

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea rectificării bugetului comunei Ruginoasa pentru anul 2019**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară la data de 30.08.2019;

Examinând referatul de aprobare nr. 2877 din 23.08.2019 prin care primarul comunei Ruginoasa propune rectificarea bugetului comunei pentru anul 2019;

Analizând raportul nr. 2878 din 23.08.2019 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 12/2019 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;
- Art. 19, alin. 2 și art. 20, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (4), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. a) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Ruginoasa pe anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**GHEORGHÎĂ APETREI**



Nr. ... 38

Din 30.08.2019

**Contrasemnează**

**SECRETAR**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019						Tit:92			Estimari 2021	Estimari 2022
		Prevederi anuale buget 2019		Prevederi trimestriale buget 2019				Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV					
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9		
000000	TOTAL ANULUI BUGET LOCAL	2428.64		598.00	519.00	754.64	577.00	2430.00	2405.00	2463.00		
000001	FUNDE BUCURIE	2477.90		597.00	519.00	672.00	570.00	2430.00	2405.00	2463.00		
000002	VALORI DE BENECE	2121.00		556.00	471.00	574.00	519.00	2121.00	2117.00	2170.00		
000003	VALORI DE BENECE PROIECTI											
000004	VALORI DE BENECE	466.00		67.00	176.00	188.00	178.00	466.00	465.00	467.00		
000005	Valoarea pevenitului pevenitului											
000006	Valoarea pevenitului pevenitului	480.00		67.00	176.00	178.00	178.00	480.00	480.00	480.00		
000007	Valoarea pevenitului pevenitului	12.00		1.00	1.00	9.00	1.00	12.00	12.00	12.00		
000008	Valoarea pevenitului pevenitului	12.00		1.00	1.00	9.00	1.00	12.00	12.00	12.00		
000009	Valoarea pevenitului pevenitului	12.00		1.00	1.00	9.00	1.00	12.00	12.00	12.00		
000010	Valoarea pevenitului pevenitului	447.00		66.00	176.00	178.00	178.00	447.00	446.00	447.00		
000011	Valoarea pevenitului pevenitului	51.00		6.00	8.00	85.00	6.00	51.00	50.00	50.00		
000012	Valoarea pevenitului pevenitului	115.00		1.00	1.00	9.00	1.00	115.00	115.00	115.00		
000013	Valoarea pevenitului pevenitului	325.00		166.00	30.00	65.00	30.00	325.00	320.00	330.00		
000014	Valoarea pevenitului pevenitului	325.00		166.00	30.00	65.00	30.00	325.00	320.00	330.00		
000015	Valoarea pevenitului pevenitului	80.00		75.00	8.00	17.00	30.00	80.00	80.00	80.00		
000016	Valoarea pevenitului pevenitului	258.00		123.00	22.00	40.00	30.00	258.00	258.00	258.00		
000017	Valoarea pevenitului pevenitului	10.00		2.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	10.00		
000018	Valoarea pevenitului pevenitului	1307.00		322.00	356.00	305.00	314.00	1307.00	1312.00	1305.00		
000019	Valoarea pevenitului pevenitului	1170.00		250.00	295.00	84.00	234.00	1170.00	1185.00	1210.00		
000020	Valoarea pevenitului pevenitului	67.00		0.00	-0.00	-0.00	-8.00	67.00	67.00	67.00		
000021	Valoarea pevenitului pevenitului	1122.00		169.00	311.00	351.00	291.00	1122.00	1122.00	1122.00		
000022	Valoarea pevenitului pevenitului	6.00		3.00	1.00	1.00	1.00	6.00	6.00	6.00		
000023	Valoarea pevenitului pevenitului	6.00		3.00	1.00	1.00	1.00	6.00	6.00	6.00		
000024	Valoarea pevenitului pevenitului	122.00		60.00	10.00	22.00	30.00	122.00	120.00	120.00		
000025	Valoarea pevenitului pevenitului	77.00		42.00	1.00	8.00	3.00	77.00	73.00	73.00		













BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022


Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019						Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022
		TOTAL J=3+4+5+6	2 din care credite bugetare destinate stingherii platilor restante	3 Trim I	4 Trim.II	5 Trim.III	6 Trim.IV			
A	B									9
60002	ASBET PARIASIN ENIVASOKAMA	837,00		113,00	130,00	139,00	133,00	498,00	498,00	498,00
01	DEBUTULIURENDE	837,00		113,00	130,00	139,00	133,00	498,00	498,00	498,00
01	DEBUTULIURENDE-PERSONAL	246,00		50,00	74,00	73,00	75,00	290,00	290,00	290,00
0101	Cheltuieli materiale	273,00		34,00	73,00	73,00	73,00			
010101	Salarii de baza	273,00		34,00	73,00	73,00	73,00			
0105	Rentieri	0,00		2,00	1,00	2,00	2,00			
010507	Contributia de asigurare pentru pensii	7,00		7,00	1,00	2,00	2,00			
57	DEBUTULIURENDE-PERSONAL	257,00		50,00	50,00	64,00	73,00	206,00	206,00	206,00
5707	Alte servicii	257,00		50,00	50,00	64,00	73,00			
570701	Alte servicii de transport	257,00		50,00	50,00	64,00	73,00			
600005	Asociatia sindicala a angajatilor din cadrul...	810,00		106,00	130,00	139,00	133,00	400,00	400,00	400,00
60000502	Asociatia sindicala a angajatilor din cadrul...	810,00		106,00	130,00	139,00	133,00	400,00	400,00	400,00
60000505	Procedura de achizitie a serviciilor...	27,00		9,00	9,00	9,00	9,00	27,00	27,00	27,00
60000506	Alte servicii	27,00		9,00	9,00	9,00	9,00	27,00	27,00	27,00
700003	Panoul de Statistica Locala	179,01	13,33	40,00	52,00	66,61	31,00	133,00	133,00	133,00
70000302	Publicitate, materiale de lucru	166,61	8,33	33,00	39,00	36,61	16,00	60,00	60,00	60,00
01	DEBUTULIURENDE	58,00		13,00	24,00	10,00	8,00	60,00	60,00	60,00
01	DEBUTULIURENDE-PERSONAL	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00	47,00	47,00	47,00
2001	Rentieri	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00			
200105	Rentieri din activitate profesionala	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00			
200106	Alte servicii	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00			
85	Materiale de prestare a serviciilor...	18,00		4,00	5,00	3,00	3,00	18,00	18,00	18,00
8501	DEBUTULIURENDE	18,00		4,00	5,00	3,00	3,00			
850101	Alte servicii	18,00		4,00	5,00	3,00	3,00			
600004	Finantarea din bugetul local a...	16,00	3,33							
70	DEBUTULIURENDE	20,01	3,33							
71	DEBUTULIURENDE-PERSONAL	4,00	3,33							
7401	Alte servicii	4,00	3,33							
740101	Alte servicii	4,00	3,33							
7101	Reparatii capitale ale autoturajelor	15,00	3,33							
710101	Exc	15,00	3,33							
900206	Bucuri de masa si servicii...	45,00	3,33	9,00	24,00	7,00	5,00	30,00	30,00	30,00
900201	Alte servicii	45,00	3,33	9,00	24,00	7,00	5,00			
90020101	Alte servicii	45,00	3,33	9,00	24,00	7,00	5,00			
90020102	servicii de curatenie	51,01	0,00	4,00	17,00	20,61	6,00	30,00	30,00	30,00
90020103	Bucuri de masa si servicii...	75,00	0,00	27,00	30,00	30,00	15,00	75,00	75,00	75,00
01	DEBUTULIURENDE	75,00	0,00	27,00	30,00	30,00	15,00	75,00	75,00	75,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019				Prevederi trimestriale buget 2019				Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022
		TOTAL 1=3+4+5+6	2 din care credite bugetare destinate sfingerii platilor restante	3 Trim I	4 Trim.II	5 Trim.III	6 Trim.IV	7	8			
A	B											
20	DEBITURI SI SERVICII	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
2001	Bunuri servicii	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00					
200105	Materiale si piesa de schimb											
	Centru: Biblioteca	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00					
	Substituire si repararea deservitor	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
	Centru: Biblioteca si biblioteca											
20010502	deschirie	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
2001050202	Papier si achizitii economice	1,00,00		30,00	63,00	52,00	25,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
200105020202	DEBITURI FINANCIARE	1,00,00		30,00	63,00	52,00	25,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
20010502020202	DEBITURI FINANTARE	50,00		17,00	6,00	12,00	13,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
2001050202020202	DEBITURI FINANCIARE	80,00		17,00	6,00	12,00	15,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
200105020202020202	Bunuri servicii	80,00		17,00	6,00	12,00	15,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
20010502020202020202	Materiale si piesa de schimb servicii											
2001050202020202020202	servicii bugetale	80,00		17,00	6,00	12,00	15,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
200105020202020202020202	DEBITURI FINANTARE	130,00		13,00	57,00	40,00	10,00					
20010502020202020202020202	DEBITURI FINANCIARE	120,00		13,00	57,00	40,00	10,00					
2001050202020202020202020202	Contributii	20,00		20,00								
200105020202020202020202020202	Alte servicii	100,00		13,00	57,00	20,00	10,00					
20010502020202020202020202020202	Furnicatura	100,00		24,00	29,00	22,00	25,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
2001050202020202020202020202020202	Diverse servicii	100,00		24,00	29,00	22,00	25,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
200105020202020202020202020202020202	Alte servicii si furnicatura servicii	70,00		6,00	34,00	30,00						
20010502020202020202020202020202020202	DEBITURI FINANTARE											
2001050202020202020202020202020202020202	DEBITURI FINANTARE	85,00		25,00	55,00							

CEA PR. de operatii,  
  
 CONTABIL,

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	2.152,00		555,00	492,00	556,00	539,00
000202	I VENITURI CURENTE	2.133,00		554,00	492,00	566,00	521,00
000302	A VENITURI FISCALE	2.121,00		558,00	471,00	574,00	518,00
000402	A1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	459,00		67,00	126,00	138,00	138,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	459,00		67,00	126,00	138,00	138,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	12,00		1,00	1,00	9,00	1,00
030218	Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	12,00		1,00	1,00	9,00	1,00
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	447,00		66,00	125,00	129,00	127,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	314,00		66,00	80,00	85,00	83,00
040204	Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea Bugetelor locale	133,00			45,00	44,00	44,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	325,00		160,00	30,00	65,00	70,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	325,00		160,00	30,00	65,00	70,00
070201	Impozit si taxă pe cladiri	80,00		35,00	8,00	17,00	30,00
070202	Impozit si taxă pe teren	235,00		123,00	22,00	48,00	40,00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	10,00		2,00		8,00	
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	1.307,00		322,00	306,00	365,00	314,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data: 30/08/2019 Tit:92 pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
1102	SUMI DEFALCATE DIN TVA	1.179,00		250,00	295,00	342,00	283,00		
110202	Sume defalcate din taxa pe valoare a adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comanelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	67,00		90,00	-6,00	-9,00	-8,00		
110206	Sume defalcate din taxa pe valoare a adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1.112,00		169,00	301,00	351,00	291,00		
1502	TAXE PE SERVICII SPECIFICE	6,00		3,00	1,00	1,00	1,00		
150250	Alte taxe pe servicii specifice	6,00		3,00	1,00	1,00	1,00		
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARI BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	122,00		60,00	10,00	22,00	30,00		
160202	Impoziti pe mijloacele de transport	77,00		42,00	4,00	8,00	23,00		
160203	Taxe si tarile pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	11,00		1,00	1,00	8,00	1,00		
160250	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	34,00		17,00	5,00	6,00	6,00		
180002	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	30,00		9,00	9,00	6,00	6,00		
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	30,00		9,00	9,00	6,00	6,00		
180250	Alte impozite si taxe	30,00		9,00	9,00	6,00	6,00		
200002	C. Venituri fiscale	12,00		-4,00	21,00	-8,00	3,00		
300002	C1. Venituri din proprietate	26,00		6,00	6,00	6,00	8,00		

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	26,00		6,00	6,00	6,00	8,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	26,00		6,00	6,00	6,00	8,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	-14,00		-10,00	15,00	-14,00	-5,00
3402	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE						
	ELIBERARI PERMISE	10,00		10,00			
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	10,00		10,00			
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	110,00		19,00	40,00	40,00	11,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni						
35020102	aplicatie potrivit dispozitiilor legale	110,00		19,00	40,00	40,00	11,00
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni						
	aplicatie de catre alte institutii de						
	specialitate	110,00		19,00	40,00	40,00	11,00
3602	DIVERSE VENITURI	10,00		4,00	2,00	2,00	2,00
360250	Alte venituri	10,00		4,00	2,00	2,00	2,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DIRECT						
	SUBVENTII	-144,00		-43,00	-27,00	-56,00	-18,00
370203	Varsumite din sectiunea de functionare						
	pentru finantarea sectiunii de dezvoltare						
	a bugetului local	-144,00		-43,00	-27,00	-56,00	-18,00
410002	(X) Subventii	19,00		1,00			18,00
420002	Subventii de la alte nivele ale						
	administratiei publice	19,00		1,00			18,00
4262	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT						
426234	Subventii pentru acordarea ajutorului	19,00		1,00			18,00
	pentru incalzirea locuintei cu lemne.						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
4990	carbuni, combustibil petrolier	19,00		1,00			18,00		
5002	VENITURI PROPRII	1.098,00		338,00	224,00	280,00	256,00		
01	TOTAL CHELTUIELI	2.152,00	22,31	555,00	492,00	566,00	539,00		
10	CHELTUIELI CURENTE	2.152,00	22,31	555,00	492,00	566,00	539,00		
1001	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.415,00		330,00	345,00	383,00	357,00		
100101	Cheltuieli salariale in bani	1.343,00		302,00	337,00	355,00	349,00		
100102	Salarii de baza	1.136,00		251,00	282,00	302,00	301,00		
100102	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	105,00		27,00	26,00	26,00	26,00		
100107	Indemnizatii de hrana	59,00		9,00	17,00	17,00	16,00		
100130	Alte drepturi salariale in bani	43,00		15,00	12,00	10,00	6,00		
1002	Cheltuieli salariale in natura	40,00		20,00	20,00	20,00			
100205	Transportul la si de la locul de munca	20,00		20,00					
100206	Vouchere de vacanta	20,00				20,00			
1003	Contributii	32,00		8,00	8,00	8,00	8,00		
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32,00		8,00	8,00	8,00	8,00		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	422,00	20,39	148,00	82,00	111,00	81,00		
2001	Bunuri si servicii	398,00	20,39	142,00	69,00	109,00	78,00		
200101	Furnituri de birou	15,00		4,00	5,00	5,00	1,00		
200102	Materiale pentru curatenie	6,00		1,00	3,00	3,00	2,00		
200103	Incalzire, iluminat si forta motrica	61,00	12,39	26,00	10,00	19,00	6,00		
200104	Apocaminali salubritate	1,30		1,30					
200105	Carburanti si lubrifianti	19,00		14,00	2,00		3,00		
200106	Piese de schimb	10,00			4,00	3,00	3,00		
200108	Posta, telecomunicatii, radio, TV.								

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	internet	54,00		25,00	11,00	11,00	7,00
200100	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	201,00	8,00	64,00	26,00	63,00	48,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30,70		6,70	8,00	8,00	8,00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	14,00		6,00	3,00	2,00	3,00
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	14,00		6,00	3,00	2,00	3,00
2013	Pregatire profesionala	10,00			10,00		
50	FUNDURI DE REZERVA	15,00					15,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,00					15,00
57	FUNDUL IV ASISTENTA SOCIALA	262,00		64,00	56,00	64,00	78,00
5702	Ajutoare sociale	262,00		64,00	56,00	64,00	78,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	257,00		59,00	56,00	64,00	78,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	5,00					
59	FUNDUL XI ALTE CHELTUIELI	38,00	1,92	13,00	9,00	8,00	8,00
5901	Burse	8,00		8,00			
5911	Asociatii si fundatii	30,00	1,92	5,00	9,00	8,00	8,00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1.313,00	1,92	293,00	334,00	363,00	323,00
01	CHELTUIELI CU RENTE	1.313,00	1,92	293,00	334,00	363,00	323,00
10	FUNDUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.115,00	1,92	254,00	271,00	308,00	282,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.070,00		248,00	264,00	282,00	276,00
100101	Salarii de baza	363,00		197,00	209,00	229,00	228,00
100102	Indemnizatii platite unor persoane din						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	afara unitatii	105.00		27.00	26.00	26.00	26.00
100117	Indemnizati de hrana	59.00		9.00	17.00	17.00	16.00
100130	Alte drepturi salariale in bani	43.00		15.00	12.00	10.00	6.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	20.00					
100206	Vouchere de vacanta	20.00				20.00	
1003	Contributii	25.00		6.00	7.00	6.00	6.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	25.00		6.00	7.00	6.00	6.00
20	TITLUL II BUNURILE SI SERVICIILE	168.00		34.00	54.00	47.00	33.00
2001	Bunuri si servicii	148.00		32.00	41.00	45.00	30.00
200101	Furnituri de birou	12.00		1.00	5.00	5.00	1.00
200102	Materiala pentru curatenie	5.00			3.00		2.00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	15.00		1.00	1.00	12.00	1.00
200104	Apa, canal si salubritate	1.00		1.00			
200105	Carburanti si lubrifianti	5.00		2.00	2.00		1.00
200106	Prese de schimb	10.00			4.00	3.00	3.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	45.00		16.00	11.00	11.00	7.00
200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	25.00		5.00	7.00	6.00	7.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30.00		6.00	8.00	8.00	3.00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	10.00		2.00	3.00	2.00	3.00
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	10.00		2.00	3.00	2.00	3.00
2013	Prestari profesionala	10.00			10.00		
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	30.00	1.92	5.00	9.00	8.00	8.00



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3++5+6	2	3	4	5	6
5011	Asociatii si fundatii	30,00	1,92	5,00	9,00	8,00	8,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	15,00					15,00
01	CHEI TUBELI CURENTE	15,00					15,00
50	FIDELITATE FONDURI DE REZERVA	15,00					15,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,00					15,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	15,00			2,00	5,00	5,00
01	CHEI TUBELI CURENTE	15,00		3,00	2,00	5,00	5,00
20	FIDELITATE BUNURI SI SERVICII	15,00		3,00	2,00	5,00	5,00
2001	Bunuri si servicii	15,00		3,00	2,00	5,00	5,00
200105	Carburanti si lubrifianti	5,00		3,00	2,00	5,00	2,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10,00					3,00
6502	INVAZIVIANI	87,00	12,39	87,00			
01	CHEI TUBELI CURENTE	87,00	12,39	87,00			
10	FIDELITATE CHEI TUBELI DE PERSONAL	20,00		20,00			
1002	Cheltuieli salariale in natura	20,00		20,00			
100205	Transportul local si de la locul de munca	20,00		20,00			
20	FIDELITATE BUNURI SI SERVICII	54,00	12,39	54,00			
2001	Bunuri si servicii	50,00	12,39	50,00			
200101	Furnituri de birou	3,00		3,00			
200102	Materiale pentru curatenie	1,00		1,00			
200103	Incalzit aer condiționat si forta motrice	16,00	12,39	16,00			
200104	Apă caldă și salubritate	0,30		0,30			
200105	Carburanti și lubrifianti	9,00		9,00			

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9,00		9,00			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11,00		11,00			
200130	Alte bunuri si servicii pentru mentinere si functionare	0,70		0,70			
2006	Deplasari, detasari, transferari	4,00		4,00			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	4,00		4,00			
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	5,00		5,00			
5702	Autonozie sociale	5,00		5,00			
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	5,00		5,00			
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	8,00		8,00			
8001	Burse	8,00		8,00			
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	15,00		15,00	3,00	7,00	5,00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,00		15,00	3,00	7,00	5,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	15,00		15,00	3,00	7,00	5,00
2001	Bunuri si servicii	15,00		15,00	3,00	7,00	5,00
200101	Monetare si prestari de servicii cu caracter functional	15,00		15,00	3,00	7,00	5,00
6302	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	537,00		115,00	130,00	139,00	153,00
01	CHELTUIELI CURENTE	537,00		115,00	130,00	139,00	153,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	280,00		56,00	74,00	75,00	75,00
3001	Cheltuieli salariale in bani	273,00		54,00	73,00	73,00	73,00
300101	Salarii de baza	273,00		54,00	73,00	73,00	73,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
1003	Contributii	7,00		2,00	1,00	2,00	2,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7,00		2,00	1,00	2,00	2,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	257,00		59,00	56,00	64,00	78,00
5702	Ajutoare sociale	257,00		59,00	56,00	64,00	78,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	257,00		59,00	56,00	64,00	78,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLOTARE	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00
01	CHELTUIELI CURENTE	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00
2003	Bunuri si servicii	45,00		13,00	14,00	10,00	8,00
200308	Incalzire, iluminat si forta motrica	30,60		9,00	9,00	7,00	5,00
200309	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15,00		4,00	5,00	3,00	3,00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00
01	CHELTUIELI CURENTE	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00
2001	Bunuri si servicii	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	75,00	8,00	27,00	3,00	30,00	15,00
8402	TRANSPORTURI	50,00		17,00	6,00	12,00	15,00
01	CHELTUIELI CURENTE	50,00		17,00	6,00	12,40	15,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	50,00		17,00	6,00	12,60	15,00
2001	Bunuri si servicii	50,00		17,00	6,00	12,60	15,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	50,00		17,00	6,00	12,00	15,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT	50,00		17,00	6,00	12,00	15,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
 SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
090 596	EXCEDENT/DEFICIT F.A. cedentii/Deficitul sectiunii de functionare						
			-22.31				
			-22.31				

*CRD PE DE CREDITE,*  
*CCP,*  
*Cig*

*CAHABIC,*  
*Cig*

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	276.61		43.00	27.00	188.61	18.00
000202	I. VENITURI CURENTE	144.00		43.00	27.00	56.00	18.00
290002	C. Venituri nefiscale	144.00		43.00	27.00	56.00	18.00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	144.00		43.00	27.00	56.00	18.00
3702	TRANSFERURI VOI UNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	144.00		43.00	27.00	56.00	18.00
370204	Vanamente din sectiunea de functionare	144.00		43.00	27.00	56.00	18.00
410002	IV. Subventii	144.00		43.00	27.00	56.00	18.00
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	132.61				132.61	
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	132.61				132.61	
420205	Planuri si regulamente de urbanism	132.61				132.61	
420214	Finantarea unor cheltuieli de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	26.61				26.61	
8002	TOTAL CHELTUIELI	106.00				106.00	
01	CHELTUIELI CURENTE	331.61	3.33	43.00	82.00	188.61	18.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	10.00			10.00		
5501	A. Transferuri interne	10.00			10.00		
550142	Transferuri din bugetul local catre aso- ciatii de dezvoltare intercomunitare	10.00			10.00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	321.61	3.33	43.00	72.00	188.61	18.00
71	TITLUL VIII ACTIVE NEFINANCIARE	321.61	3.33	43.00	72.00	188.61	18.00
7101	Active fixe	306.61		43.00	57.00	188.61	18.00
710101	Constructii	126.00				126.00	

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019

## SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
710130	Alte active fixe	180,61		43,00	57,00	62,61	18,00
7103	Reparatii capitale alerente activelor fixe	15,00	3,33		15,00		
6802	INVESTAMANT	116,00		5,00		111,00	
70	CHEI TUBILDE CAPITAL	116,00		5,00		111,00	
71	ITILU NII ACTIVE NEFINANCIARE	116,00		5,00		111,00	
7101	Active fixe	116,00		5,00		111,00	
710101	Constructii	106,00				106,00	
710130	Alte active fixe	10,00		5,00		5,00	
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	36,00		25,00		11,00	
70	CHEI TUBILDE CAPITAL	36,00		25,00		11,00	
71	ITILU NII ACTIVE NEFINANCIARE	36,00		25,00		11,00	
7101	Active fixe	36,00		25,00		11,00	
710130	Alte active fixe	36,00		25,00		11,00	
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	59,61	3,33		25,00	26,61	8,00
90	CHEI TUBILCURENTE	10,00			10,00		
55	ITILU VALUAFI TRANSFERURI	10,00			10,00		
5804	A. Transferuri interne	10,00			10,00		
850142	Transferari din bugetul local catre asoc. civiltate de dezvoltare intercomunitare	10,00			10,00		
70	CHEI TUBILDE CAPITAL	49,61	3,33		15,00	26,61	8,00
71	ITILU NII ACTIVE NEFINANCIARE	49,61	3,33		15,00	26,61	8,00
7101	Active fixe	34,61				26,61	8,00
710130	Alte active fixe	34,61				26,61	8,00
7103	Reparatii capitale alerente activelor						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019**  
**SECTIUNEA DE DEZVOLTARE**

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale						
		Prevederi anuale		Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	
A	B	Program 2019 1=3+4+5+6	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	2	3	4	5	6
8402	INC	15,00	3,33		15,00			
	TRANSPORTURI	120,00			13,00	57,00	40,00	10,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	120,00			13,00	57,00	40,00	10,00
71	ITEL UL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	120,00			13,00	57,00	40,00	10,00
7101	Active fixe	120,00			13,00	57,00	40,00	10,00
710101	Constructii	20,00					20,00	
710130	Alte active fixe	100,00			13,00	57,00	20,00	10,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT							
	EXCEDENT/DEFICIT	-55,00	-3,33			-55,00		
990207	Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	-55,00	-3,33			-55,00		

*CAS. PR. DE CREDIT*  
*Jun*

*CONTABIL*  
*(Signat)*

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
420002	Subventii de la alte niveluri ale administratiei publice	132.61				132.61	





BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019						Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022
		TOTAL	2	3	4	5	6			
		1=3+4+5+6	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	7	8	9
A	B									
	AMENAJARE ALTELE									
65	CHIRII SI ALTE TRAZACTIUNI	3.000		3.000				3.000	3.000	3.000
5801	A Tranzactii imobiliare	4.000		4.000				4.000	4.000	4.000
580118	Alte tranzactii imobiliare bugetare	4.000		4.000				4.000	4.000	4.000
651004	Impozite si taxe	17.000		17.000				17.000	17.000	17.000
65100401	Impozitul asupra terenurilor	17.000		17.000				17.000	17.000	17.000

CLUB. PR. DE PROBITATE,  
 Cuz

ECHEZARIC,  
 (Signature)

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000110	TOTAL VENITURI VENITURI	17,00		17,00			
000210	VENITURI CURENTE	17,00		17,00			
200010	C Venituri fiscale	17,00		17,00			
300010	C1 Venituri din proprietate	17,00		17,00			
3010	VENITURILE DIN PROPRIETATE	17,00		17,00			
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	17,00		17,00			
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	17,00		17,00			
420002	Subvenții de la alte niveluri de administratie publice	19,00		1,00			18,00
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENȚII	17,00		17,00			
01	CHELTUIELI CURENTE	13,00		13,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13,00		13,00			
2001	Bunuri si servicii	13,00		13,00			
200101	Furnizori de bunuri	2,00		2,00			
200102	Material de pentru curatenie	1,00		1,00			
200103	Incalzire furnizata si forta motrica	4,00		4,00			
200105	Calorifici si lubrifianti	1,00		1,00			
200108	Posta, telec, comunicatii, radio, tv, internet	2,00		2,00			
200109	Material de prestari de servicii cu caracter functional	3,00		3,00			
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	4,00		4,00			
5501	A Transferuri interne	4,00		4,00			
550118	Alte transferuri curente interne	4,00		4,00			

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit:92 pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
6510	INVATAMANT	17,00		17,00			
01	CHETUELE CURENTE	17,00		17,00			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13,00		13,00			
2001	Bunuri si servicii	13,00		13,00			
200101	Furnizori de bunuri	2,00		2,00			
200102	Materiale pentru curatenie	1,00		1,00			
200103	Incalziri alimentare si fortifiacii	4,00		4,00			
200105	Carburanti si lubrifianti	1,00		1,00			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2,00		2,00			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3,00		3,00			
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	4,00		4,00			
5501	A - Transferari interne	4,00		4,00			
550118	Alte transferuri curente interne	4,00		4,00			
9910	EXCEDENTE/DEFICIT						
991096	Excedentul/Deficitul sectiunii de functionare						

CONTABIL  
100

CRD. PR. DE CREDITARE  
100

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind preluarea contractului de închiriere nr. 292/01.02.2018**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Văzând cererea nr. 2866 din 22.08.2019 depusă de către d-le Vornicu Lucica și Moisă Daniela;

Examinând referatul de aprobare nr. 2873 din 23.08.2019 prin care primarul comunei Ruginoasa propune preluarea contractului de închiriere nr. 292/01.02.2019 încheiat cu d-na Vornicu Lucica de către d-na Moisă Daniela;

Analizând raportul nr. 2874 din 23.08.2019 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- art. 108, art. 129, alin. (6), lit. a) și art. 332 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ organizarea;
- art. 21, cap. XIII din contractul de închiriere nr. 292 din 01.02.2018;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (6), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. g) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. (1) Se aprobă preluarea contractului de închiriere nr. 292/01.02.2018 încheiat cu d-na Vornicu Lucica, domiciliată în comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa,

județul Neamț, de către d-na Moisă Daniela, domiciliată în comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, județul Neamț, în condițiile păstrării aceleiași obiect de activitate.

(2) Contractul de închiriere se modifică prin act adițional potrivit dispozițiilor alin. (1) pentru perioada de valabilitate rămasă din acesta.

Art. 2. Celelalte dispoziții din cadrul contractului de închiriere nr. 292/01.02.2018 sunt și rămân valabile.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate și Primarului comunei Ruginoasa și se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**GHEORGHİȚĂ APETREI**



Nr. 39

Din 30.08.2019

**Contrasemnează**

**SECRETAR**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui spațiu, aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 2875 din 23.08.2019 prin care primarul comunei Ruginoasa propune închirierea prin licitație publică a unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa;

Analizând raportul nr. 2876 din 23.08.2019 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 1777 și următoarele din Codul Civil;
- Art. 129, alin. (6), lit. b) și (2) și art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unui spațiu situat în cadrul Dispensarului Uman Ruginoasa în suprafață de 21,96 m.p. (suprafață exclusivă destinată activităților farmaceutice) + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarului Uman, spațiu aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa.

Art. 2. Se însușește raportul de evaluare nr. 288 din 26.08.2019 întocmit de către S.C Expert Eval SRL Piatra Neamț, membru corporativ al ANEVAR, pentru spațiul identificat la art. 1.

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a spațiului identificat la art. 1 aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa, conform anexelor nr. 1 - 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețul minim de pornire a licitației pentru închirierea spațiului prevăzut la art. 1, în cuantum de 20 Euro/lună (echivalent în lei).

Art. 5. Se aprobă perioada de închiriere, care va fi de 10 ani, respectiv de la data semnării contractului de către ultima parte, până la data de 31 decembrie 2029, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 6. Se împuternicește primarul comunei Ruginoasa să semneze contractul de închiriere, conform procesului verbal de adjudecare a licitației.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Ruginoasa și se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**GHEORGHITĂ APETREI**



**Contrasemnează**

**SECRETAR**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

Nr. ... 40

Din 30.08.2019



## STUDIU DE OPORTUNITATE

### I. INTRODUCERE

Închirierea unui spațiu situat în cadrul Dispensarului Uman Ruginoasa în suprafață de 21,96 m.p. suprafață exclusivă destinată pentru activități farmaceutice + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarului Uman Ruginoasa, identificat în anexele la Raportul de evaluare nr. 288/26.08.2019 întocmit de către S.C. Expert Eval SRL Piatra Neamț.

### II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Spațiul ce urmează a fi închiriat are o suprafață exclusivă destinată desfășurării de activități de telecomunicații prin rețele cu cablu – 21,96 m.p. + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarului Uman Ruginoasa.

Spațiul ce urmează a fi închiriat și terenul aferent este situat în centrul comunei Ruginoasa, în incinta Dispensarului Uman Ruginoasa.

Spațiul ce urmează a fi închiriat și terenul aferent fac parte din domeniul privat al comunei Ruginoasa, Dispensarul Uman figurând înscris la poziția nr. 2 din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Ruginoasa atestat prin H.C.L. nr. 32/2018.

### III. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun închirierea spațiului în suprafață de 21,96 m.p. suprafață exclusivă destinată desfășurării de activități farmaceutice + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarului Uman Ruginoasa sunt următoarele:

- 1) Administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Ruginoasa pentru atragerea de venituri la bugetul local.
- 2) Creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor utilitare.
- 3) Conferirea unei utilități economice unor imobile neutilizate de către comunitate.

4) Dispoziții legale în vigoare:

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”

- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

#### **IV. DURATA ÎNCHIRIERII**

1. Spațiul în suprafață de 21,96 m.p. suprafață exclusivă destinată activităților farmaceutice + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarul Uman Ruginoasa, face parte din domeniul privat al comunei Ruginoasa și se închiriază prin licitație publică.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional numai prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Ruginoasa.

#### **V. ELEMENTE DE PREȚ**

1. Prețul minim de pornire al licitației va fi de 20 Euro/lună (echivalent în lei) pentru întreg spațiul oferit.
2. Plata chiriei se va face lunar. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor se datorează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

#### **VI. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI**

În vederea exploatării eficiente și profitabile a spațiului în suprafață de 21,96 m.p. suprafață exclusivă destinată activităților farmaceutice + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarul Uman Ruginoasa, se impune modernizarea acestuia și dotarea lui cu mobilierul și birotica necesară desfășurării activităților farmaceutice.

## **VII. MODALITĂȚILE DE ACORDARE A ÎNCHIRIERII**

Procedura de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile:

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”

- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

**August 2019**

Județul Neamț

Comuna Ruginoasa

Consiliul Local

## CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI SITUAT ÎN CADRUL DISPENSARULUI UMAN RUGINOASA ÎN SUPRAFAȚĂ DE 21,96 m.p. SUPRAFAȚĂ EXCLUSIVĂ DESTINATĂ ACTIVITĂȚILOR FARMACEUTICE + 17,23 m.p. COTĂ PARTE INDIVIZĂ DIN SUPRAFAȚA HOLURILOR DE ACCES + 116 m.p. COTĂ PARTE INDIVIZĂ DIN SUPRAFAȚA DE TEREN AFERENTĂ**

### **1. Denumirea și sediul organizatorului licitației**

Primăria comunei Ruginoasa, comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 569 C, județul Neamț, telefon: 0233761290, fax: 0233761288, e-mail: [primariaruginoasa2013@yahoo.com](mailto:primariaruginoasa2013@yahoo.com)

### **2. Obiectul închirierii**

2.1. Spațiul ce urmează a fi închiriat are o suprafață exclusivă destinată desfășurării de activități economice de 21,96 m.p. + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarului Uman Ruginoasa.

2.2. Clădirea Dispensarului Uman și terenul aferent fac parte din domeniul privat al comunei Ruginoasa.

### **3. Temeiul legal al închirierii**

- Art. 1777 – 1823 din Codul Civil;
- Art. 129, alin. (6), lit. a) și art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

### **4. Organizarea licitației și elemente de preț**

- 4.1. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, care desfășoară activități farmaceutice.
- 4.2. În vederea participării la licitație, participanții vor depune o cerere la Registratura Primăriei comunei Ruginoasa.
- 4.3. Pentru îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație, participanții vor depune obligatoriu următoarele documente:
  - Copie act de identitate pentru persoanele fizice sau copie Statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, pentru persoane juridice;
  - Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
  - Scrisoare de intenție cu privire la protecția mediului înconjurător în cazul adjudecării spațiului;
  - Scrisoare de intenție cu privire la respectarea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat în cazul adjudecării spațiului;
  - Dovada achitării garanției de participare;
  - Dovada achitării caietului de sarcini;
  - Dovada achitării taxei de participare;
  - Certificatul fiscal eliberat de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul consolidat al statului;
  - Certificatul fiscal eliberat de către compartimentul „Impozite și Taxe Locale” din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul local;
- 4.4. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare;
- 4.5. Prețul de pornire a licitației este echivalentul în lei a sumei de 20 Euro/lună pentru întreg spațiul oferit.
- 4.6. Garanția de participare la licitație este echivalentul în lei a sumei de 40 de Euro, respectiv contravaloarea a două chirii.
- 4.7. Garanția de participare se restituie persoanelor care au participat la licitație dar nu au adjudecat licitația, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor, în cazul în care nu există contestații;
- 4.8. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- a) În cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației;
  - b) Dacă adjudecatarul licitației nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului;
- 4.9. Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 10 lei.
- 4.10. Taxa de participare la licitație este de 15 lei.

## **5. Desfășurarea licitației.**

- 5.1. Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depusă cel puțin două oferte valabile pentru spațiul oferit .
- 5.2. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și persoanele care au depus oferte.
- 5.3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație. După deschiderea plicurilor, comisia verifică documentele depuse și elimină participanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare.
- 5.4. Licitația se desfășoară după regula „Licitației publice deschise cu oferta în plic închis”, câștigător fiind desemnat ofertantul care a întrunit cel mai mare punctaj, ca urmare a evaluării următoarelor criterii de atribuire
- a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
  - b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 40% în evaluare);
  - c) Protecția mediului înconjurător (pondere 10% în evaluare);
  - d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);
- 5.5. Secretarul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se va consemna denumirea/numele participanților și punctajul realizat de de fiecare dintre aceștia.
- 5.6. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație.
- 5.7. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți.

- 5.8. Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va întocmi într-un exemplar care se va păstra la dosarul de licitație. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului comunei Ruginoasa.

## **6. Durata estimată a închirierii**

Durata contractului de închiriere va fi de 10 ani;

## **7. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere**

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de închiriere a spațiului oferit: 30 zile;

## **8. Înțetarea închirierii**

Înțetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- La expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere;
- Pentru cazurile de interes public local sau național prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de locator, cu plata unor despăgubiri în sarcina locatarului;
- Rezilierea va opera de plin drept în cazul în care locatarul subînchiriază spațiul închiriat;

## **9. Regimul bunurilor**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii:

- a) Bunuri de retur – sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la înțetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – spațiul închiriat + terenul aferent, respectiv amenajările specifice;

- b) Bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii, mobilier, amenajări imobiliare provizorii ,etc.;

## **10. Obligații privind protecția mediului și a persoanelor**

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor.

## **11. Drepturile și obligațiile părților**

### **11.1. Drepturile și obligațiile locatarului.**

- a) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) Să plătească chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere
- c) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) Să solicite autorităților locale reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.
- e) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) La încetarea contractului de închiriere, locatarul are obligația să restituie spațiul în starea inițială, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale .
- g) Locatarul are obligația să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

### **11.2. Drepturile și obligațiile locatorului.**



- a) Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- b) Să predea bunul pe bază de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea procedurilor de licitație;
- c) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- d) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- e) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- f) Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;

## **12. Litigii**

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești teritorial-competente.

## **13. Dispoziții finale**

- Participarea la licitație este condiționată de achitarea integrală a tuturor obligațiilor către bugetul local dovedit cu certificate fiscal eliberat de comuna Ruginoasa, achitarea contravalorii documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare;
- Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, aceasta nu poate fi atacată de ofertanți dacă ofertele nu au fost deschise, în acest caz restituindu-li-se contravaloarea documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare, pe baza unei cereri scrise;
- Prin depunerea ofertei toate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră însușite și acceptate de ofertanți;

- Ofertantul câștigător este obligat să încheie contractul de închiriere în 30 de zile de la data câștigării licitației, în caz contrar, ofertantul va pierde garanția și contractul se va încheia cu ofertantul situat pe locul doi;
- Garanția de participare la licitație încasată se reține de proprietar până în momentul încetării contractului de închiriere;
- Comisia de licitație se numește prin dispoziția primarului comunei Ruginoasa;

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITAȚIA  
PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA A SPAȚIULUI SITUAT ÎN CADRUL DISPENSARUL  
UMAN RUGINOASA ÎN SUPRAFAȚĂ DE 21,96 m.p. SUPRAFAȚĂ EXCLUSIVĂ  
DESTINATĂ ACTIVITĂȚILOR FARMACEUTICE + 17,23 m.p. COTĂ PARTE INDIVIZĂ  
DIN SUPRAFAȚA HOLURILOR DE ACCES + 116 m.p. COTĂ PARTE INDIVIZĂ DIN  
SUPRAFAȚA DE TEREN AFERENTĂ**

Ofertanții interesați în participarea la licitația publică pentru închirierea de 21,96 m.p. suprafață exclusivă destinată activităților farmaceutice + 17,23 m.p. cotă parte indiviză din suprafața holurilor de acces + 116 m.p. cotă parte indiviză din suprafața de teren aferentă Dispensarului Uman Ruginoasa, organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa, nr. 40 din 30.08.2019, vor depune la sediul Primăriei comunei Ruginoasa până la data de ....., orele 12<sup>00</sup>, oferta pentru spațiul solicitat.

**I. Oferte**

Dosarul de participare la licitație va cuprinde:

a) Pentru persoanele juridice:

- Statut, contract de societate, după caz, Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului;
- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
- Scrisoare de intenție cu privire la protecția mediului înconjurător în cazul adjudecării spațiului;
- Scrisoare de intenție cu privire la respectarea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat în cazul adjudecării spațiului;
- Oferta completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant;
- Dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- Certificatele fiscale;
- Împuternicire;

b) Pentru persoanele fizice:

- Buletin sau carte de identitate;
- Oferta completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant;

- Dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- Certificatele fiscale;

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile stabilite în prezentele instrucțiuni.

- c) Garanția de participare și taxa de participare la licitație se pierde dacă oferta făcută de solicitant este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;

## **II. Prezentarea Ofertelor**

Licitația publică pentru închirierea spațiului va avea loc în data de ..... , orele 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, conform anunțului ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, mas-media și va fi afișat la sediul instituției și la punctele de informare din comună.

Ofertele vor fi depuse de către ofertanți personal sau prin împuterniciții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și delegația de reprezentare sau procură notarială.

Oferta reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor locatari de a încheia contractul de închiriere în conformitate cu condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la locator și momentul semnării contractului de închiriere.

În legătură cu oferta se precizează următoarele:

- Oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;
- Oferta se redactează în limba română;
- Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți situație în care se pierde garanția și taxa de participare;

- Revocarea ofertei de către ofertant după ce și-a adjudecat spațiul atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare și anularea închirierii;
- Vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de participare la licitație;
- Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere în termen (până la momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise;

### **III. Procedura de prezentare a ofertelor.**

- Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor din caietul de sarcini;
  - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită;
- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii;
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;
- Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă;

- Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora;
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației;

#### **IV. Taxe și garanții**

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator:

- Taxa de participare, care este stabilită, conform Caietului de Sarcini și nu se restituie la finalul licitației (15 lei);
- Garanția de participare, este stabilită , conform Caietului de Sarcini (contravaloarea a două chirii). Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri.
- Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:
  - a) În cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
  - b) În cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă la termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
  - c) În cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
  - d) Dacă oferta este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;
  - e) În cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

Taxa de participare, garanția de participare și valoarea caietului de sarcini se vor plăti la casieria Primăriei comunei Ruginoasa, în zilele de luni – joi, orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> și vineri, orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, dovada achitării lor făcându-se prin chitanțele care însoțesc oferta.

#### **V. Desfășurarea licitației**

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- La data, ora și locul anunțate prin mass-media pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, se vor invita în sală toți ofertanții (personal sau prin mandatar împuternicit prin procură notarială) în vederea începerii licitației;

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- Se va verifica integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;
- În cazul în care plicurile sunt sigilate fapt recunoscut de ofertant, se trece la deschiderea ofertelor;
- Se va verifica identitatea ofertanților;
- Se va verifica existența actelor doveditoare de plată a garanțiilor și taxei de participare și se face publică oferta fiecărui ofertant;
- Se va verifica dacă ofertele au fost depuse împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Se va verifica dacă ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidate al statului și către bugetul local;
- Se va verifica dacă ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Ruginoasa, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
- b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 40% în evaluare);
- c) Protecția mediului înconjurător (pondere 10% în evaluare);

d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);

- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de licitație.
- În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria comunei Ruginoasa informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
- În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria comunei Ruginoasa este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație;
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
- Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- În baza acestui proces-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa.
- Primăria comunei Ruginoasa are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.