

RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu a
comunei Ruginoasa
în anul 2022

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2022 s-au inițiat un număr de **75 de proiecte de hotărâri** și au fost adoptate un număr de 74 de **Hotărâri ale Consiliul Local al comunei Ruginoasa** și au fost emise un număr de **134 dispoziții**, iar toate aceste acte administrative au fost înaintate către Instituția Prefectului – județul Neamț în vederea obținerii avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2022 toate ședințele Consiliului Local al comunei Ruginoasa au fost publice și au putut participa la dezbaterile proiectelor, toate persoanele fizice sau persoanele juridice interesate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local al comunei Ruginoasa, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria comunei Ruginoasa.

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2022 în procent de 78%.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2022 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	3.266
b) prevederi bugetate definitive	6.534,80
c) încasări realizate	6.522,86
II. Cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate inițiale	4.272,76
b) credite bugetare definitive	7.541,56
c) Plăți efectuate	6.751,11
III. Excedentul bugetului local pe anul 2022	778.510

Proiecte finalizate și aflate în curs de implementare și derulate în comuna Ruginoasa.

- Lucrări de amenajare parcare autovehicule sediul Primăriei Ruginoasa*** – obiectiv finalizat 2022;
- Extindere sistem de supraveghere în comună*** – proiect aflat în derulare;
- Modernizare și extindere corp A Școala Gimnazială “Nicolae Apostol”*** – proiect în curs de finalizare;
- Construire și amenajare sală de sport*** – proiectul se află pe lista de sinteză a Companiei Naționale de Investiții prin ordinul M.D.L.P.A nr. 722/25.05.2021;
- Achiziție de tablete școlare și alte echipamente electronice necesare desfășurării activității on- line la școala Nicolae Apostol*** – proiect în curs de implementare;
- Modernizare, reabilitare și dotare corp B Școala Gimnazială Nicolae Apostol – Farmacie*** – lucrare finalizată în anul 2022;
- Amenajare grupuri sanitare și asigurarea utilităților pentru Școala Gimnazială Nicolae Apostol, corp grădiniță*** – proiect în curs de finalizare;

- Amenajare parcare și modernizare clădire dispensar uman Ruginoasa - proiect în curs de derulare;*
- Îmbunătățirea infrastructurii sociale la nivelul comunei prin dotare cu parc de joacă – proiect în derulare;*
- Modernizare, reabilitare și dotare cămin cultural în comună – proiect în derulare;*
- Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare din comună – proiect în derulare;*
- Înfundare rețea gaz în comună – proiect în derulare;*
- Creșterea eficienței energetice a iluminatului public din satele Bozienii de Sus și Ruginoasa – proiect în derulare;*
- Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice – proiect în derulare;*
- Dotarea compartimentului administrativ gospodăresc din cadrul primăriei – proiect în curs de finalizare;*
- Reabilitare și modernizare punte în comună – proiect finalizat in anul 2022;*
- Înfundare de centre de colectare prin aport voluntar – proiect în derulare;*
- Modernizare drumuri de interes local în comună – proiect finanțat în curs de derulare;*
- Amenajare infrastructura de acces în comuna Ruginoasa – proiect finalizat;*
- Achiziție sisteme ITS și TIC pentru îmbunătățirea mobilității locale în comună – proiect în derulare;*
- Lucrări de consolidare alunecare teren din sat Ruginoasa – proiect finalizat în anul 2022.*

Activitatea de impozite și taxe locale

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului **2022**, s-a înregistrat un număr de **1568** contribuabili, din care **76** persoane juridice și **1492** persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2022 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 75,82 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane - 86,04 mii lei;
- Impozit teren extravilan – 137,16 mii lei;

- Amenzi – 54,51 mii lei;
- Concesiuni – 51,11 mii lei;
- Mijloace de transport – 108,73 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoanele fizice care nu au domiciliul pe raza comunei Ruginoasa.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
 - Întocmirea a 936 certificate fiscale;
 - Înregistrarea și radierea a 163 mijloace de transport
 - Înregistrarea a 81 amenzi de circulație;
 - Înregistrare în categoria alte amenzi - 31 procese verbale de contravenție
 - Întocmirea a 89 de răspunsuri către birouri de executori judecătorești;
- Întocmirea și eliberarea a 11 adeverințe pentru existență spațiu de depozitare mijloace de transport;
- Pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit un mijloc de transport auto pentru luarea în evidența la primăria de care aparține cu domiciliul;
- Verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la casierie;
- Verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, concesiune, contracte concesiune medici, contracte închiriere pășune și urmărirea îndeplinirii prevederilor contractuale ale acestora;

RESURSE UMANE

- În anul 2022 am avut 3 angajări în funcția de asistenți personali al persoanelor cu handicap grav;
- Încetare raporturilor de serviciu/muncă - 3;
- Încetarea suspendării și reluarea activității;
- Delegarea atribuțiilor;
- Înlocuirea pe perioada concediului de odihnă;

În anul 2022 în luna iunie s-a organizat concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție vacante de guard în cadrul compartimentului „Administrativ-Gospodăresc”, în urma căruia domnul Tanasă Dorin a fost declarat admis;

Tot în anul 2022 în luna octombrie a fost organizat un concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de Șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ruginoasa, în urma căruia domnul Porumbiță Vlad-Ionuț a fost declarat admis;

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea și păstrarea evidenței dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul instituției;

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Activitatea compartimentului de asistență socială a constat în întocmirea următoarelor documentații:

- Ajutor social - 26 dosare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf, OUG. 70/2011 - 308 cereri;
- Alocații de stat pentru copii - 32 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 5 dosare;
- Alocații pentru susținerea familiei - 14 dosare;

- Anchete sociale – persoane cu handicap – 22 dosare;
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată – 5;

STARE CIVILĂ

În anul 2022, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- 3 acte de naștere – transcrieri, din care un act de naștere a fost eliberat pentru o adopție;
- 36 certificate de naștere – preschimbate;
- 8 dosare de căsătorie;
- 15 certificate de căsătorie eliberate din care 7 au fost preschimbate;
- 33 acte de deces întocmite din care 2 au fost transcrise;
- 34 certificate de deces eliberate, din care 1 a fost preschimbat;
- 32 extrase uz organic de pe actele de stare civilă, eliberate la cererea instituțiilor abilitate;
- 2 adeverințe de înhumare eliberate în cazul unor decese produse în străinătate;
- a fost întocmită și avizată o documentație pentru schimbarea pe cale administrativă a prenumelui unei persoane;
- au fost transmise, din oficiu, 25 de Sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale către Camera Notarilor Publici Bacău;
- au fost eliberate 2 extrase multilingve ale unor acte de naștere;

FOND FUNCİAR

- S-au verificat un număr de 15 dosare pentru avizarea planurilor de încadrare în tarla în vederea intabulării în cartea funciară a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate emise și eliberate la cetățeni;
- A fost întocmit 1 dosar pentru atribuirea suprafețelor de teren intravilan aferent construcțiilor care s-au înaintat către Instituția Prefectului județului Neamț în vederea constituirii dreptului de proprietate prin Ordin al Prefectului;

- S-au înaintat 4 Titluri de proprietate către Comisia Județeană Neamț pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor, în vederea îndreptării unor erori materiale înscrise în titlurile de proprietate;
- Au fost întocmite 4 dosare pentru atribuirea suprafețelor de teren intravilan aferent construcțiilor care s-au înaintat către Comisia Județeană Neamț pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor Instituția în vederea emiterii titlurilor de proprietate;
- S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară și pe raza comunei Ruginoasa, în anul 2022 fiind finalizată cadastrarea soarelui „Micheni” și „Cruțeru” prin intermediul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- A fost întocmită o documentație pentru emiterea unui duplicat al unui titlu de proprietate și a fost înaintată către Comisia Județeană Neamț pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor;
- Au fost întocmite 5 documentații pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra unor terenuri, pentru diverși cetățeni îndreptățiți și au fost înaintate spre soluționare către Comisia Județeană Neamț pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

REGISTRUL AGRICOL

- S-au eliberat un număr de 95 adeverințe pentru APIA;
- S-au eliberat un număr de 6 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Neamț;
- S-au eliberat un număr de 7 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 226 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 15 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 7 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese inexistență sit arheologic pentru libera vânzare a terenurilor;

- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 65 contracte de arendă;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;
- În urma cererilor depuse la Primăria comunei Ruginoasa de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi s-au întocmit adrese și transmis la Direcția Agricolă Județeană Neamț solicitări pentru soluționarea cererilor, iar ulterior s-au întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu comisia constituită prin ordin al Prefectului județului Neamț;

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ

- S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț;
- S-au trimis raportări lunare în legătură cu deszăpezirea pentru sezonul de iarna 2021-2022;
- S-au întocmit adrese prin care am adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;
- S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;
- S-a înștiințat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neamț;
- S-a informat populația privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară, pe durata stării de alertă;
- S-a dispus informarea cetățenilor asupra combaterii contaminării cu noul coronavirus prin afișare de materiale informative în spațiul UAT comuna Ruginoasa.

RELAȚII CU PUBLICUL (REGISTRATURĂ)

Registratură - Secretariat pentru anul 2022

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare – Ieșire al instituției a fost de 4580 adrese din care:

- 520 adrese înregistrate din oficiu - emise în cadrul compartimentelor de specialitate ale instituției;
- 1160 adrese primite de la diverse instituții din care 652 adrese cu caracter informativ și 508 adrese cu solicitare de răspuns din partea instituției;
- 2900 adrese înregistrate ca fiind cereri ale unor persoane fizice și persoane juridice pentru eliberarea unor adeverințe, certificate, avize, atestate, etc.;
- Au fost redirecționate spre alte instituții abilitate un număr de 17 cereri;
- Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:
 - Servicii poștale - 1450 adrese;
 - E-mail - 960 adrese;
 - Personal petenți - 490 adrese;

PROTECȚIA MEDIULUI

Primăria comunei Ruginoasa s-a implicat în diverse campanii pe linie de mediu și în acțiuni de diseminare a unor materiale informativ - educative destinate educării cetățenilor în privința protecției mediului.

S-a asigurat o corespondență permanentă între autoritatea publică locală executivă și instituțiile județene abilitate pe probleme de mediu.

S-a verificat în mod permanent efectuarea curățeniei în comună, pe căile de acces, în locurile de depozitare a containerelor pentru deșeuri, pe terenurile proprietate publică sau privată ale comunei.

S-au igienizat locurile izolate de la marginea comunei în care s-au depozitat în mod neautorizat, deșeuri menajere sau provenite din construcții.

S-au analizat și soluționat reclamațiile și sesizările cetățenilor referitoare la diferite probleme de mediu și s-au efectuat acțiuni de inspecție privind eventualii factori ce contribuie la degradarea mediului înconjurător.

S-a urmărit derularea contractului de salubritate încheiat cu S.C. Brantner Servicii Ecologice SRL Piatra Neamț pentru colectarea deșeurilor menajere și reciclabile de pe teritoriul comunei Ruginoasa.

CENTRUL CULTURAL

Centrul Cultural în colaborare cu Școala Gimnazială "Nicolae Apostol" din comuna Ruginoasa au desfășurat o serie de evenimente educative:

1. **Carnavalul Toamnei** – în cadrul acestei acțiuni elevii școlii, coordonați de cadrele didactice au organizat expoziții din fructe și legume de sezon, dorind să sublinieze în acest mod importanța unei alimentații sănătoase în creșterea și dezvoltarea lor. Toate creațiile au fost premiate.
2. **Drumul Laptelui** – activitate ce s-a desfășurat sub formă de concurs, în care elevii au fost premiați pentru reclamele create de ei cu scopul de a-și convinge colegii să consume lapte și produse lactate.
3. **Ziua Națională a României** – elevii Școlii Gimnaziale „Nicolae Apostol” au realizat desene tematice prin care au împărtășit emoțiile, trăirile și sentimentele lor, au recitat poezii și au cântat cântece patriotice.
4. **Atelier de Creație** – Centrul Cultural a organizat un atelier de creație decorațiuni pentru bradul de Crăciun.
5. **Ziua Școlii Gimnaziale „Nicolae Apostol”** – la aniversarea a 158 de ani de existență, elevii școlii au pregătit un concert de colinde, dansuri și urături, cât și o mică scenetă specifică sărbătorilor de iarnă.
6. **Serbare de Crăciun - grădiniță** – copiii preșcolari au pregătit un spectacol de colinde și poezii în așteptarea moșului.

PRIMAR
MILUC GRIGORAȘ

