. din data de, aprobate în Adunarea Generală a Asociației, și ale Hotărârilor de Consiliu Județean și respectiv Local ale unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației, am hotărât modificarea Statutului Asociației după cum urmează:

1. La Capitolul I - ASOCIAȚII:

Partea introductivă se modifică ca urmare a numirii noilor reprezentanți ai membrilor asociați, după cum urmează :

- Consiliul Județean Neamț reprezentată de dl. Brașoveanu Sorin, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 94 din 18.02.2021;
- Municipiul Piatra Neamț reprezentată de dl. Jucan Adrian Gabriel, numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Piatra Neamț nr. 62 din 20.01.2021;
- Municipiul Roman reprezentată de dl. Achiriloaei Leonard, în calitate de Primar, numit prin HCL nr. 8 din 28.01.2021;
- Oraș Bicz reprezentată de dl. Surdu Pavel - Răzvan sau Buțincu Liviu, numiți prin HCL nr. 13 din 28.01.2021 ;
- Oraș Țirgu Neamț reprezentată de dl. Cojocariu Nicolae – Cezar sau dna. Acatrinei Niculina, numiți prin Dispoziția Primarului Orașului Țirgu Neamț nr 15 din 11.01.2021 ;
- Oras Roznov reprezentată de dl. Pavel Vasile, în calitate de Primar a Orașului Roznov;
- Comuna Agapia reprezentată de dl. Movilă Constantin Iulian, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Agapia nr.4 din 11.01.2021 ;
- Comuna Alexandru cel Bun reprezentată de dl. Lazarov Valeriu, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Alexandru cel Bun nr. 7 din 18.01.2021 ;
- Comuna Bălțătești reprezentată de dl. Ciudin Mircea, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Bălțătești nr. 25 din 29.01.2021 ;
- Comuna Bicazu Ardelean reprezentată de dl. Bîrsan Constantin-Ioan, în calitate de Primar al Comunei Bicazu Ardelean;
- Comuna Bîra reprezentată de dl. Petraru Dănuț, în calitate de Primar al Comunei Bîra;
- Comuna Bîrgăuani reprezentată de dl. Șchiopu Petrică, în calitate de Primar al Comunei Bîrgăuani;
- Comuna Bodești reprezentată de dl. Barna Marinel, în calitate de Primar al Comunei Bodești;
- Comuna Borca reprezentată de dl. Ruscanu Petrică, numit prin HCL nr. 3 din 29.01.2021;
- Comuna Brusturi reprezentată de dl. Lozonschi Daniel, în calitate de Primar al Comunei Brusturi;

- Comuna Crăcăoani reprezentată de dna. Raclariu Alexandrina, în calitate de Primar al Comunei Crăcăoani;
- Comuna Cordon reprezentată de dl. Ciobanu Adrian, în calitate de Primar al Comunei Cordon;
- Comuna Costișa reprezentată de dl. Berbecariu Dumitru-Dorel, în calitate de Primar al Comunei Costișa;
- Comuna Dămuc reprezentată de dl. Pîntea Miliț, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Dămuc nr. 62 din 08.04.2021;
- Comuna Dobreni reprezentată de dl. Ariton Vasile sau Crețu Vasilica, numiți prin HCL nr. 2 din 08.01.2021;
- Comuna Dochia reprezentată de dl. Iacob Iulian Cornel, în calitate de Primar al Comunei Dochia;
- Comuna Dragomirești reprezentată de dl. Ionița Ion, în calitate de Primar al Comunei Dragomirești;
- Comuna Dumbrava Roșie reprezentată de dl. Catană Nicolae, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Dumbrava Roșie nr. 3 din 06.01.2021;
- Comuna Girov reprezentată de dl. Purcel Ion, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Girov nr. 33 din 29.01.2021;
- Comuna Gîrcina reprezentată de dl. Gonțaru Gavril Mihai, în calitate de primar al comunei Gîrcina;
- Comuna Grumăzești reprezentată de dl. Nastasa Marian, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Grumăzești nr. 3 din 08.01.2021;
- Comuna Farcașa reprezentată de dl. Țifui Dumitru-Bogdan, în calitate de primar al comunei Farcașa;
- Comuna Hangu reprezentată de dl. Pîntea Ion, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Hangu nr. 31 din 10.03.2021;
- Comuna Horia reprezentată de dl. Murariu Constantin-Viorel, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Horia nr. 26 din 04.02.2021;
- Comuna Mărgineni reprezentată de dna. Nedelcu Ileana, numită prin Dispoziția Primarului Comunei Mărgineni nr. 24 din 05.02.2021;
- Comuna Pîngărați reprezentată de dl. Mancaș Ioan Petronel, în calitate de primar al comunei Pîngărați;
- Comuna Păstrăveni reprezentată de dl. Chirilă Constantin, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Păstrăveni nr. 8 din 18.01.2021;
- Comuna Piatra Șoimului reprezentată de dl. Nicorescu Neculai, în calitate de primar al comunei Piatra Șoimului;
- Comuna Pipirig reprezentată de dl. Gavrilu Vasile, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Pipirig nr. 57 din 29.01.2021;
- Comuna Podoleni reprezentată de dl. Zavate Iacob Adrian, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Podoleni nr. 331 din 07.12.2020;
- Comuna Poiana Teiului reprezentată de dna. Ancuța Ana, în calitate de primar al comunei Poiana Teiului;
- Comuna Răucești reprezentată de dl. Bălăjel Dumitru, în calitate de primar al comunei Răucești;

- Comuna Războieni reprezentată de dl. Țărălungă Sebastian- Bogdan, în calitate de primar al comunei Războieni;
- Comuna Rediu reprezentată de dl. Motfolea Vasile, în calitate de primar al comunei Rediu;
- Comuna Români reprezentată de dl. Ciobanu Manole, în calitate de primar al comunei Români;
- Comuna Ruginoasa reprezentată de dl. Grigoraș Miluc, în calitate de primar al comunei Ruginoasa;
- Comuna Săbăoani reprezentată de dl. Vîrga Florin, în calitate de primar al comunei Săbăoani;
- Comuna Săvinești reprezentată de dl. Horciu Daniel, în calitate de primar al comunei Săvinești;
- Comuna Ștefan cel Mare reprezentată de dl. Ouatu Sorin, în calitate de primar al comunei Ștefan cel Mare;
- Comuna Tămășeni reprezentată de dl. Antonică Ștefan, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Tămășeni nr. 70 din 15.03.2021;
- Comuna Tarcău reprezentată de dl. Firțala Dănuț, în calitate de primar al comunei Tarcău;
- Comuna Tașca reprezentată de dna. Ursache Daniela, în calitate de primar al comunei Tașca;
- Comuna Țibucani reprezentată de dl. Balut Marius Ionuț, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Țibucani nr. 33 din 28.01.2021;
- Comuna Tupilați reprezentată de dl. Ciobanu Eugen, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Tupilați nr. 10 din 28.01.2021;
- Comuna Urecheni reprezentată de dl. Tanaselea Ion, în calitate de primar al comunei Urecheni;
- Comuna Vinători Neamț reprezentată de dna. Petrariu Maria, în calitate de primar al comunei Vinători Neamț;
- Comuna Zanești reprezentată de dl. Grigore Florentin Mihai, numit prin Dispoziția Primarului Comunei Zanești nr. 4 din 27.01.2021.

Si se va completa cu noii membri :

- Comuna Borlești, reprezentată de dl. Mutu George, în calitate de primar al comunei Borlești ;
- Comuna Negrești, reprezentată de dl. Nastasia Neculai, în calitate de primar al comunei Negrești.

2. La Capitolul III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

La **art. 6. alin.(2)**, Patrimoniul Asociației va deveni 30.000 RON, prin contribuția în numerar a noilor asociați, respectiv a comunelor Borlești și Negrești, cu suma de 500 lei/fiecare.

3. La Capitolul V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

La art.14 alin.5, ca urmare a numirii noilor reprezentanți și a aderării unor noi unități administrativ teritoriale, componența Adunării Generale se modifică astfel:

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Dl. Brașoveanu Sorin îl înlocuiește pe dl. Radu Tudorel, numit de Consiliul Județean Neamț.
- Dl. Jucan Adrian Gabriel îl înlocuiește pe dl. Popescu Vasile, numit de Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț
- Dl. Achiriloaei Leonard îl înlocuiește pe dl. Ionța Dan Felician, numit de Consiliul Local al Municipiului Roman.
- Dl. Surdu Pavel Răzvan sau dl. Buțincu Liviu, numit de Consiliul Local al Orasului Bicaz.
- Dl. Cojocariu Nicolae-Cezar sau dna. Acatrinei Niculina, numiți de Consiliul Local al Orasului Tîrgu Neamț.
- Dl. Pavel Vasile îl înlocuiește pe dl. Ciubotaru Ionel sau dl. Hodor Constantin, numiți de Consiliul Local al Orasului Roznov.
- Dl. Movilă Constantin Iulian îl înlocuiește pe dl. Zeama Cristian, numit de Consiliul Local al Comunei Agapia.
- Dl. Lazarov Valeriu, numit de Consiliul Local al Comunei Alexandru cel Bun.
- Dl. Ciudin Mircea îl înlocuiește pe dl. Platon Mihai-Giani, numit de Consiliul Local al Comunei Băltătești.
- Dl. Bîrsan Constantin-Ioan, numit de Consiliul Local al Comunei Bicazu Ardelean
- Dl. Petraru Dănuț, numit de Consiliul Local al Comunei Bîra.
- Dl. Șchiopu Petrică îl înlocuiește pe dl. Ciobanu Claudiu Stelian, numit de Consiliul Local al Comunei Bîrgăoani.
- Dl. Barna Marinel, numit de Consiliul Local al Comunei Bodești.
- Dl. Ruscanu Petrică îl înlocuiește pe dl. Candrea Tudor, numit de Consiliul Local al Comunei Borca.
- Dl. Lozonschi Daniel, numit de Consiliul Local al Comunei Brusturi.
- Dl. Raclariu Alexandrina îl înlocuiește pe dl. Amarinei Gheorghe, numit de Consiliul Local al Comunei Crăcăoani.
- Dl. Ciobanu Adrian îl înlocuiește pe dl. Macovei Sorin-Pavel numit de Consiliul Local al Comunei Cordon.
- Dl. Berbecariu Dumitru-Dorel, numit de Consiliul Local al Comunei Costișa;
- Dl. Pîntea Miliț îl înlocuiește pe dl. Covasan Anton, numit de Consiliul Local al Comunei Dămuc.
- Dl. Ariton Vasile sau dna. Crețu Vasilica, numiti numit de Consiliul Local al Comunei Dobreni.
- Dl. Iacob Iulian Cornel îl înlocuiește pe dl. Paduraru Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Dochia.
- Dl. Ionița Ion îl înlocuiește pe dl. Aprofirei Lucian-Gheorghe, numit de Consiliul Local al Comunei Dragomirești.
- Dl. Catană Nicolae îl înlocuiește pe dl. Cabașcu Iulian Petru, numit de Consiliul Local al Comunei Dumbrava-Roșie.

- Dl. Țifui Dumitru-Bogdan îl înlocuiește pe dl.Gheorghiu Cristinel-Vasile, numit de Consiliul Local al Comunei Farcașa.
- Dl. Purcel Ion, numit de Consiliul Local al Comunei Girov.
- Dl. Gontaru Gavril Mihai, numit de Consiliul Local al Comunei Gîrcina.
- Dl. Nastasa Marian îl înlocuiește pe dl..Matasă Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Grumăzești.
- Dl. Pîntea Ion îl înlocuiește pe dl. Hagiu Mihai, numit de Consiliul Local al Comunei Hangu.
- Dl. Murariu Constantin-Viorel, numit de Consiliul Local al Comunei Horia.
- Dna. Nedelcu Ileana, numită de Consiliul Local al Comunei Mărgineni.
- Dl. Mancaș Ioan Petronel, numit de Consiliul Local al Comunei Pîngărați
- Dl. Chirilă Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Păstrăveni.
- Dl. Nicorescu Neculai îl înlocuiește pe dl. Hodor Andrei-Dragos, numit de Consiliul Local al Comunei Pietra Șoimului.
- Dl. Gavrilu Vasile, numit de Consiliul Local al Comunei Pipirig.
- Dl. Zavate Iacob Adrian îl înlocuiește pe dl.Grasu Adrian- Nicolae, numit de Consiliul Local al Comunei Podoleni.
- Dna.Ancuța Ana îl înlocuiește pe dl. Enache Paul Constantin, numit de Consiliul Local al Comunei Poiana Teiului.
- Dl. Bălăjel Dumitru, numit de Consiliul Local al Comunei Răucești.
- Dl. Țarălungă Sebastian Bogdan îl înlocuiește pe dl.Baeșu Vasile, numit de Consiliul Local al Comunei Războieni.
- Dl. Motfolea Vasile îl înlocuiește pe dl.Chelaru Ion, numit de Consiliul Local al Comunei Rediu
- Dl Ciobanu Manole, numit de Consiliul Local al Comunei Români
- Dl. Grigoraș Miluc, numit de Consiliul Local al Comunei Ruginoasa.
- Dl. Vîrga Florin o înlocuiește pe d-na Dascalu Valeria, numită de Consiliul Local al Comunei Săbăoani.
- Dl. Horciu Daniel, numit de Consiliul Local al Comunei Săvinești.
- Dl. Ouatu Sorin numit de Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare.
- Dl. Antonică Ștefan, numit de Consiliul Local al Comunei Tămășeni.
- Dl. Fîrțala Manole-Danul îl înlocuiește pe dl.Găina Iulian, numit de Consiliul Local al Comunei Tarcău
- Dna. Ursache Daniela o înlocuiește pe dna. Dandu Florentina, numită de Consiliul Local al Comunei Tașca.
- Dl. Baluț Marius Ionuț îl înlocuiește pe dl. Acatrinei Sergiu, numit de Consiliul Local al Comunei Țibucani
- Dl. Ciobanu Eugen îl înlocuiește pe dl.Gherghel Petru, numit de Consiliul Local al Comunei Tupilați;
- Dl. Tanaselea Ion, numit de Consiliul Local al Comunei Urecheni.
- Dna. Petrariu Maria, numită de Consiliul Local al Comunei Vînători-Neamț.
- Dl. Grigore Florentin Mihai îl înlocuiește pe dl.Ciocoiu Gheorghe, numit de Consiliul Local al Comunei Zănești.
- Dl. Mutu George, numit de Consiliul Local al Comunei Borlești.

- Dl. Nastasia Neculai, numit de Consiliul Local al Comunei Negrești.

3. La Capitolul V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

- **Art.19 alin .1** se completeaza conform OG nr.26/2001 actualizată:

”Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.”

- La **Art.22 alin. 4** se modifică componența **Consiliului Director**, datorită încetării mandatului.

Sunt numiti in calitate de membri ai Consiliului Director:

- Dl. Brașoveanu Sorin – Președinte
- Dl. Jucan Adrian - Gabriel – membru
- Dl. Achiriloaei Leonard – membru
- Dl. Surdu Pavel Răzvan – membru
- Dl. Pavel Vasile – membru
- Dl. Cojocariu Nicolae Cezar – membru
- Dl. Barna Marinel – membru
- Dl. Nastasa Marian – membru
- Dl. Zavate Iacob Adrian – membru
- Dl. Berbecariu Dumitru Dorel – membru
- Dl. Lozonschi Daniel - membru

- **Art. 25 alin.1** se completează conform OG nr.26/2000 actualizată:

” Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.”

Celelalte articole ale Statutului Asociației rămân neschimbate.

Prezentul act adițional modifică în mod corespunzator statutul asociației, anexandu-se la acesta.

Prezentul Act adițional la Statut a fost redactat in 8 (opt) exemplare originale, azi, data autentificării.



ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

CONSILIUL LOCAL RUGINOASA

HOTĂRÂRE

Nr. 22 din 25.06.2021

privind aprobarea constituirii unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară între asociații Comuna Ruginoasa (judetul Neamț), Comuna Faurei (judetul Neamț) și Comuna Margineni (judetul Neamț) în vederea realizării unui proiect comun de investiții în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020, Axa Prioritară(AP) 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific (OS) 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine, Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale și alte programe de finanțare

Consiliul local al Comunei Ruginoasa, Județul Neamț,

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Ruginoasa în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1841 din 18.06.2021;

- referatul de specialitate nr. 1842 din 18.06.2021 elaborat de compartimentul de specialitate, precum și avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de prevederile Ordinului Președintelui ANRE nr. 178/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale;

Analizând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 128/2020 privind unele măsuri pentru aprobarea Programului național de racordare a populației și clienților noncasnici la sistemul inteligent de distribuție a gazelor naturale și **Ghidului solicitantului** - Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final;

În temeiul prevederilor art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. n), alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă începerea demersurilor pentru constituirea unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară între asociații Comuna Ruginoasa (judetul Neamț), Comuna Faurei (judetul Neamț) și Comuna Margineni (judetul Neamț) în vederea realizării unui proiect comun de investiții în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020, Axa Prioritară(AP) 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific (OS) 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine, Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale și alte programe de finanțare.

Art. 2 - Se aprobă cheltuielile de constituire a capitalului social al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară între asociații Comuna Ruginoasa (judetul Neamț), Comuna Faurei (judetul Neamț) și Comuna Margineni (judetul Neamț).

Art. 3 - Se aprobă orice alt tip de cheltuială pentru constituirea, funcționarea și realizarea de documentații în vederea depunerii Cererii de Finanțare la programele de finanțare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară între asociații Comuna Ruginoasa (judetul Neamț), Comuna Faurei (judetul Neamț) și Comuna Margineni (judetul Neamț).

Art. 4 - Se împuternicește d-nul Grigoraș Miluc, primarul Comunei Ruginoasa să semneze documentele necesare constituirii și funcționării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară între asociații Comuna Ruginoasa (judetul Neamt), Comuna Faurei (judetul Neamt) și Comuna Margineni (judetul Neamt).

Art. 5 - Se împuternicește d-nul Grigoraș Miluc, primarul Comunei Ruginoasa să semneze documentele necesare realizării de documentații în vederea depunerii Cererii de Finantare la programele de finantare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară între asociații Comuna Ruginoasa (judetul Neamt), Comuna Faurei (judetul Neamt) și Comuna Margineni (judetul Neamt).

Art. 6 - Primarul comunei Ruginoasa prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7 - Secretarul comunei Ruginoasa va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județul Neamț, precum și tuturor autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,

C o n s i l i e r,

Neculai PRUNCU

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul general al c o m u n e i,

Dan-Stelian TANASĂ