

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Modernizare și extindere corp A al Școlii Gimnaziale „Nicolae Apostol” din satul Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț”

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 11, alin. 1 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. 5, lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție executat: **„Modernizare și extindere corp A al Școlii Gimnaziale „Nicolae Apostol” din satul Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț”** în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei;
- Membrii comisiei:
 - Maria Adochiței – reprezentantul Inspectoratului Județean în Construcții Neamț;
 - Cornel-Viorel Galbăn – reprezentantul Consiliului Județean Neamț;
 - Ing. Ioan-Iulian Dascălu – expert extern cooptat;
 - Ing. Ciprian Mustață – expert extern cooptat;
 - Locotenent Dragoș Ariton – reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț;

- Sublocotenent Cosmin Boiță - reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț ;

Art. 2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către dl. Calentir M. Cătălin – dirigintele de șantier.

Art. 3. Comisia de recepție prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu procedura de lucru stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – model prevăzut în anexa nr. 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, împreună cu recomandarea de admitere a recepției sau respingerea acesteia.

Art. 4. Se revocă Dispoziția primarului comunei Ruginoasa nr. 51 din 24.05.2023.

Art. 5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 19

SECRETAR GENERAL

Din 05.03.2024

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

**privind asigurarea exercitării controlului financiar preventiv la nivelul comunei
Ruginoasa**

Miluc Grigoraș - primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 23 și art. 24, alin. 2 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 24, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 15 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6, art. 8 alin. (3), lit. a), art. 9, art. 10 și art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (4) și ale art. 196, alin. (1) lit. (b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Începând cu data de 08.04.2024 se desemnează doamna Oana-Mădălina Murărița, consilier, gradul profesional asistent, cu atribuții și responsabilități în cadrul compartimentului „Asistență Socială și Resurse Umane” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Ruginoasa.

Art. 2. Competența persoanei desemnate la art. 1 se referă la toate operațiunile prevăzute în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu, Anexa nr. 1.1. la Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Controlul financiar preventiv se exercită, prin viză.

(2) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului care va cuprinde următoarele informații:

- a) denumirea instituției publice;
- b) mențiunea „vizat pentru control financiar preventiv”;
- c) elementele de identificare – nume, prenume, funcția;
- d) semnătura;
- e) data acordării vizei (an, lună, zi);

Art. 4. Persoana desemnată, potrivit dispozițiilor art. 1, răspunde potrivit legii, pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate a operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv.

Art. 5. Refuzul acordării vizei de control financiar preventiv se face de către persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv, motivat în scris, dacă în urma controlului efectuat se constată cel puțin un element de fond care nu este îndeplinit, iar operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare aprobate.

Art. 6. Persoana desemnată, potrivit dispozițiilor art. 1, să efectueze controlul financiar preventiv, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10% conform prevederilor art. 15 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. La data emiterii prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția primarului comunei Ruginoasa nr. 6 din 10.01.2024.

Art. 8. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei în cauză, precum și tuturor autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 27

Din 29.03.2024

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ PRIN DOTARE PARC DE JOACĂ”

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 11, alin. 1 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. 5, lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție executat: „Îmbunătățirea infrastructurii sociale la nivelul comunei Ruginoasa, județul Neamț, prin dotare parc de joacă”, în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei;
- Membrii comisiei:
- Ing. Paul Clopoțel – responsabil urbanism în cadrul comunei Ruginoasa;
- Ing. Florentin-Cristian Vuerichi – expert extern cooptat;
- Stelian Găburoi – consilier superior în cadrul compartimentului „Buget – Contabilitate” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

- Vlad-Ionuț Porumbiță – șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

Art. 2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către dl. Dascălu Iulian – dirigintele de șantier.

Art. 3. Comisia de recepție prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu procedura de lucru stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – model prevăzut în anexa nr. 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, împreună cu recomandarea de admitere a recepției sau respingerea acesteia.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 29

SECRETAR GENERAL

Din 29.03.2024

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Întreținere drumuri de interes local, prin balastare, în comuna Ruginoasa, județul Neamț”

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 11, alin. 1 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. 5, lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție executat: „**Întreținere drumuri de interes local, prin balastare, în comuna Ruginoasa, județul Neamț**”, în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei;
- Membrii comisiei:
- Ing. Paul Clopoșel – responsabil urbanism în cadrul comunei Ruginoasa;
- Stelian Găburoi – consilier superior în cadrul compartimentului „Buget – Contabilitate” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Vlad-Ionuț Porumbiță – șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

- Oana-Mădălina Murărița – consilier asistent în cadrul compartimentului „Asistență Socială și Resurse Umane” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

-
Art. 2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către dl. Popescu Gabriel – dirigintele de șantier.

Art. 3. Comisia de recepție prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu procedura de lucru stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – model prevăzut în anexa nr. 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, împreună cu recomandarea de admitere a recepției sau respingerea acesteia.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. 30

Din 29.03.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

**privind reactualizarea componenței comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei
Ruginoasa**

Miluc Grigoraș - primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 41 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 60 – 62 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, aprobate prin H.G. nr. 370/2004;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se reactualizează componența comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Ruginoasa, după cum urmează:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei;
- Secretarul comisiei – Dan-Stelian Tanasă – secretarul general al comunei;
- Membrii comisiei:
- Stelian Găburoi – consilier superior în cadrul compartimentului „Buget - Contabilitate” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Oana-Mădălina Murărița – consilier asistent în cadrul compartimentului „Asistență Socială și Resurse Umane” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Elena Mircea – consilier superior în cadrul compartimentului „Registrul Agricol, Stare Civilă și Relații cu publicul” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

- Ionel Chirilă – referent superior în cadrul compartimentului „Impozite și taxe locale” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

Art. 2. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 31

SECRETAR GENERAL

Din 29.03.2024

DAN-STELIAN TANASĂ

DISPOZIȚIA nr. 33 din 08.04.2024
privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ
în vederea desfășurării activității
în domeniul asistenței sociale și protecției copilului

Miluc Grigoraș, primarul comunei Ruginoasa, jud. Neamț

Având în vedere prevederile:

- Art. 41 alin.(2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței Guvernului nr. 86 din 19 august 2004 pentru modificarea și completarea ordonanței guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(1), lit.a, art.196 alin.1 lit.b, art. 197, alin.(1) și art. 200 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1 Se actualizează componența Consiliului Comunitar Consultativ în vederea desfășurării activității în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe teritoriul comunei Ruginoasa, astfel:

Miluc Grigoraș	- primarul comunei Ruginoasa
Costel Asaftei	- viceprimarul comunei Ruginoasa
Dan-Stelian Tanasă	- secretarul general al comunei Ruginoasa
Stelian Găburoi	- compartimentul „Buget – Contabilitate” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei
Oana-Mădălina Murărița	- compartimentul „Asistență socială și Resurse Umane” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei
Elena Mircea	- compartimentul „Registrul Agricol și Stare Civilă” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei
Dr. Alice Ramona Elena Constantinescu	- Cabinet Medicină Individuală Ruginoasa
Daniela Rusu	- director Școala Gimnazială „Nicolae Apostol” Ruginoasa
Lucian Bontaș	- șef Post Poliție Ruginoasa
Daniel Dinga	- preot paroh Biserica „Sfântul Nicolae” Ruginoasa
Vasilică Irimia	- preot paroh Biserica „Înălțarea Domnului” Bozienii de Sus
Ileana Porumbiță	- consilier local
Gheorghită Apetrei	- reprezentant al mediului de afaceri din comuna Ruginoasa

Art.2 Mandatul actualului Consiliu Comunitar Consultativ începe la data emiterii prezentei dispoziții și este pe o perioadă de 4 ani.

Art.3 Secretariatul Consiliului Comunitar Consultativ va fi asigurat de d-na Oana-Mădălina Murărița.

Art.4 Funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ:

- a) Consiliul Comunitar Consultativ este o structură creată la nivelul comunității locale, fără personalitate juridică, înființată prin Dispoziția primarului, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială și protecția copilului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Consiliul Comunitar Consultativ se întrunește ori de câte ori este nevoie și funcționează pe bază de voluntariat;
- c) Convocarea și evidențele ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ vor fi făcute prin grija secretarului consiliului;
- d) Consiliul Comunitar Consultativ analizează problemele identificate și înaintează autorităților propuneri pentru realizarea unor planuri de acțiune;
- e) Consiliul Comunitar Consultativ este legal constituit în prezența majorității membrilor săi și decide cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.5 Consiliul Comunitar Consultativ este format din membrii desemnați prin dispoziția primarului, selectați dintre membrii de prestigiu ai comunității: angajați ai primăriei, preoți, cadre didactice, medici, polițiști.

Art.6 Atribuțiile Consiliului Comunitar Consultativ:

- a) Întreprinde acțiuni prevăzute de lege în vederea ameliorării stării sociale ale comunității locale
- b) Asigură informarea și consilierea cetățenilor
- c) Identifică persoanele care au nevoie de sprijin
- d) Recomandă soluții pentru rezolvarea cazurilor identificate
- e) Formulează rapoarte, recomandări, concluzii asupra situației sociale a comunității pe care le supun atenției Consiliului Local.
- f) Recomandările de soluționare a cazurilor cor putea fi adresate persoanelor fizice (părinți, funcționari publici), societăți comerciale de pe raza comunei, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului)

Art. 7 La data emiterii prezentei dispoziții, Dispoziția primarului comunei Ruginoasa, jud. Neamț nr. 59 din 20.09.2021 își încetează aplicabilitatea.

Art. 8 Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMAR,
MILUC GRIGORAȘ**

Avizat secretar general al comunei
DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

Privind desemnarea personalului tehnic auxiliar care va participa la efectuarea operațiunilor generate de activitatea Biroului Electoral de Circumscripție nr. 64, comuna Ruginoasa, Județul Neamț

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 4, alin. (4) și (5) din H.G. nr. 205/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare pentru buna organizare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024;
- Legii nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUN

Art. 1. Se desemnează ca personal tehnic auxiliar pentru a participa la efectuarea operațiunilor generate de activitatea Biroului Electoral de Circumscripție nr. 64 al comunei Ruginoasa, următoarele persoane:

- Tanasă Dan-Stelian – secretarul general al comunei;
- Mircea Elena – consilier superior în cadrul compartimentului „Registrul Agricol, Stare Civilă și Relații cu Publicul” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa;
- Porumbiță Vlad-Ionuț – șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa – informatician;
- Găburoi Stelian - consilier superior în cadrul compartimentului „Buget - Contabilitate” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa;

Art. 2. Principalele activități pe care trebuie să le realizeze personalul sus-menționat pe întreaga durată a perioadei electorale, sunt următoarele:

- Realizarea lucrărilor de secretariat ale biroului electoral de circumscripție;
- Redactarea proceselor verbale de ședință, a hotărârilor și a celorlalte acte adoptate de biroul electoral de circumscripție;
- Asigurarea relației biroului electoral de circumscripție cu publicul;
- Asigurarea relației dintre organismele cu atribuții în organizarea și desfășurarea alegerilor locale existente la nivel județean și Biroul electoral de circumscripție al comunei Ruginoasa;
- Îndeplinirea oricăror alte sarcini dispuse de Biroul electoral de circumscripție în vederea realizării acțiunilor prevăzute în „Calendarul acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale la alegerile pentru autoritățile administrație publice locale din anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199 din 11 martie 2024;

Art. 3. Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, personalul tehnic auxiliar se subordonează Biroului Electoral de Circumscripție nr. 64 al comunei Ruginoasa.

Art. 4. În măsura în care va fi absolut necesar, personalul tehnic auxiliar va fi suplimentat și cu alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa.

Art. 5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor nominalizate la art. 1, Biroului Electoral de Circumscripție nr. 64 al comunei Ruginoasa, precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. 35

Din 12.04.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu drept de acces la sistemul informatic al ANCPI care gestionează arhiva digitală de titluri de proprietate (DDAPT)

Miluc Grigoraș - primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere:

- Necesitatea desemnării, la nivelul Primăriei comunei Ruginoasa, a unei persoane responsabile cu drept de acces la sistemul informatic al ANCPI care gestionează arhiva digitală de titluri de proprietate (DDAPT);
- Prevederile adresei nr. 13183 din 26.03.2024 emisă de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – Direcția Informatică;
- Prevederile art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. D-I Porumbiță Vlad-Ionuț, având atribuții în cadrul compartimentului „Achiziții publice, Implementare proiecte și Protecția Mediului” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, este desemnat persoană responsabilă cu drept de acces la sistemul informatic al ANCPI care gestionează arhiva digitală de titluri de proprietate (DDAPT).

Art. 2. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei în cauză, precum și tuturor autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Secretar general

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. 50

Din 14.06.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind desemnarea reprezentantului comunei Ruginoasa în comisia de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, produse ca urmare a secetei pedologice

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- art. 18, alin. (2) din Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, aprobat prin Ordinul comun MADR/MAI nr. 97/63/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 24, lit. „b” din O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Luând act de conținutul:

- Ordinului Prefectului județului Neamț nr. 337 din 01.08.2024 privind constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, produse ca urmare a secetei pedologice;
- Adresei nr. 3752 din 30.07.2024 emise de către Direcția pentru Agricultură a județului Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. (a) și (d), alin. (2), lit. (c) și ale art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. D-l Costel Asaftei, viceprimarul comunei Ruginoasa, este desemnat să reprezinte comuna Ruginoasa în Comisia de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, produse ca urmare a secetei pedologice.

Art. 2. Persoana desemnată la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, aprobat prin Ordinul comun MADR/MAI nr. 97/63/2020, cu modificările și completările ulterioare, și va participa la întocmirea proceselor-verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole de primăvară conform modelului prevăzut în anexa 3 la regulamentul aprobat prin Ordinul comun MADR/MAI nr. 67/73 din 09.04.2020, cu modificările și completările ulterioare .

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei în cauză, precum și tuturor autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Secretar General

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. 60

Din 07.08.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de predare a bunului imobil – clădire școală și dotările acesteia, ce fac obiectul dării în administrare de către comuna Ruginoasa către Școala gimnazială „Nicolae Apostol”

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere:

- finalizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție executat: **„Modernizare și extindere corp A al Școlii Gimnaziale „Nicolae Apostol” din satul Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț”**
- finalizarea implementării obiectivului de investiție: **„Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din comuna Ruginoasa, județul Neamț, prin dotare specifică”**

Examinând prevederile:

- Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 923 din 19.03.2024;
- Art. 7, alin. 1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. 1, lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de predare a bunului imobil – clădire școală, corp A și dotările acesteia, ce fac obiectul dării în administrare de către comuna Ruginoasa către Școala gimnazială „Nicolae Apostol” din comuna Ruginoasa în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei Ruginoasa;
- Membrii comisiei:

- Cristina Mitrea – consilier II în cadrul compartimentului „Centru Cultural și Parc Tematic” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Vlad-Ionuț Porumbiță – șeful Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

Art. 2. Predarea – primirea se va face prin inventarierea totală a bunurilor mobile și imobile din gestiune pe liste de inventar semnate de membrii comisie de predare și gestionarul primitor, întocmindu-se în acest sens procese-verbale de predare-primire.

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 62

SECRETAR GENERAL

Din 23.08.2024

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Modernizare drumuri de interes local în comuna Ruginoasa, județul Neamț”

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 11, alin. 1 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. 5, lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție executat: **„Modernizare drumuri de interes local în comuna Ruginoasa, județul Neamț”**, în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei;
- Membrii comisiei:
 - Ing. Paul Clopoțel – responsabil urbanism în cadrul comunei Ruginoasa;
 - Ing. Emanuel Bulai – expert extern cooptat;
 - Ing. Lucian Popuțoiaia - reprezentantul desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții Neamț;
 - Vlad-Ionuț Porumbiță – șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

Art. 2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către dl. Gabriel Popescu – dirigintele de șantier.

Art. 3. Comisia de recepție prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu procedura de lucru stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – model prevăzut în anexa nr. 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, împreună cu recomandarea de admitere a recepției sau respingerea acesteia.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 65

Din 08.10.2024

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 41, alin. (1) din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 79, alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Pct. 39 din Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României în anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 199/2024;
- Pct. 94 din Calendarul acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1034/2024;

Constatând necesitatea stabilirii locurilor special pentru afișaj electoral în comuna Ruginoasa în vederea desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din data de 01.12.2024;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. (a), alin. (2), lit. (b), art. 156, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Pentru buna desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024, pe teritoriul comunei Ruginoasa, județul Neamț, se stabilesc următoarele locuri speciale pentru afișaj electoral:

Nr. crt.	Locația	Nr. panouri
----------	---------	-------------

1.	Avizierul din fața sediului Primăriei comunei Ruginoasa – sat Ruginoasa	2
2.	Avizierul din fața magazinului „Consumcoop” – sat Ruginoasa	2
3.	Avizierul din fața sediului Băncii cooperatiste „Economcoop Bacău” punct de lucru Bozienii de Sus – sat Bozienii de Sus	1

Art. 2. Pentru buna desfășurare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din data de 01.12.2024, pe teritoriul comunei Ruginoasa, județul Neamț, se stabilesc următoarele locuri speciale pentru afișaj electoral:

Nr. crt.	Locația	Nr. panouri
1.	Avizierul din fața sediului Primăriei comunei Ruginoasa – sat Ruginoasa	2
2.	Avizierul din fața magazinului „Consumcoop” – sat Ruginoasa	1
3.	Avizierul din fața sediului Băncii cooperatiste „Economcoop Bacău” punct de lucru Bozienii de Sus – sat Bozienii de Sus	1

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții către Instituția Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Ruginoasa și pe site-ul instituției.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 66

Din 09.10.2024

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiții „Sistem de iluminat public în comuna Ruginoasa, județul Neamț”

Miluc Grigoraș - primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 24 și 25 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. (1), lit. d) și lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de recepție finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Sistem de iluminat public în comuna Ruginoasa, județul Neamț” în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Vlad-Ionuț Porumbiță – șef serviciu S.V.S.U. în structura aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Membrii comisiei:
- Ing. Ioan-Iulian Dascălu – expert extern cooptat
- Stelian Găburoi – consilier superior în cadrul compartimentului „Buget - Contabilitate” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

Art. 2. Comisia de recepție prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu procedura de lucru stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea

Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție finală – model prevăzut în anexa nr. 4 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, împreună cu recomandarea de admitere a recepției sau respingerea acesteia.

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 71

SECRETAR GENERAL

Din 07.11.2024

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru primul tronson din cadrul obiectivului de investiție „Înființare distribuție gaze naturale și racorduri în comuna Ruginoasa, cu satele Bozienii de Sus și Ruginoasa, județul Neamț”

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 11, alin. 1 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. 5, lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru primul tronson obiectivului de investiție executat: „**Înființare distribuție gaze naturale și racorduri în comuna Ruginoasa, cu satele Bozienii de Sus și Ruginoasa, județul Neamț**”, în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei;
- Membrii comisiei:
 - Ing. Cornel Galbăn – reprezentantul desemnat de către Consiliul Județean Neamț;
 - Ing. Corneliu Uncescu – expert extern cooptat;
 - Ing. Gabriel Florea - reprezentantul desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții Neamț;
 - Vlad-Ionuț Porumbiță – șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din structura aparatului de specialitate al primarului comunei;

Art. 2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către dl. Chelaru Cătălin-Mihail – dirigintele de șantier.

Art. 3. Comisia de recepție prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu procedura de lucru stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – model prevăzut în anexa nr. 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, împreună cu recomandarea de admitere a recepției sau respingerea acesteia.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. 79

Din 02.12.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „ Racord gaze naturale în comunele Făurei, Mărgineni și Ruginoasa, județul Neamț”

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Art. 11, alin. 1 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 155, alin. 5, lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție executat: „**Racord gaze naturale în comunele Făurei, Mărgineni și Ruginoasa, județul Neamț**”, în următoarea componență:

- Președintele comisiei – Costel Asaftei – viceprimarul comunei Ruginoasa;
- Membrii comisiei:
 - Ing. Cornel Galbăn – reprezentantul desemnat de către Consiliul Județean Neamț;
 - Ing. Corneliu Uncescu – expert extern cooptat;
 - Ing. Gabriel Florea - reprezentantul desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții Neamț;
 - Vlad-Ionuț Porumbiță – șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa;

Art. 2. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către dl. Chelaru Cătălin-Mihail – dirigintele de șantier.

Art. 3. Comisia de recepție prevăzută la art. 1 își va desfășura activitatea în conformitate cu procedura de lucru stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – model prevăzut în anexa nr. 2 din Regulamentul privind recepția construcțiilor, împreună cu recomandarea de admitere a recepției sau respingerea acesteia.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor în cauză precum și tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR

MILUC GRIGORAȘ

Avizat

Nr. 80

SECRETAR GENERAL

Din 02.12.2024

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA RUGINOASA
PRIMAR

DISPOZITIE
privind aprobarea
“ PLANULUI OPERATIV DE ACTIUNE PE TIMPUL IERNII”
PENTRU PERIOADA 01.11.2024 – 15.03.2025

Primarul comunei RUGINOASA, judetul NEAMT ;

Avand in vedere referatul nr. 4595 din 23.12. 2024 intocmit de seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei RUGINOASA prin care se solicita elaborarea unei dispozitii pentru **aprobarea “ Planului operativ de actiune pe timpul iernii” pentru perioada 01.11.2024 – 15.03.2025;**

In baza prevederilor:

- Legii nr.481/2004 privind protectia civila, republicata;
- Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Normativul privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice” indicativ AND 525-2013, art. 4 si 5;

In temeiul dispozitiilor art.154, art. 155, alin.5, lit. b) si ale art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

Art.1. Se aproba **“Planul operativ de actiune pe timpul iernii”** pentru perioada 01.11.2024 – 15.03.2025 prevazut in anexa nr. 1 din prezenta dispozitie.

Art.2. Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Faurei, va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
MILUC GRIGORAŞ

Avizat secretar general,
DAN-STELIAN TANASA



ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI RUGINOASA**

Tel.0233/761290 Fax.0233/761288 E-mail pimariaruginoasa2013@yahoo.com

Nr. 4596 din 23.12.2024

**AVIZAT,
INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
"PETRODAVA"
PIATRA NEAMȚ
General de Brigadă
MITREA MIHAI CIPRIAN**

**APROB,
PREȘEDINTELE COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ RUGINOASA
PRIMAR
GRIGORAȘ MILUC**

PLANUL

**OPERATIV DE ACȚIUNE
PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE
URGENȚĂ PE TIMPUL SEZONULUI RECE
2024-2025**

**-LOCALITATEA-
RUGINOASA**

Întocmit
Șef S.V.S.U.
VLAD-IONUȚ PORUMBIȚĂ

CAPITOLUL I

1. OBIECT SI DOMENIU DE APLICARE

Prezentul plan a fost întocmit având la bază prevederile Ordinului 289 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzapezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013 elaborat de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. și stabilește modul de prevenire și organizare a intervențiilor pentru combaterea poleiului și înzapezirii drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Local, conducerea și coordonarea acestei activități în vederea asigurării viabilității drumurilor pe timp de iarnă.

2. PREVEDERI GENERALE

Consiliul Local va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor din administrarea locală cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pe timp de viscol, ninsoare abundentă sau alte fenomene meteorologice care generează blocarea căilor rutiere, se va interzice accesul autovehiculelor spre zonele afectate prin montarea de mijloace de semnalizare rutieră corespunzătoare, pentru a facilita intervenirea utilajelor specifice.

Aprobarea pentru închiderea unui sector de drum afectat, se da, pentru drumurile naționale, de către comandamentul central de iarnă MTCT și al Poliției rutiere iar pe drumurile de interes județean se da de către Comandamentul Județean de iarnă cu acordul Inspectoratului Județean de Poliție serviciul de circulație rutieră.

Pe timp de viscol nu se va acționa decât în situații excepționale. Participanții la trafic au obligația să-și pregătească din timp și în mod corespunzător autovehiculele pentru circulația pe timp de iarnă.

Conducătorii auto, pe timpul fenomenelor nefavorabile au obligația să se informeze despre starea vremii și să fie atenți asupra drumurilor care pot fi închise ca urmare a vremii nefavorabile (viscol).

Nu se pot deplasa în zone înzapezite, zone viscoale sau polei generalizat sau unde dispeceratul drumului îi avertizează asupra situației existente.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, participanții la traficul rutier sunt direct răspunzători și vor suferi consecințele legale în vigoare.

Capitolul II ORGANIZAREA INTERVENTILOR PENTRU ASIGURAREA CIRCULATIEI RUTIERE IN PERIOADA DE IARNA

Consiliul local va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna care constau în:

- stabilirea nivelurilor de viabilitate a drumurilor, de interventie si dotarea bazei de deszapezire;
- organizarea formatiunii operative de actiune;
- întocmirea planului operativ;
- elaborarea programului pregatirilor pentru iarna.

Programul pregatirilor în vederea iernii cuprinde ansamblul de masurii necesare, cantitatile de lucrari estimate si termenele de realizare pentru:

- punerea în ordine a drumurilor;
- apararea drumurilor cu panouri parazapezi;
- revizuirea si repararea utilajelor, a echipamentelor si mijloacelor de transport prevazute în programul de iarna;
- aprovizionarea cu materiale pentru combaterea poleiului , pregatirea , sectoarelor
- de drum pe care se actioneaza numai cu materiale antiderapante;
- instruirea personalului;
- organizarea retelei de coordonare operativa si informare;
- asigurarea necesarului de indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera pentru închiderea, la nevoie, a sectoarelor de drum înzapezite.

Programul de punere în ordine a partii carosabile a drumurilor cuprinde.

- reparatii izolate sau pe suprafete întinse;
- impermeabilitatea partii carosabile;
- asigurarea scurgerii apelor;
- înlaturarea obstacolelor ce ar putea provoca inzapezirea drumurilor Panourile de parazapezi ce urmeaza a fi folosite pentru apararea drumurilor vor fi revizuite, reparate si depozitate corespunzator iar montarea lor se va face in functie de disponibilizarea terenurilor.

CAPITOLUL III PREVENIREA SI COMBATEREA POLEIULUI SI INZAPEZIRII DRUMURILOR SI APARAREA ACESTORA IMPOTRIVA DEGRADARII PE TIMP DE INGHEȚ

Consiliul Local va lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si a inzapezirii drumurilor publice in toata perioada iernii si de aparare impotriva degradarii acestora in perioada de dezghet.

Combaterea poleiului se va face cu materiale antiderapante cat si fondanti chimici, iar amestecurile vor fi omogene si raspandirea lor va fi cat mai uniforma.

Sarea pura se va utiliza numai pe imbracaminti bine etanseizate. Utilizarea sarii este eficienta numai pentru temperaturi mai mari de -7C la nivelul carosabilului. La temperaturi mai scazute se va folosi clorura de calciu.

Tractarea vehiculelor este interzisa cu exceptia celor care impiedica desfasurarea actiunii de dezapezire.

Utilajele de dezapezire vor fi dotate cu semnale speciale de avertizare si luminoase de culoare galbena vizibile din toate directile.

Evidenta activitatii va fi consemnata in „Jurnalul de activitate pe timp de iarna”.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA SI COORDONAREA ACTIUNILOR

Conducerea si coordonarea actiunilor de prevenire si interventie pentru combaterea poleiului si inzapezirii drumurilor se realizeaza prin Comandamentul local, aprobat prin decizie a primarului comunei.

Întocmit

Şef S.V.S.U.

VLAD-IONUŢ PORUMBIŢĂ

Inventarul căilor de comunicații de pe raza comunei RUGINOASA

Nr. crt.	Categoria funcțională a drumului (DN, DJ, DC, DS etc)	Poziționare (între localitățile...)	Sectorul de drum (de la km... la km)	Lungimea (km)
Satul RUGINOASA				
1	DJ 157 1	Ruginoasa	0 + 900 km – 3 + 700 km	2,8
2	DC 186	Ruginoasa-Brițcani	0 + 000 km – 4 + 600 km	4,6
3	DC 187	Ruginoasa-Văleni	0 + 000 km – 4 + 000 km	4
4	DS	Ruginoasa	0 + 000 km – 8 + 700 km	
Satul Bozienii de Sus				
1	DN 15 D	Bozienii de Sus	18 + 000 km – 22 + 000 km	4
2	DJ 157 i	Bozienii de Sus – Ruginoasa	0 + 000 km – 0 + 900 km	0,9
3	DS	Bozienii de Sus	0 + 000 km – 3 + 000 km	3

Încadrarea drumurilor din comuna RUGINOASA pe niveluri de viabilitate

Nr. crt.	Categoria funcțională a drumului (DN, DJ, DC, DS etc)	Poziționare (între localitățile...)	Sectorul de drum (de la km... la km)	Lungimea (km)	Nivelul de viabilitate
Satul RUGINOASA					
1	DJ 157 I	Ruginoasa	0 + 900 km – 3 + 700 km	2,8	II
2	DC 186	Ruginoasa-Brițcani	0 + 000 km – 4 + 600 km	4,6	III
3	DC 187	Ruginoasa-Văleni	0 + 000 km – 4 + 000 km	4	III
4	DS	Ruginoasa	0 + 000 km – 8 + 700 km	8,7	III
Satul Bozienii de Sus					
1	DN 15 D	Bozienii de Sus	18 + 000 km – 22 + 000 km	4	I
2	DJ 157 I	Bozienii de Sus – Ruginoasa	0 + 000 km – 0 + 900 km	0,9	II
3	DS	Bozienii de Sus	0 + 000 km – 3 + 000 km	3	III

**Centralizatorul
materialelor chimice și antiderapante, al carburanților, pe
baze de dezăpezire**

Baza/ Locul de dispunere	Materiale antiderapante			Benzină tone	Motorină tone
	Nisip (tone)	Sare (tone)	CaCl ₂	14 zile activitate	14 zile activitate
SC ANDALEX TRANSCOM SRL depozit agregate minerale	30	0	-	-	0
TOTAL	30	0	-	-	0

Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de transport

Nr. crt.	Denumirea și descrierea utilajului și a echipamentului (caracteristici tehnice)	TOTAL (buc)	Baza/ Locul de dispunere
A.Utilaje și echipamente proprii			
1	-	-	-
2	TOTAL	-	-
B.Utilaje și echipamente închiriate			
1	Buldoexcavator cu lamă deszăpezire	1	SC ANDALEX TRANSCOM SRL depozit agregate minerale
2	Autobasculantă	2	SC ANDALEX TRANSCOM SRL depozit agregate minerale
	TOTAL	3	-

Lista mijloacelor de comunicare ce vor funcționa pe timpul iernii

Nr. crt.	Baza/Locul de dispunere	Nume și prenume responsabil	TELEFOANE	
			Fixe	Mobile
1	Primăria Ruginoasa	Primar Miluc Grigoraș	0233761290	0745611666
2	Primăria Ruginoasa	Viceprimar Costel Asaftei	0233761290	0761022394
3	Primăria Ruginoasa	Șef S.V.S.U. Vlad-Ionuț Porumbiță	0233761290	0750105257

Necesarul de carburanți, materiale pentru combaterea poleiului și înzăpezirii, dotări

Nr. crt.	Dotări		Total
Carburanți, lubrifianți			
1	Benzină tone	N	0
		E	0
2	Motorină tone	N	0
		E	0
Materiale pentru combaterea poleiului			
1	Sare tone	N	0
		E	0
2	Nisip tone	N	30
		E	30
3	Zgură tone	N	0
		E	0
4	CaCl ₂ tone	N	0
		E	0
Alte materiale			
1	Termometre buc.	N	1
		E	0
2	Ministații meteo buc.	N	1
		E	0
3	Calculator cu internet buc.	N	1
		E	1
4	GPS buc.	N	1
		E	0

N = necesar

E = existent

Lista sectoarelor de drum predispuse înzăpezirii din comuna RUGINOASA

Nr. crt.	Sectorul de drum		Lungimea sectorului de drum (km)	Caracteristici sector (Profil drum)
	DN, DJ sau DC	Poziția kilometrică		
Satul Ruginoasa				
1.	DC 186	0 + 000 KM	0,5	Drum intravilan sub nivelul terenului
2.	DS	1 + 800 KM Ciorăni	0,5	Drum îngust sub nivelul terenului
3.	DS	2 + 100 km Groapă	0,7	Drum îngust

Lista cu persoanele ce necesită dializă

Nr. crt.	Nume și prenume	Vârsta	Adresa	Total
Satul RUGINOASA				0
1				
2				
Satul BOZIENII DE SUS				1
1	Ciocodan Mihaela	23	Sat Bozienii de Sus	
2				

Lista cu persoanele gravide

Nr. crt.	Nume și prenume	Vârsta	Luna	Adresa	Total
1	Leoreanu Bianca-Alexandra	26 ani	4	Sat Ruginoasa	2
2	Copilu Bianca	34 ani	7	Sat Bozienii de Sus	
3					

**Lista persoanelor netransportabile sau
greu deplasabile**

Nr. Crt.	Nume și Prenume	C.N.P
1	Ștefan Maria	2570527272662
2	Ciocodan Mihaela Alina	2951030270050
3	Mitrea Gabriela Ana	2690504272682
4	Apetrei Aurica	2330515272641
5	Chirilă Neculai	1600422272650
6	Pruncu Ioana	2360925272636
7	Mihăilă Valeria	2310706272631
8	Acatrinei Vasile	1430206272621
9	Mitrea Neculai	1540816272634
10	Popa Maria	2410531272623
11	Avorniciței Natalia	2350203272660
12	Apetroaiei Aglaia	2371001272630
13	Apetrei Sergiu Vasilica	1851229270868

**SITUAȚIA CU SPAȚIILE
ÎN CARE SE POATE ASIGURA CAZAREA PERSOANELOR
SURPRINSE ÎN TRAFIC SAU AFECTATE DE FENOMENELE
METEOROLOGICE PERICULOASE SPECIFICE IERNII**

Nr. crt.	Municipiul/ Orașul/ Comuna	Locația/adresa (scoală, cămin cultural, pensiune etc)	Nr. locuri de cazare	Daca spațiile sunt încălzite
1.	Comuna Ruginoasa Sat Ruginoasa	Școala Gimnazială "Nicolae Apostol"	50	Da

**SITUAȚIA SPAȚIILOR DE CAZARE PENTRU PERSOANELE
FĂRĂ ADAPOST, PE TIMPUL SEZONULUI RECE**

COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. crt.	Localitatea	Adresa spațiului	Nr. locuri	Persoane de contact (nume și prenume, nr. telefon)
1	Sat Bozienii de Sus Comuna Ruginoasa	Școala Generală Bozienii de Sus Sat Bozieni de Sus Nr. 137	5	Miluc Grigoraș (primar) 0745611666