

## Capitolul X. Coordonare, implementare, monitorizare si evaluare

---

### 10.1 Coordonare

---

Coordonarea implementarii Strategiei de Dezvoltare Economico-Sociala Durabila va fi asumata si asigurata de Consiliul Local al comunei Ruginoasa, prin intermediul structurilor existente sau nou create, de ex: Biroul de Integrare Europeana si a functionarilor publici specializati, desemnati în acest sens.

Responsabilitatile de coordonare a Strategiei de dezvoltare locala vizeaza:

- Asigurarea unui circuit informational adecvat privind implementarea Strategiei;
- Desfasurarea unui management coerent al riscurilor ce intervin în implementarea Strategiei;
- Asigurarea resurselor tehnice si administrative necesare bunei implementari a Strategiei;
- Coordonarea si gestionarea personalului/ echipei responsabile de activitatile care conduc la implementarea Strategiei;
- Asigurarea unui management eficient si corect in implementarea strategiei, inclusiv a gestionarii financiare corecte a fondurilor alocate implementarii actiunilor asumate;
- Asigurarea atingerii indicatorilor de progres, impact si rezultat a obiectivelor, directiilor si actiunilor de dezvoltare;
- Monitorizarea stadiului de implementare a Strategiei si stabilirea eventualelor revizuii periodice;
- Raportarea activitatilor de implementare si de revizuire perioadica.

## 10.2 Implementare

---

Implementarea Strategiei de dezvoltare locala este un proces complex care, pe lânga oferirea unor directii de dezvoltare în cadrul documentului strategic, presupune si o implementare eficienta a masurilor si actiunilor propuse.

Implementarea cu succes a prezentei Strategii presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- I. Supunerea Strategiei de Dezvoltare Economico-Sociala Durabila a comunei Ruginoasa, pentru perioada 2014-2020, în vederea avizarii Consiliului Local, în sedinta publica. Astfel documentul devine oficial iar prioritatile prevazute de acesta deveni prioritatile comunitatii locale.
- II. Strategia de dezvoltare va fi adusa la cunostinta tuturor institutiilor publice, organizatiilor si a reprezentantilor mediului de afaceri local.
- III. Punerea în aplicarea a Strategiei pentru care se propune o serie de instrumente de implementare care sa faciliteze atingerea viziunii si obiectivelor de dezvoltare ale Strategiei.

Planul de actiuni este o prezentare structurata a tuturor actiunilor si proiectelor propuse de prezenta Strategie.

Dezvoltarea socio-economica a comunei presupune implicarea si colaborarea tuturor componentelor sferei sociale si economice locale, fie ca e vorba de institutii ale statului, fie ca vorbim de unitati economice sau chiar de locuitorii comunei.

Se vor dezvolta parteneriate cu alte institutii sau organizatii care sa-si aduca contributia la implementarea Strategiei - care va deveni un document de lucru nu numai pentru Consiliul Local ci si pentru entitatile cuprinse in parteneriat. Atributiile si responsabilitatile partenerului referitor la implementarea activitatilor prevazute vor fi stabilite cu precizie înca de la începutul colaborarii. Asumarea responsabilitatilor de implementare, de catre Consiliul local Ruginoasa.

### 10.3 Monitorizarea si evaluarea implementarii

---

Monitorizarea si evaluarea sunt procese corelate si interdependente.

Monitorizarea este procesul de colectare periodica si analiza a informatiei cu scopul de fundamenta procesul de luare a deciziei de catre cei abilitati, asigurând transparenta în luarea deciziei si furnizând o baza pentru viitoarele actiuni de evaluare. În elaborarea evaluarilor este necesara utilizarea informatiilor relevante colectate în urma activitatii de monitorizare.

Monitorizarea implementarii strategiei este în principiu o practica formala putin cunoscuta si asumata în mediul institutional public. Aceasta presupune resurse considerabile alocate (sisteme de colectare, prelucrare si raportare) si o pregatire specifica (definirea indicatorilor cantitativi si calitativi, corelat cu potentialele surse de colectare/ productie a acestora).

Monitorizarea implementarii strategiei are ca scop realizarea obiectivelor stabilite in contextul actiunilor propuse, a resurselor umane, materiale si financiare alocate, respectarea graficelor de timp, a parteneriatelor încheiate, managementul riscurilor, etc.

Pentru o implementare cu succes se impune un management coerent al riscurilor care pot aparea pe parcursul implementarii, fie ca vorbim de situatii de criza sau situatii de forta majora, reactii negative sau neasteptate din partea participantilor la strategie sau proiect, etc.. Monitorizarea implementarii trebuie sa includa un plan de revizuire bine pus la punct, prin care sa se asigure cele mai eficiente si rationale solutii de remediere care sa restabileasca cursul initial de implementare a Strategiei si, astfel, sa se asigure realizarea impactului asteptat.

Pentru a putea monitoriza implementarea Strategiei si pentru a-i putea analiza performanta în raport cu scopurile stabilite se va utiliza urmatorul set de indicatori:

- *Indicatori administrativi* prin care se va monitoriza capacitatea de planificare, de a respecta termenele, capacitatea de a utiliza resursele disponibile pentru atingerea obiectivelor;
- *Indicatori de performanta* care vor ajuta la evaluarea impactului real al Strategiei la nivel economic, politic, social, etc. Pe baza acestor indicatori se va putea masura atingerea rezultatelor implementarii.

În functie de obiectivele strategiei, indicatorii de **performanta** se pot referi la:

- Gradul de saracie
- Calitatea aerului si a apei
- Cresterea si diversificarea fortei de munca
- Cresterea veniturilor
- Quantumul investitiilor directe straine
- Transparenta administratiei publice locale
- Gradul de satisfactie si de încredere fata de administratia publica locala exprimata de locuitori si alti actori locali importanti

Exemple de indicatori de monitorizare si evaluare:

- Quantumul veniturilor pe gospodarie
- Rata de ocupare a fortei de munca active
- Rata somajului
- Drumuri modernizate (%)
- Gradul de conectare la sistemul public de canalizare
- Gradul de conectare la reseaua de distributie a apei potabile
- Gradul de conectare la reseaua de distributie a gazului natural
- Suprafata spatiilor verzi intravilane pe cap de locuitor
- Rata de crestere / descrestere a numarului de întreprinderi
- Rata de crestere/ descrestere a capacitatii de cazare turistica existenta

Strategia va fi monitorizata si prin intermediul unor rapoarte semestriale/anuale întocmite de catre personalul responsabil din cadrul primariei.

Strategia va fi **evaluata** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliti;
- organizarea de întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, unde vor fi comunicate si evaluate rezultatele implementarii Planului de Actiune.

Evaluarea se va efectua in trei etape:

- I. *Evaluarea initiala* (inaintea inceperii actiunii) prin care se evalueaza impactul potential al actiunii si corectitudinea presupunerilor, constituind un element important de decizie asupra oportunitatii proiectului/actiunii.
- II. *Evaluarea intermediara* a actiunii care se efectueaza la jumatatea perioadei de implementare, analizand cursul corect al actiunii si rezultele intermediare.
- III. *Evaluarea finala* (dupa finalizarea proiectului), prin care se va analiza daca au fost atinse rezultele prevazute de proiect.

Evaluarea va fi realizata de catre aceeasi echipa care realizeaza si activitatea de monitorizare a Strategiei, din cadrul compartimentelor Achizitii publice, Contabilitate, Urbanism si amenajarea teritoriului, secretariat, implementare proiecte cu finantare europeana.

Activitatea de evaluare se concretizeaza într-un raport de evaluare care va contine situatia indicatorilor de evaluare. În functie de aceste rapoarte, se vor lua deciziile privind eventuale modificari sau actualizari ale prevederilor Strategiei.

**INDICATORI DE MONITORIZARE SI EVALUARE**

Activitati/obiective	Indicatori
<b>Prioritate 1. Nevoi sociale. Dezvoltarea infrastructurii sociale</b>	
1.1. Îmbanatatirea serviciilor medicale	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Dispensar medical reabilitat, dotat si utilat la standarde europene</li> <li>√ Dispensar utilat pentru asigurarea asistentei sanitare in regim ambulatoriu</li> <li>√ Dispensar veterinar modernizat/ reabilitat</li> <li>√ Dispensar uman construit in satul Bozienii de Sus</li> <li>√ Farmacie infiintata</li> <li>√ Sesiuni de informare a populatiei organizate si desfasurate</li> </ul>
1.2. Îmbunatatirea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Centru de zi si permanent pentru batrâni si pentru copii infiintat</li> <li>√ Cabinet de asistenta comunitara infiintat</li> <li>√ Serviciu de asistenta la domiciliu infiintat</li> <li>√ Program de asistare sociala la somerilor organizat</li> <li>√ Post de psiholog infiintat</li> <li>√ Posturi de asisten social infiintat</li> </ul>
1.3. Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de educatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Izolare termica a Scoala Gimnaziala Nicolae Apostol Ruginoasa realizata</li> <li>√ Reabilitare Scoala realizata</li> <li>√ Mobilier nou pentru Scoala achizitionat</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Reatea electrica Scoala Ruginoasa schimbata</li> <li>√ Grup sanitar interior la scoala amenajat</li> <li>√ Laborator informatica modernizat si dotat</li> <li>√ Gradinita separata de scoala construita</li> <li>√ Teren de sport sintetic amenajat</li> <li>√ Fond de carte biblioteca scolara imbogatit</li> <li>√ Sala de sport construita</li> <li>√ Corp nou Scoala Bozienii de Sus construit</li> <li>√ Baza sportiva satul Ruginoasa</li> <li>√ After school infiintat</li> <li>√ Numar programe privind formarea comportamentului si a deprinderilor fata de mediu în gradinite si scoli</li> </ul>
1.4. Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ ONG infiintat</li> <li>√ Camin cultural construit in satul Ruginoasa</li> <li>√ Centru de informare turistica construit</li> <li>√ Troita si placa comemorativa construita</li> <li>√ Monumente istorice reabilite</li> <li>√ Casa de praznuire in satul Bozienii de Sus construita</li> <li>√ Bisericile si cimitirele imprejmuite</li> <li>√ Costume populare achizitionate</li> <li>√ Corp cladire cu destinatie muzeu construit</li> </ul>
<b>Prioritate 2. Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii</b>	
2.1.Modernizarea infrastructurii de transport rutier	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Km drumuri reabilite si modernizate</li> <li>√ km drumuri de exploatare agricola reabilite</li> <li>√ km drumuri betonate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ km santuri</li> <li>√ km trotuare</li> <li>√ numar parcare amenajate</li> <li>√ numar statii de imbarcare- debarcare pentru elevi amenajate</li> <li>√ Km piste biciclisti si alei pietonale amenajate</li> <li>√ Km rigole amenajate</li> </ul>
2.2. Introducerea si extinderea retelelor de utilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Km de retea apa potabila extinsa</li> <li>√ Km retea de canalizare infiintata</li> <li>√ Statie de epurare construita</li> <li>√ Km retea electrica extinsa</li> <li>√ Km retea iluminat public extinsa</li> <li>√ Km retea de gaz metan realizata</li> <li>√ Km retea iluminat public modernizata</li> <li>√ Numar de gospodarii racordate la retea de gaz metan</li> <li>√ Numar gospodarii racordate la retea de apa potabila</li> <li>√ Numar gospodarii racordate la retea de canalizare</li> <li>√ Valorificare resurse energetice regenerabile</li> </ul>
2.3. Gestionarea integrata a deseurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Infrastructura locala de colectare si depozitare intermediara a deseurilor creata</li> </ul>
<b>Prioritate 3. Dezvoltare economica</b>	
3.1. Agricultura si cresterea animalelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Km Cursuri de apa regularizate</li> <li>√ Hectare terenuri reabilitate</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Centru de predare a produselor din carne si lapte – domeniul zootehnie infiintat</li> <li>√ Centru de prelucrare a alaptelui infiintat</li> <li>√ Abator abator la standarde, care sa deserveasca si localitatile limitrofe infiintat</li> <li>√ Numar sectii de reparatii masini agricole infiintate</li> </ul>
3.2. Stimularea si încurajarea dezvoltarii activitatilor non-agricole	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Numar campanii pentru promovarea unei politici de asociere a întreprinzatorilor locali si atrasi pentru dezvoltarea unor activitati economice în domeniul serviciilor</li> <li>√ Numar spatii inchiriate pentru sprijinirea întreprinzatorilor pentru înfiintarea a diverse puncte locale absolut necesare: coafor, cizmarie, croitorie, confectii textile etc.</li> <li>√ Numar terenuri puse la dispozitie pentru înfiintarea unor spatii comerciale de alimentatie publica de tip supermarket</li> <li>√ Numar unitati de servicii pentru populatie infiintate</li> </ul>
3.3 Valorificarea potentialului turistic	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Numar campanii de informare privind accesare fonduri interne si externe</li> </ul>
<b>Prioritate 4. Protectia mediului</b>	
4.1. Amenajare spatii verzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Numar spatii de joaca amenajate</li> <li>√ Numar spatii verzi amenajate</li> <li>√ Numar parcuri amenajate/ realizate</li> <li>√ Km trotuare amenajate</li> </ul>

<p>4.2. Combaterea eroziunii solului, desecari si amenajari ale albiilor cursurilor de apa, regularizari si alte lucrari hidrotehnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Cursuri paraie consolidate si stabilizate</li> <li>√ Numar canale de scurgere reabilitate</li> <li>√ Hectare teren reabilitat afectat de alunecari de teren</li> <li>√ Km regularizati torenti</li> </ul>
<p>4.3. Combaterea poluarii aerului, solului si apelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Punct pentru monitorizarea evolutiei situatiei poluarii în zona infiintat si dotat</li> <li>√ Sistem de management a deseurilor animale implementat</li> <li>√ Numar zone degradate reconstruite ecologic</li> <li>√ Sistem de management al deseurilor animale introdus</li> </ul>
<p><b>Prioritate 5. Administratie locala</b></p>	
<p>5.1. Infrastructura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Lucrari de reabilitare sediu realizate</li> <li>√ Mobilier achitionat</li> <li>√ Retea intranet realizata</li> <li>√ Sistem de supraveghere video achizitionat</li> <li>√ Sala de conferinte amenajata</li> <li>√ Garaj amenajat</li> <li>√ Oborul din saul Bozienii de Sus imprejmuit</li> <li>√ Grupuri sociale pentru institutiile publice construite</li> <li>√ Numar echipamente si programe IT achizitionate</li> <li>√ Numar utilaje achizitionate</li> </ul>
<p>5.2 Dezvoltare RU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Numar cursuri de formare profesionala a personalului din administratia publica</li> </ul>

5.3. <i>Parteneriate public-private</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ <i>Numar parteneriate public-private/contracte incheiate/contractate</i></li> <li>√ <i>Numar proiecte pentru finantare externa, elaborate</i></li> <li>√ <i>Numar proiecte pentru finantare externa depuse</i></li> </ul>
5.4. <i>Managementul informatiilor</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ <i>Numar institutii, agenti economici si populatii racordati la sistemele actuale de comunicare</i></li> <li>√ <i>Numar echipamente si programe IT achizitionate</i></li> <li>√ <i>Numar cursuri IT pentru personalul primariei</i></li> <li>√ <i>Punct de informare pentru locuitorii comunei infiintat si dotat</i></li> </ul>

Se recomanda ca, la perioade mai mari de timp (5-7 ani) sau în cazul unor schimbari socio-economice sau administrative majore sa se efectueze revizuii ale strategiei.

Impactul strategiei va fi evaluat din punctul de vedere al capacitatii de a raspunde problemelor comunei si de a crea structuri pentru implicarea comunitatii locale în procesele de dezvoltare.

Pentru asigurarea impactului durabil al strategiei, se va asigura consultarea si implicarea continua a comunitatii locale in planurile si prioritatile de dezvoltare viitoare.