

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor terenuri, aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 1652 din 20.05.2022 prin care primarul comunei Ruginoasa propune închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa;

Analizând raportul nr. 1653 din 20.05.2022 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 1777 și următoarele din Codul Civil;
- Art. 108, lit. c), art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unor terenuri aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, identificate astfel:

- Lotul nr. 1 în suprafață de 180 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.

- Lotul nr. 2 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 3 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 4 în suprafață de 193 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 5 în suprafață de 182 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată activităților de recreere și agrement.

Art. 2. Se însușesc rapoartele de evaluare nr. 1272 din 14.04.2022, 1273 din 14.04.2022, 1274 din 14.04.2022, 1275 din 14.04.2022, 1276 din 14.04.2022 întocmite de către S.C AECA SRL Cordun, membru titular al ANEVAR, pentru terenurile identificate la art. 1.

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a terenurilor identificate la art. 1 aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, conform anexelor nr. 1 - 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețul minim de pornire a licitației pentru închirierea terenurilor prevăzut la art. 1, astfel

- Lotul nr. 1 în suprafață de 180 m.p. - 85 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 2 în suprafață de 232 m.p. - 110 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 3 în suprafață de 232 m.p. - 110 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 4 în suprafață de 180 m.p. - 91 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 5 în suprafață de 182 m.p. - 86 Euro/an (echivalent în lei).

Art. 5. Se aprobă perioada de închiriere, care va fi de 5 ani, calculată de la data semnării contractului de către ultima parte, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 6. Se împuternicește primarul comunei Ruginoasa să semneze contractele de închiriere, conform procesului verbal de adjudecare a licitației.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Ruginoasa și se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Stelian GĂBUROI**

**Nr. 22**

**Din 31.05.2022**

**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL**

**Dan-Stelian TANASĂ**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

### I. INTRODUCERE

Închirierea următoarelor suprafețe de teren, identificate astfel:

- Lotul nr. 1 în suprafață de 180 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 2 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 3 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 4 în suprafață de 193 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 5 în suprafață de 182 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată activităților de recreere și agrement.

Aceste terenuri sunt inventariate în domeniul public al comunei Ruginoasa și identificate în rapoartele de evaluare nr. 1272 din 14.04.2022, 1273 din 14.04.2022, 1274 din 14.04.2022, 1275 din 14.04.2022, 1276 din 14.04.2022 întocmite de către S.C AECA SRL Cordun, membru titular al ANEVAR, în conformitate cu prevederile art. 308, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la inițiativa Primăriei comunei Ruginoasa, în vederea amenajării unui depozit de agregate minerale.

### II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenurile ce urmează a fi închiriate au o suprafață exclusivă totală de 837 m.p. destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi și o suprafață de 182 m.p. destinată activităților de recreere și agrement.

Terenurile ce urmează a fi închiriate sunt situate în apropierea centrului comunei Ruginoasa, în vecinătatea imobilului fost „Casa Specialistului”.

Terenurile ce urmează a fi închiriate fac parte din domeniul public al comunei Ruginoasa (este inclus în suprafața totală de 10140 m.p. teren aferent construcțiilor fostului C.A.P. Ruginoasa), figurând înscris la poziția nr. 1 din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ruginoasa atestat prin H.G.R. nr. 1356/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **III. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII**

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun închirierea terenurilor enumerate mai sus, sunt următoarele:

- 1) Administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Ruginoasa pentru atragerea de venituri la bugetul local.
- 2) Creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor utilitare.
- 3) Conferirea unei utilități economice unor imobile neutilizate de către comunitate.
- 4) Respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului. Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului locatar cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:
  - Utilizarea durabilă a resurselor;
  - Gestionarea eficientă a deșeurilor;
  - Luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane;

### **IV. DISPOZIȚII LEGALE ÎN VIGOARE:**

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau

darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”

- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

#### **V. DURATA ÎNCHIRIERII**

1. Terenul în suprafață totală de 1019 m.p., individualizat în cinci loturi distincte face parte din domeniul public al comunei Ruginoasa și se închiriază prin licitație publică.
2. Durata propusă pentru acordarea închirierii este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata inițială, prin simplul acord de voință al părților.
3. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional numai prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Ruginoasa.

#### **VI. ELEMENTE DE PREȚ**

1. Prețul minim de pornire al licitației va fi de:
  - Lotul nr. 1 în suprafață de 180 m.p. - 85 Euro/an (echivalent în lei).
  - Lotul nr. 2 în suprafață de 232 m.p. - 110 Euro/an (echivalent în lei).
  - Lotul nr. 3 în suprafață de 232 m.p. - 110 Euro/an (echivalent în lei).
  - Lotul nr. 4 în suprafață de 180 m.p. - 91 Euro/an (echivalent în lei).
  - Lotul nr. 5 în suprafață de 182 m.p. - 86 Euro/an (echivalent în lei).
2. Plata chiriei se va face anual, într-o singură tranșă până la data de 31 martie. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor se datorează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

#### **VII. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI**

- În vederea exploatării eficiente și profitabile a terenului în suprafață de 1019 m.p. suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi (loturile nr. 1 – 4) sau pentru activități de

recreere și agrement (lotul nr. 5) se impune întreținerea corespunzătoare a acestuia precum și efectuarea unor lucrări de amenajare.

Orice lucrare de amenajare și viabilizare a terenului va fi executată de locatar cu finanțare proprie, fără a se crea sarcini în seama locatorului.

### **VIII. MODALITĂȚILE DE ACORDARE A ÎNCHIRIERII**

Procedura de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile:

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”

- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

### **IX. TERMEN PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

Procedura de închiriere se va realiza în termen de 30 (treizeci) zile de la data publicării anunțului de organizare a licitației.

### **X. RISCUL CONTRACTULUI**

Riscurile aferente derulării contractului de închiriere vor fi asumate de locatar.

Județul Neamț

Comuna Ruginoasa

Consiliul Local

## CAIET DE SARCINI

### PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR TERENURI DIN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI RUGINOASA

#### 1. Denumirea și sediul organizatorului licitației

Primăria comunei Ruginoasa, comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 569 C, județul Neamț, telefon: 0233761290, fax: 0233761288, e-mail: [primariaruginoasa2013@yahoo.com](mailto:primariaruginoasa2013@yahoo.com)

#### 2. Obiectul închirierii

2.1. Terenul ce urmează a fi închiriat este parcelat în cinci loturi, astfel:

- Lotul nr. 1 în suprafață de 180 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 2 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 3 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 4 în suprafață de 193 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.



- Lotul nr. 5 în suprafață de 182 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată activităților de recreere și agrement.

**2.2.** Terenul face parte din domeniul public al comunei Ruginoasa, și va fi utilizat de locatari, pe riscul și răspunderea lor, pentru cultivarea legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi (loturile nr. 1 – 4) sau pentru desfășurarea de activități de recreere și agrement (lotul nr. 5).

### **3. Temeiul legal al închirierii**

- Art. 1777 – 1823 din Codul Civil;
- Art. 129, alin. (6), lit. a) și art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

### **4. Organizarea licitației și elemente de preț**

**4.1.** La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, care doresc să desfășoare activități pentru cultivarea legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi (loturile nr. 1 – 4) sau pentru desfășurarea de activități de recreere și agrement (lotul nr. 5).

**4.2.** În vederea participării la licitație, participanții vor depune o cerere la Registratura Primăriei comunei Ruginoasa.

**4.3.** Pentru îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație, participanții vor depune obligatoriu următoarele documente:

- Copie act de identitate pentru persoanele fizice sau copie Statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, pentru persoane juridice;
- Dovada achitării garanției de participare;
- Dovada achitării caietului de sarcini;
- Dovada achitării taxei de participare;
- Certificatul fiscal eliberat de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul consolidat al statului;

- Certificatul fiscal eliberat de către compartimentul „Impozite și Taxe Locale” din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul local;

În măsura în care le dețin, participanții la licitație vor depune și următoarele documente:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
- Protecția mediului înconjurător – înscrisuri care să ateste implementarea sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent ;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – documente doveditoare cu privire la activitatea desfășurată similară obiectului închirierii;

**4.4.** Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare;

**4.5.** Prețul de pornire a licitației este următorul:

- Lotul nr. 1 în suprafață de 180 m.p. - 85 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 2 în suprafață de 232 m.p. - 110 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 3 în suprafață de 232 m.p. - 110 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 4 în suprafață de 180 m.p. - 91 Euro/an (echivalent în lei).
- Lotul nr. 5 în suprafață de 182 m.p. - 86 Euro/an (echivalent în lei).

**4.6.** Garanția de participare la licitație este echivalentul în lei a sumei de 170 de Euro pentru lotul nr. 1, 220 Euro pentru loturile 2 și 3, 182 Euro pentru lotul nr. 4 și 172 Euro, respectiv contravaloarea a două chirii anuale.

**4.7.** Garanția de participare se restituie persoanelor care au participat la licitație dar nu au adjudecat licitația, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor, în cazul în care nu există contestații;

**4.8.** Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- a) În cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației;
- b) Dacă adjudecatarul licitației nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului;

**4.9.** Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 30 lei.

4.10. Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

## 5. Desfășurarea licitației.

- 5.1. Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depusă cel puțin două oferte valabile pentru terenul oferit .
- 5.2. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și persoanele care au depus oferte.
- 5.3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație. După deschiderea plicurilor, comisia verifică documentele depuse și elimină participanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare.
- 5.4. Licitația se desfășoară după regula „Licitației publice deschise cu oferta în plic închis”, câștigător fiind desemnat ofertantul care a întrunit cel mai mare punctaj, ca urmare a evaluării următoarelor criterii de atribuire
  - a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
  - b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 40% în evaluare);
  - c) Protecția mediului înconjurător (pondere 10% în evaluare);
  - d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);
- 5.5. Secretarul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se va consemna denumirea/numele participanților și punctajul realizat de de fiecare dintre aceștia.
- 5.6. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație.
- 5.7. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți.
- 5.8. Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va întocmi într-un exemplar care se va păstra la dosarul de licitație. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului comunei Ruginoasa.

## **6. Durata estimată a închirierii**

Durata contractului de închiriere va fi de 5 ani, de la data semnării contractului de ambele părți.

Durata contractului de închiriere poate fi prelungită în condițiile legii, prin acordul de voință al părților, la cererea locatarului, în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de expirare a contractului. Prelungirea contractului de închiriere se va încheia prin act aditional pentru o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata sa inițială, condiționat de achitarea la zi a obligațiilor contractuale privind plata chiriei.

În lipsa solicitării scrise a locatarului la termenul stabilit, contractul încetează de drept prin ajungere la termen, fără a opera tacit relocațiune.

## **7. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere**

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de închiriere a spațiului oferit: 30 zile de la data publicării anunțului de organizare a licitației;

## **8. Încetarea închirierii**

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- La expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere;
- Pentru cazurile de interes public local sau național prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de locator, cu plata unor despăgubiri în sarcina locatarului;
- Rezilierea va opera de plin drept în cazul în care locatarul subînchiriază spațiul închiriat;

## **9. Regimul bunurilor**

Categorii de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii:

- a) Bunuri de retur – sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – terenul închiriat, respectiv amenajările specifice;
- b) Bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii: amenajări imobiliare provizorii ,etc.;

## **10. Obligații privind protecția mediului și a persoanelor**

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor.

## **11. Drepturile și obligațiile părților**

### **11.1. Drepturile și obligațiile locatarului.**

- a) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) Să plătească chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) Să solicite autorităților locale reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.
- e) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) La încetarea contractului de închiriere, locatarul are obligația să restituie spațiul în starea inițială, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale .

g) Locatarul are obligația să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

#### **11.2. Drepturile și obligațiile locatorului.**

- a) Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- b) Să predea bunul pe bază de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea procedurilor de licitație;
- c) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- d) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- e) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- f) Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

## **12. Litigii**

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești teritorial-competente.

## **13. Dispoziții finale**

- Participarea la licitație este condiționată de achitarea integrală a tuturor obligațiilor către bugetul local dovedit cu certificat fiscal eliberat de comuna Ruginoasa, achitarea contravalorii documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare;
- Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, aceasta nu poate fi atacată de ofertanți dacă ofertele nu au fost deschise, în acest caz restituindu-li-se contravaloarea documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare, pe baza unei cereri scrise;

- Prin depunerea ofertei toate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră însușite și acceptate de ofertanți;
- Ofertantul câștigător este obligat să încheie contractul de închiriere în 30 de zile de la data câștigării licitației, în caz contrar, ofertantul va pierde garanția și contractul se va încheia cu ofertantul situat pe locul doi;
- Garanția de participare la licitație încasată se reține de proprietar până în momentul încetării contractului de închiriere;
- Comisia de licitație se numește prin dispoziția primarului comunei Ruginoasa;

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR TERENURI DIN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI

Ofertanții interesați pot participa la licitația publică pentru închirierea următoarelor suprafețe de teren:

- Lotul nr. 1 în suprafață de 180 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 2 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 3 în suprafață de 232 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 4 în suprafață de 193 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată cultivării legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi.
- Lotul nr. 5 în suprafață de 182 m.p. situat în intravilanul satului Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, suprafață exclusivă destinată activităților de recreere și agrement.

Terenurile fac parte din domeniul public al comunei Ruginoasa, și va fi utilizat de locatari, pe riscul și răspunderea lor, pentru cultivarea legumelor, viței de vie și pomilor fructiferi (loturile nr. 1 – 4) sau pentru desfășurarea de activități de recreere și agrement (lotul nr. 5).

Licitația va fi organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa, nr. .... din 31.05.2022. Ofertanții interesați vor depune la sediul Primăriei comunei Ruginoasa până la data de ....., orele 12<sup>00</sup>, oferta pentru terenul solicitat.

### I. Oferte



Dosarul de participare la licitație va cuprinde:

- a) Pentru persoanele juridice:
- Statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului;
  - Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
  - Documente de certificare a implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001, emise de un organism de certificare independent;
  - Documente emise de instituții de autorizare și control în dovedirea activităților similare cu cele licitate (experiență similară);
  - Oferta completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant;
  - Dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
  - Certificatele fiscale;
  - Împuternicire;
- b) Pentru persoanele fizice:
- Buletin sau carte de identitate;
  - Oferta completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant;
  - Dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
  - Certificatele fiscale;

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile stabilite în prezentele instrucțiuni.

- c) Garanția de participare și taxa de participare la licitație se pierde dacă oferta făcută de solicitant este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;

## II. Prezentarea Ofertelor

Licitația publică pentru închirierea spațiului va avea loc în data de ..... , orele 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, conform anunțului ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, mas-media și va fi afișat la sediul instituției și la punctele de informare din comună.

Ofertele vor fi depuse de către ofertanți personal sau prin împuterniciții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și delegația de reprezentare sau procură notarială.

Oferta reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor locatari de a încheia contractul de închiriere în conformitate cu condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la locator și momentul semnării contractului de închiriere.

În legătură cu oferta se precizează următoarele:

- Oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;
- Oferta se redactează în limba română;
- Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți situație în care se pierde garanția și taxa de participare;
- Revocarea ofertei de către ofertant după ce și-a adjudecat spațiul atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare și anularea închirierii;
- Vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de participare la licitație;
- Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere în termen (până la momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise;

### **III. Procedura de prezentare a ofertelor.**

- Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor din caietul de sarcini;
- c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
  - Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
  - Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.
  - Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
  - Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită;
  - Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii;
  - Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;
  - Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă;
  - Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora;
  - Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;
  - Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației;

#### **IV. Taxe și garanții**

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator:

- Taxa de participare, care este stabilită, conform Caietului de Sarcini și nu se restituie la finalul licitației (50 lei);

- Garanția de participare, este stabilită , conform Caietului de Sarcini (contravaloarea a două chirii). Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri.
- Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:
  - a) În cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
  - b) În cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă la termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
  - c) În cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
  - d) Dacă oferta este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;
  - e) În cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

Taxa de participare, garanția de participare și valoarea caietului de sarcini se vor plăti la casieria Primăriei comunei Ruginoasa, în zilele de luni – joi, orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> și vineri, orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, dovada achitării lor făcându-se prin chitanțele care însoțesc oferta.

## **V. Desfășurarea licitației**

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- La data, ora și locul anunțate prin mass-media pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, se vor invita în sală toți ofertanții (personal sau prin mandatar împuternicit prin procură notarială) în vederea începerii licitației;

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- Se va verifica integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;
- În cazul în care plicurile sunt sigilate fapt recunoscut de ofertant, se trece la deschiderea ofertelor;
- Se va verifica identitatea ofertanților;
- Se va verifica existența actelor doveditoare de plată a garanțiilor și taxei de participare și se face publică oferta fiecărui ofertant;

- Se va verifica dacă ofertele au fost depuse împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Se va verifica dacă ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidate al statului și către bugetul local;
- Se va verifica dacă ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Ruginoasa, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
  - b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților, respectiv cel mai mare nivel al cash-flow-ului (pondere 40% în evaluare);
  - c) Protecția mediului înconjurător, respectiv implementarea sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent (pondere 10% în evaluare);
  - d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de licitație.
  - În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa
  - În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria comunei Ruginoasa informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;

- În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria comunei Ruginoasa este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- În baza acestui proces-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa.
- Primăria comunei Ruginoasa are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA RUGINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții "Stații de reincarcare pentru vehicule electrice în comuna Ruginoasa, județul Neamț" și participarea la Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reincarcare pentru vehicule electrice în localități**

Consiliul Local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 31.05.2022;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile::

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
  - d) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Ghidul de finanțare aferent Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reincarcare pentru vehicule electrice în localități finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Administrația Fondului pentru Mediu - denumit în continuare PROGRAM;
  - f) Prevederile art. 108, lit. "a", art. 298 și urm., art. 362, alin. 1 și 2 și art. 139 alin. 3 lit. "g" ale O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) Referatul de aprobare nr. 1654 din 20.05.2022 al Primarului Comunei Ruginoasa, în calitate sa de inițiator;
  - h) Raportul de specialitate nr. 1655 din 20.05.2022 întocmit de către compartimentul de specialitate;
- Luând act de avizele favorabile emise de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul art. 129, alin (2), lit. "c", alin. (6), lit. "b", precum și ale art. 196, alin. (1), lit. "a", din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** – Se aproba participarea U.A.T. Comuna Ruginoasa la Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncarcare pentru vehicule electrice în localități, implementat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Administrația Fondului pentru Mediu - denumit în continuare PROGRAM.

**Art. 2** – Valoarea totală a investiției este **1.044.435 lei**, inclusiv TVA, conform Devizului General Anexa nr.1 la prezenta hotărare.

**Art. 3** – Se aprobă bugetul proiectului de investiții ” **Statii de reîncarcare pentru vehicule electrice în comuna Ruginoasa, județul Neamț**”, conform Anexei 1 – Deviz general al investiției, care face parte din prezenta hotărâre, în cuantum de **1.044.435 lei** (inclusiv TVA), după cum urmează:

- valoare cheltuieli eligibile: **926.250 lei** (inclusiv TVA)
- valoare cheltuieli neeligibile: **118.185 lei** (inclusiv TVA)

**Art. 4** - Se aprobă asigurarea și susținerea contribuției financiare aferente cheltuielilor eligibile ale obiectivului ” **Statii de reîncarcare pentru vehicule electrice în comuna Ruginoasa, județul Neamț**” în valoare **926.250 lei** (inclusiv TVA).

**Art. 5**- Se aprobă susținerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului ” **Statii de reîncarcare pentru vehicule electrice în comuna Ruginoasa, județul Neamț**”, în valoare de **118.185 lei** (inclusiv TVA).

**Art. 6** - Se aprobă indicatorii tehnico-economici și documentația tehnico-economică a obiectivului de investitii ” **Statii de reîncarcare pentru vehicule electrice în comuna Ruginoasa, județul Neamț**” conform – STUDIULUI DE FEZABILITATE – nr. 281/2022, elaborator S.C. WELLSCOUT S.R.L:

- **Indicatori tehnici**
- Total suprafata amenajata - 1620 mp
- Dim. maxime în plan ..... m
- Nr. locuri parcare destinate autovehiculelor electrice - 8
- Nr. statii reîncarcare – 4

- **Indicatori economici**

Valoarea totala a investitiei: **1044435 lei** - TVA inclus

Din care C+M: **226.100 lei** TVA inclus

Valoarea cheltuielilor eligibile: **926.250 lei** TVA inclus

Valoarea cheltuielilor neeligibile: **118.185 lei** TVA inclus



**Art. 7** - Se aproba ducerea la indeplinire a obiectivului de investitii cu respectarea tuturor prevederilor legale, a normativelor si prescriptiilor de proiectare pentru sistemele de iluminat public, cat si a legislatiei achizitiilor publice.

**Art. 8** - Se împuternicește Primarul comunei Ruginoasa, domnul Miluc Grigoraș, să încheie contractul de finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu.

**Art. 9** - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Neamț și primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, prin grija secretarului general al comunei.

**Art. 10** - Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț, împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
STELIAN GĂBUROI**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TANASĂ**

**Nr. 23  
Din 31.05.2022**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:**

- voturi pentru - 11
- voturi contra - 0
- abțineri - 0

Anexa 1 – Devizul general

| DEVIZ GENERAL „STATII DE REINCARCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA RUGINOASA, JUD. NEAMT”. |         |  |            |                 |            |
|--|---------|--|------------|-----------------|------------|
| Categorie cheltuieli   | Nr.     | Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli  | Valoare    | TVA(Neeligibil) | Valoare cu |
|  | crt.    |  | fara TVA   |                 | TVA        |
|  | 1       | 2  | 3          | 5               | 6          |
|  |         | CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului   |            |                 |            |
|  | 1.1.    | Obtinerea terenului  | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 1.2.    | Amenajarea terenului   | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 1.3.    | Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala                                       | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 1.4.    | Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor   | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  |         | TOTAL CAPITOL 1  | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 2       | CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului                             |            |                 |            |
| Neeligibil   | 2.1.    | Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului  | 100,000.00 | 19,000.00       | 119,000.00 |
|  |         | TOTAL CAPITOL 2 - NEELIGIBIL   | 100,000.00 | 19,000.00       | 119,000.00 |
|  |         | CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica   |            |                 |            |
| Neeligibil   | 3.1.    | Studii   | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.1.1.  | Studii de teren  | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.1.2.  | Raport privind impactul asupra mediului  | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.1.3.  | Alte studii specifice  | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
| Neeligibil   | 3.2.    | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații                     | 1,000.00   | 0.00            | 1,000.00   |
|  | 3.3.    | Expertizare tehnica  | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.4.    | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor                                  | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.5.    | Proiectare   | 47,400.00  | 9,006.00        | 56,406.00  |
|  | 3.5.1.  | Tema de proiectare   | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.5.2.  | Studiu de fezabilitate   | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.5.3.  | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general              | 41,400.00  | 7,866.00        | 49,266.00  |
| Eligibil   | 3.5.3.1 | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general - eligibil   | 41,400.00  | 7,866.00        | 49,266.00  |
| Neeligibil   | 3.5.3.2 | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general - neeligibil | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
|  | 3.5.4.  | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor                 | 0.00       | 0.00            | 0.00       |
| Neeligibil   | 3.5.5.  | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție                         | 1,000.00   | 190.00          | 1,190.00   |
|  | 3.5.6.  | Proiect tehnic și detalii de execuție  | 5,000.00   | 950.00          | 5,950.00   |

|            |         |  |            |            |            |
|------------|---------|--|------------|------------|------------|
| Eligibil   | 3.5.6.  | Proiect tehnic și detalii de execuție - eligibil   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| Neeligibil | 3.5.6.  | Proiect tehnic și detalii de execuție - neeligibil   | 5,000.00   | 950.00     | 5,950.00   |
|            | 3.6.    | Organizarea procedurilor de achiziție  | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            | 3.7.    | Consultanta  | 27,600.00  | 5,244.00   | 32,844.00  |
|            | 3.7.1.  | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții  | 27,600.00  | 5,244.00   | 32,844.00  |
| Eligibil   | 3.7.1.1 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - eligibil   | 27,600.00  | 5,244.00   | 32,844.00  |
| Neeligibil | 3.7.1.2 | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - neeligibil   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            | 3.7.2.  | Auditul financiar  | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| Neeligibil | 3.8.    | Asistenta tehnica  | 6,000.00   | 1,140.00   | 7,140.00   |
|            | 3.8.1.  | Asistenta tehnica din partea proiectantului  | 3,000.00   | 570.00     | 3,570.00   |
|            | 3.8.1.1 | pe perioada de execuție a lucrărilor   | 1,500.00   | 285.00     | 1,785.00   |
|            | 3.8.1.2 | pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 1,500.00   | 285.00     | 1,785.00   |
|            | 3.8.2.  | Dirigenție de șantier  | 3,000.00   | 570.00     | 3,570.00   |
|            |         | TOTAL CAPITOL 3  | 82,000.00  | 15,390.00  | 97,390.00  |
|            |         | CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investitia de baza  |            |            |            |
|            | 4.1.    | Constructii si instalatii  | 60,000.00  | 11,400.00  | 71,400.00  |
| Eligibil   | 4.1.1.  | Constructii si instalatii - Eligibil   | 60,000.00  | 11,400.00  | 71,400.00  |
| Neeligibil | 4.1.2.  | Constructii si instalatii - Neeligibil   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| Eligibil   | 4.2.    | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale   | 30,000.00  | 5,700.00   | 35,700.00  |
| Eligibil   | 4.3.    | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj   | 600,000.00 | 114,000.00 | 714,000.00 |
|            | 4.4.    | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport  | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            | 4.5.    | Dotari   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            | 4.6.    | Active necorporale   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            |         | TOTAL CAPITOL 4 - ELIGIBIL   | 690,000.00 | 131,100.00 | 821,100.00 |
|            |         | CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli   |            |            |            |
| Neeligibil | 5.1.    | Organizare santier   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            | 5.1.1.  | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier   | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            | 5.1.2.  | Cheltuieli conexe organizarii santierului  | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
| Neeligibil | 5.2.    | Comisioane, cote, taxe, costul creditului  | 2,185.00   | 0.00       | 2,185.00   |
|            | 5.2.1.  | Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare  | 0.00       | 0.00       | 0.00       |
|            | 5.2.2.  | Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții   | 950.00     | 0.00       | 950.00     |
|            | 5.2.3.  | Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții                             | 190.00     | 0.00       | 190.00     |

|            |        |  |            |            |              |
|------------|--------|--|------------|------------|--------------|
|            | 5.2.4. | Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC                                | 950.00     | 0.00       | 950.00       |
|            | 5.2.5. | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare      | 95.00      | 0.00       | 95.00        |
| Neeligibil | 5.3.   | Cheltuieli diverse și neprevăzute  | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
| Eligibil   | 5.4.   | Cheltuieli pentru informare și publicitate   | 1,000.00   | 190.00     | 1,190.00     |
|            |        | TOTAL CAPITOL 5  | 3,185.00   | 190.00     | 3,375.00     |
|            |        | CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar |            |            |              |
|            | 6.1.   | Pregătirea personalului de exploatare  | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
|            | 6.2.   | Probe tehnologice și teste   | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
|            |        | TOTAL CAPITOL 6  | 0.00       | 0.00       | 0.00         |
|            |        | TOTAL GENERAL  | 875,185.00 | 165,680.00 | 1,040,865.00 |
|            |        | Din care C+M   | 190,000.00 | 36,100.00  | 226,100.00   |

Beneficiar  
Comuna Ruginoasa

Intocmit,  
ing. Vadari Mihai

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA RUGINOASA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Studiului de fezabilitate si a Indicatorilor tehnico-economici pentru  
"Proiectul regional de dezvoltarea a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt, in perioada  
2014-2020 "**

Consiliul local al UAT – comuna Ruginoasa, judetul Neamt, intrunit în sedință ordinară în data de  
31.05.2022

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Ruginoasa nr. 1680 din 23.05.2022;
- Raportul de specialitate nr. 1688 din 23.05.2022 întocmit de către compartimentul de specialitate - privind aprobarea Studiului de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă uzată din Județul Neamț, în perioada 2014-2020";
- Adresa nr. 8662 din 23.05.2022 emisă de Compania Județeană Apa Serv SA;
- Avizul CTE nr.8/19.05.2022 al C.J. Apa Serv SA
- Actul Constitutiv si Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA Neamț;
- Prevederile HG 907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, modificata si completata;
- Ghidul Solicitantului, A.P. 3, Obiectivul specific 3.2 *Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației;*
- prevederile art. 44 alin(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, actualizata;
- Prevederile art. 8 alin.3 coroborate cu prevederile art. 10 alin.5 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 129 alin.2 lit.b, coroborate cu alin.4 lit.d, art.132, art.139 alin.1-3, art.196 alin.1 lit.a, art.197 alin.1-2, art.199 alin.1-2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**ART. 1** Se aprobă documentatia tehnico-economica faza -Studiul de fezabilitate pentru "**Proiectul regional de dezvoltarea a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt, in perioada 2014-2020 "**

**ART. 2** Se aprobă indicatoril tehnico- economici pentru "**Proiectul regional de dezvoltarea a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt, in perioada 2014-2020 "** conform anexei nr. 1.

**ART. 3** Se mandateaza reprezentantul UAT – comuna Ruginoasa în Adunarea Generala a Asocatiei de Dezvoltare Intercomunitară AQUA Neamț, d-l. Miluc Grigoraș pentru aprobarea Studiul de fezabilitate si indicatorilor tehnico-economici pentru "**Proiectul regional de dezvoltarea a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Neamt, in perioada 2014-2020 "**.

**ART.4** Compartimentul „Buget-Contabilitate” va întreprinde măsurile necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**ART.5** Secretarul general al comunei va asigura publicitatea si comunicarea prezentei hotărâri tuturor instituțiilor si persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Stelian GĂBUROI

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
Dan-Stelian TANASĂ

**Nr. 24**  
**Din 31.05.2022**

Adoptată în ședința ordinară din data de 31.05.2022  
Cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 „abțineri” din numărul total de 11 consilieri locali în funcție

ANEXA 1 LA HCL nr. 24 din 31.05.2022

Indicatorii principali de investitie din:

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Neamt  
In perioada 2014 – 2020

**UAT – comuna Ruginoasa**

SISTEM DE ALIMENTARE CU APA

| NR.<br>CRT | Indicatori tehnico economici    | Unitate<br>masura | Cantitate |
|------------|---------------------------------|-------------------|-----------|
| 1          | Surse de apa                    | -                 | -         |
| 2          | Statii de tratare               | -                 | -         |
| 3          | Conducta de aductiune/transport | m                 | 6882      |
| 4          | Statie de pompare apa           | Buc.              | 1         |
| 5          | Rezervoare                      | Buc.              | 1         |
| 6          | Rețele de distributie           | m                 | 5227      |

SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA

| NR.<br>CRT | Indicatori tehnico economici | Unitate<br>masura | Cantitate |
|------------|------------------------------|-------------------|-----------|
| 1          | Statii de epurare            | Buc.              | -         |
| 2          | Statii de pompare apa uzata  | Buc.              | -         |
| 3          | Conducta de canalizare       | m                 | -         |
| 4          | Conducte de refulare         | m                 | -         |

VALOAREA INVESTITIEI IN UAT – comuna Ruginoasa  
2.467.560 EURO