

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea revocării Hotărârii Consiliului Local nr. 58/11.11.2022 privind schimbarea destinației unui imobil aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, județul Neamț, din imobil cu altă destinație de unitate de învățământ în imobil cu altă destinație**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 12.01.2023;

Examinând referatul de aprobare nr. 61 din 05.01.2023 prin care primarul comunei Ruginoasa - d-l Miluc Grigoraș propune revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 58/2022 privind schimbarea destinației unui imobil aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, județul Neamț, din imobil cu altă destinație de unitate de învățământ în imobil cu altă destinație;

Analizând raportul nr. 62 din 05.01.2023 întocmit de către secretarul general al comunei;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului Ministrului Educației nr. 6031/31.12.2021 privind elaborarea avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale și a terenului folosit de instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în primii 3 ani calendaristici de la întreruperea activității educaționale, precum și condițiile necesare acordării acestuia;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (14), art. 139, art. 140, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 58/11.11.2022 privind schimbarea destinației unui imobil aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, județul Neamț, din imobil cu altă destinație de unitate de învățămînt în imobil cu altă destinație.

Art. 2. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**ADRIEAN MIRCEA**

**Nr. 2**

**Din 12.01.2023**

**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară la data de 12.01.2023;

Examinând expunerea de motive nr. 63 din 05.01.2023 prin care primarul comunei Ruginoasa propune stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din aparatul de specialitate al primarului comunei;

Analizând raportul nr. 64 din 05.01.2023 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129, alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. 3, lit. a) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se stabilesc, începând cu data de 01 ianuarie 2023, salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Salariile de bază pentru funcțiile prevăzute la art. 11, alin. 2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, dar care nu se regăsesc, în prezent, în organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa se vor stabili, prin hotărâre a Consiliului Local Ruginoasa, după ce vor fi înființate, dacă va fi cazul.

Art. 3. Primarul comunei Ruginoasa prin compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**ADRIEAN MIRCEA**

**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Nr. 3**

**Din 12.01.2023**

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 3 din 12.01.2023

Județul Neamț

Comuna Ruginoasa

Nivelul maxim al grilei de salarizare pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, reprezentând indemnizația viceprimarului comunei, stabilită conform Legii nr. 153/2017, anexa nr. IX	9000 lei . Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 168/2022 indemnizația viceprimarului a fost menținută la nivelul lunii decembrie 2022, respectiv 6240 lei	Coeficient 3
--	--	--------------

**SALARII DE BAZĂ PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RUGINOASA – FUNCȚII  
PUBLICE ȘI CONTRACTUALE**

**I. SALARIZARE FUNCȚIONARI PUBLICI**

**A) FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE**

Nr. crt.	Funcția	Grad	Nivel studii	Salariu de bază	Coeficient
1.	Secretar general	II	S	6240	2,95
2.	Șef birou	II	S	6240	2,93

**B) FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

Nr. crt.	Funcția	Grad profesional	Nivel studii	Salariu de bază/gradația						Coeficient aferent gradației 0
				0	1	2	3	4	5	
				0	7,5%	5%	5%	2,5%	2,5%	
1.	Consilier, inspector, consilier juridic	superior	S	5241	5634	5915	6211	6240	6240	2,35
2.		principal	S	4680	5031	5283	5547	5686	5828	2,25
3.		asistent	S	4472	4807	5048	5300	5433	5568	2,15
4.		debutant	S	4160	4472	4696	4930	5053	5180	2,00
5.	Referent	superior	M	3680	3955	4153	4361	4470	4582	1,65
6.		principal	M	3568	3836	4027	4229	4334	4443	1,60
7.		asistent	M	3011	3236	3398	3568	3657	3749	1,35
8.		debutant	M	3000	3000	3021	3172	3251	3332	1,20

**II. SALARIZARE PERSONAL CONTRACTUAL  
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE**

Nr. crt.	Funcția	Grad/Treapta	Nivel studii	Salariu de bază/gradația						Coeficient aferent gradației 0
				0	1	2	3	4	5	
				0	7,5%	5%	5%	2,5%	2,5%	
1.	Consilier	IA	S	5241	5634	5915	6211	6240	6240	2,35
2.	Consilier	I	S	4680	5031	5283	5547	5686	5828	2,25
3.	Consilier	II	S	4472	4807	5048	5300	5433	5568	2,15
4.	Consilier	debutant	S	4160	4472	4696	4930	5053	5180	2,00
2.	Îngrijitor	-	G	3000	3000	3021	3172	3251	3332	1,20
3.	Guard, paznic	-	G	3000	3000	3021	3172	3251	3332	1,20

#### FUNCȚII DIN CADRUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Funcția	Grad/Treapta	Nivel studii	Salariu de bază/gradația						Coeficient aferent gradației 0
				0	1	2	3	4	5	
				0	7,5%	5%	5%	2,5%	2,5%	
1.	Șef S.V.S.U.	-	M	3680	3955	4153	4361	4470	4582	1,65

\*Notă

1. Potrivit dispozițiilor art. 11 din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, nivelul veniturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, se stabilesc fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.
2. Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform art. 15 din Legea nr. 153/2017.
3. Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea între orele 22,00 și 6,00 beneficiază, pentru orele lucrate în acest interval, de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore din noapte din timpul normal de lucru, conform art. 20, alin. (1) din Legea nr. 153/2017.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea  
orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând expunerea de motive nr. 65 din 05.01.2023 prin care primarul comunei Ruginoasa - d-l Miluc Grigoraș propune aprobarea unui Plan de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social în anul 2023;

Analizând raportul nr. 66 din 05.01.2023 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 6 alin. 2 și 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129, alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Ruginoasa, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț și se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**ADRIEAN MIRCEA**

**Nr. 4**

**Din 12.01.2023**

**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Plan de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ale persoanelor care beneficiază de ajutor social în anul 2023**

**I. Lucrări prevăzute în lunile: Ianuarie, Februarie, Noiembrie, Decembrie 2023;**

- Dezăpezirea zonelor în care nu se poate acționa cu utilaje specializate, împrăștierea de materiale antiderapante pe drumurile din interiorul comunei - zilnic – în sezonul rece;
- Pregătirea lemnelor pentru focul efectuat în centrala termică care deservește sediul Primăriei și anexa acestuia, în centralele termice care deservesc școala și grădinița și în centrala termică care deservește dispensarul – săptămânal – în perioada sezonului rece;
- Curățarea de zăpadă, gheață și material antiderapant de pe zonele pietonale din comună;
- Salubritatea și supravegherea zonelor din apropierea platformelor gospodărești și a punctelor de colectare selectivă;

**II. Lucrări prevăzute în lunile: Martie – Octombrie 2023;**

- Asigurarea curățeniei, măturatul aleilor și strângerea gunoiului menajer – săptămânal – pe toate terenurile virane din interiorul localității, precum și în împrejurimile tuturor instituțiilor publice din comună;
- Cositul ierburilor, strângerea și încărcarea ierbii rezultate – lunar – pe toate terenurile virane din interiorul localităților – în perioada primăvară – toamnă;
- Greblarea, strângerea și încărcarea frunzelor – săptămânal – pe toate terenurile virane din interiorul localităților, precum și în împrejurimile tuturor instituțiilor publice din comună – în sezonul de toamnă;
- Toaletarea copacilor ale căror ramuri se intersectează cu rețelele electrice aeriene pentru asigurarea iluminatului public – lunar – în perioada primăvară – toamnă;
- Întreținerea și curățarea șanțurilor, desfundarea podețelor, împrăștierea pietrișului pe drumurile comunale și cele vicinale – lunar - în perioada primăvară – toamnă;

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

**HOTĂRÂRE**

**privind decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la domiciliu/reședință la locul de muncă și retur**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând expunerea de motive nr. 67 din 05.01.2023 prin care primarul comunei Ruginoasa propune decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la domiciliu/reședință la locul de muncă și retur și analizând raportul nr. 68 din 05.01.2023 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 5 lit. j) coroborate cu art. 105 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin (1) și (12), ale art. 139 alin (1) și (3) lit. a) și ale art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Începând cu data de 01.01.2023 se aprobă decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la localitatea de domiciliu/reședință la locul de muncă și retur, pentru cei care au domiciliul/reședința în afara ariei teritoriale a comunei Ruginoasa.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul privind decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la domiciliu/reședință la locul de muncă și retur prevăzut în anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Primarul comunei Ruginoasa prin compartimentul contabilitate din cadrul aparatului propriu de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

**Art. 4.** Secretarul general al comunei Ruginoasa va comunica prezenta hotărâre tuturor persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Adriean MIRCEA**

**Contrasemnează  
Secretar general,  
Dan-Stelian TANASĂ**

## REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la domiciliu/reședință la locul de muncă și retur

### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește condițiile de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă și de la locul de muncă până în localitatea de domiciliu/reședință.

**Art. 2.** Prezentul regulament se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ruginoasa, cu domiciliul stabil/reședința în altă localitate și care nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice alta formă (chirie, etc) în Comuna Ruginoasa, județul Neamț.

### CAP. II. DEFINIȚII

**Art. 3.** Definițiile principale utilizate în prezentul regulament sunt:

*Angajat* – funcționar public sau personal contractual care își desfășoară activitatea în baza unui raport de serviciu sau a unui contract individual de muncă în cadrul Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț.

*Naveta* – Parcurgerea de către un angajat al Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț a unui drum dus și întors, cu regularitate, din localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă;

*Localitate* – în conformitate cu dispozițiile art. 2 (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: Capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

*Localitate de domiciliu/reședință* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural, în care funcționarul public/personalul contractual are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației

*Mijloc de transport* – totalitatea mijloacelor de transport rutiere și/sau feroviare care asigură circulația angajaților Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț de la localitatea de domiciliu/reședință la locul de muncă și retur;

*Decont* – justificare pe bază de documente, a folosirii unei sume în scopul deplasării angajaților Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la localitatea de domiciliu/reședință la locul de muncă și retur;

*Abonament* – convenție prin care, în schimbul unei sume de bani, un angajat al Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț obține, pe o anumită perioadă, dreptul de a călători cu mijloace publice de transport rutiere sau pe cale ferată;

### CAP. III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 4.** Angajaților Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț care au domiciliul/reședința în afara comunei Ruginoasa, județul Neamț și nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice alta

formă (chirie, etc) în comuna Ruginoasa, județul Neamț, li se decontează lunar naveta de la localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă și retur.

**Art. 5.** Angajații Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț care solicită decontarea lunară a navetei de la localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă și retur beneficiază de principiul egalității de tratament în relația cu angajatorul.

**Art. 6.** Orice discriminare directă sau indirectă față de un angajat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală este interzisă.

**Art. 7.** Angajații Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț care solicită decontarea lunară a navetei de la localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă și retur au dreptul de a alege mijlocul de transport în comun al cărui orar de funcționare este cel mai bine corelat cu programul de lucru.

**Art. 8.** Angajații Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț care solicită decontarea lunară a navetei de la localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă și retur au obligația de a depune cererea de decontare a navetei și documentele justificative însoțitoare în termenul și locul stabilit prin prezentul regulament.

#### **CAP. IV. REGULI PRIVIND DECONTAREA**

**Art. 9.** Solicitarea de decontare a navetei se face pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de domiciliu/reședință la locul de muncă și retur.

**Art. 10.** Se decontează contravaloarea abonamentului pentru traseul de la localitatea de domiciliu/reședință a angajatului la locul de muncă. În situația în care pe traseul respectiv transportatorul nu emite abonamente se decontează contravaloarea biletelor de călătorie dus întors pe traseul respectiv.

**Art. 11.** În cazul în care, pe traseul de la localitatea de domiciliu/reședință a angajatului la locul de muncă, nu există mijloace de transport în comun și transportul se face cu autoturismul proprietate personală se decontează contravaloarea a 7,5 l benzină/motorină Premium la 100 km parcurși pe traseul respectiv până la și de la locul de muncă.

**Art. 12.** În cazul în care există mijloc de transport în comun, pe traseul de la localitatea de domiciliu/reședință a angajatului la locul de muncă, dar angajatul preferă să circule cu autoturismul proprietate personală, se decontează contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun al cărui orar de funcționare este cel mai bine corelat cu programul de lucru – în urma prospectării pieței și stabilirea prețului cel mai mic al furnizorilor de servicii de transport (autobuz, microbuz, autocar, tren etc).

**Art. 13.** În cazul în care starea de sănătate a angajatului, dovedită cu documente medicale, nu permite deplasarea cu mijloace de transport în comun, iar transportul se face cu autoturismul proprietate personală se decontează contravaloarea a 7,5 l benzină/motorină Premium la 100 km parcurși pe traseul respectiv până la și de la locul de muncă.

**Art. 14.** În situația în care există mijloace de transport în comun, pe traseul de la localitatea de domiciliu/reședință a angajatului la locul de muncă, dar angajatul pentru deplasare trebuie să schimbe două sau mai multe mijloace de transport în comun iar timpii de așteptare la venire/plecare la/de la locul de muncă la schimbatul mijloacelor de transport în comun cumulați cu timpul de așteptare de la sosirea la locul de muncă până la începerea programului de lucru/de la sfârșitul programului de lucru până la plecare depășește două ore și transportul se face cu autoturismul proprietate personală se decontează contravaloarea a 7,5 l benzină/motorină Premium la 100 km parcurși pe traseul respectiv până la și de la locul de muncă.



**Art. 15.** În situația în care există mijloc de transport în comun, pe traseul de la localitatea de domiciliu/reședință a angajatului la locul de muncă, iar timpul de așteptare de la sosirea la locul de muncă până la începerea programului de lucru/de la sfârșitul programului de lucru până la plecare depășește două ore și transportul se face cu autoturismul proprietate personală se decontează contravaloarea a 7,5 l benzină/motorină Premium la 100 km parcurși pe traseul respectiv până la și de la locul de muncă.

**Art. 16.** Solicitarea de decontare a transportului se face lunar pentru perioada în care angajatul și-a desfășurat activitatea, cu excepția concediilor de odihnă, medicale, fără plată, etc.

**Art. 17.** Angajații Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț care solicită decontarea lunară a navetei de la localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă și retur depun documentele necesare decontării la compartimentul contabilitate până la data de 6 ale fiecărei luni pentru luna anterioară, cu număr de înregistrare. Documentele depuse după data de 6 ale lunii se vor deconta luna următoare.

**Art. 18.** Contravaloarea navetei dintre localitatea de domiciliu/reședință până la locul de muncă și retur se plătește angajatului, de regulă, odată cu drepturile salariale, în contul personal al acestuia.

#### **CAP.V. DOCUMENTE NECESARE DECONTĂRII**

**Art.19.** Documentele necesare decontării sunt:

a) la începutul fiecărui an și ori de câte ori intervin modificări:

- Copie document de identitate din care să rezulte domiciliul/reședința;
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului decontului navetei (angajatului) că nu deține o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie, etc) în comuna Ruginoasa, județul Neamț – Anexa 1 la prezentul regulament;
- Copie certificat de înmatriculare autoturism proprietate personală;
- Traseul pe care se efectuează naveta cu distanța parcursă extrasă din [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro)

b) lunar până pe data de 6 ale lunii pentru luna anterioară:

- Cerere de decontare – Anexa 2 la prezentul regulament;
- Bilete de călătorie;
- Abonamentul însoțit de factură/bon fiscal;
- Bon fiscal/bonuri fiscale achiziție carburant din luna respectivă;
- Document din care reiese prețul unui abonament pe un mijloc de transport în comun.

#### **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20.** Angajații din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț care beneficiaza de decontarea cheltuielilor de transport au obligativitatea de a cunoaște, a respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului regulament.

**Art. 21.** Se vor depune documentele justificative în funcție de modalitatea în care se efectuează naveta.

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a  
C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/domiciliată  
în județul \_\_\_\_\_, <sup>municipiul</sup> orașul \_\_\_\_\_, satul \_\_\_\_\_,  
<sub>comuna</sub>  
sectorul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, angajat al Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț în funcția  
de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu dețin o locuință  
în proprietate sau sub orice alta forma (chirie, etc) în comuna Ruginoasa, județul Neamț.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



Aprobat,  
Primar,

**Domnule Primar,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, angajat al Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț în funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe ruta \_\_\_\_\_, pe \_\_\_\_\_ (localitatea de domiciliu – Ruginoasa șiretur) luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ (contravaloare bilete de călătorie, contravaloare abonament, contravaloare carburant)

Calculul consumului de carburant\*):

$$C_{cl} = 2 \times d_l \times n_{zl} \times 7,50\% \times p_{b/m}$$

- Unde: -  $C_{cl}$  – costul consumului de carburant pe luna respectivă;  
-  $d_l$  – distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință și satul Ruginoasa conform [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro);  
-  $n_{zl}$  – numărul de zile lucrate în luna respectivă;  
-  $p_{b/m}$  – prețul pe litru pentru benzină/motorină Premium.

Anexez dovada cheltuielilor de transport\*\*):

- biletele de călătorie;
- abonamentul însoțit de factura/bon fiscal;
- bon fiscal (bonuri ficale) achiziție carburant din luna respectivă;
- document din care reiese prețul unui abonament pe un mijloc de transport în comun;

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,  
\_\_\_\_\_

\*) – se va efectua calculul consumului de carburant dacă naveta se efectuează cu autoturismul proprietate personală  
\*\*) – se vor depune după caz documentele în funcție de modalitatea în care se efectuează naveta