

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

Cu privire la modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ruginoasa, județul Neamț, atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 1356/2001 (anexa nr. 82) cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință extraordinară la data de 28.02.2019;

Examinând expunerea de motive nr. 633 din 22.02.2019 prin care primarul comunei Ruginoasa - d-l Nicu Chirilă propune modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ruginoasa;

Analizând raportul nr. 634 din 22.02.2019 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor Tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, lit. c), ale art. 45, alin. 3 și ale art. 115, alin. 1, lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea „Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ruginoasa” conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei este împuternicit să întreprindă demersurile necesare prin intermediul Consiliului Județean Neamț pentru elaborarea unui proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț, precum și al comunelor din județul Neamț, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FĂNEL SÎEA



Nr. 8.

Din 28.02.2019

Contrasemnează

SECRETAR

DAN-STELIAN TANASĂ

Județul Neamț

Comuna Ruginoasa

Comisia specială de inventariere a bunurilor ce aparțin domeniului public

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 8. din 28.02.2019

**Modificarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunei
Ruginoasa**

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ruginoasa se modifică după cum urmează:

- Secțiunea I „Bunuri imobile” se completează cu o nouă poziție, respectiv poziția nr. 39, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

COMISIA

1. Chirilă Nicu – primar, președintele comisiei
2. Tanasă Dan-Stelian - membru
3. Cazacu Adriana – membru
4. Mircea Elena – membru
5. Guțu Teodor – membru

ROMANIA
SEMNĂTURA
PRIMAR
RUGINOASA



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 8. din 28.02.2019

Județul Neamț

Comuna Ruginoasa

Comisia specială de inventariere a bunurilor ce aparțin domeniului public

Completări ale inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunei Ruginoasa

Secțiunea I - „Bunuri Imobile”

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
39.	1.6.2.	Teren neproductiv situat în intravilanul satului Ruginoasa, între locuințele fam. Lungu Aglăia și fam. Andone Elena	S. teren = 3222 m.p., NC 51111	2018	2.256	Domeniu public

COMISIA

1. Chirilă Nicu – primar, președintele comisiei
2. Tanasă Dan-Stelian - membru
3. Cazacu Adriana – membru
4. Mircea Elena – membru
5. Guțu Teodor – membru



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

privind actualizarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale din comuna Ruginoasa”

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2019;

Examinând expunerea de motive nr. 627 din 21.02.2019 prin care primarul comunei Ruginoasa - d-l Nicu Chirilă propune actualizarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale din comuna Ruginoasa” pentru anul 2019;

Analizând raportul nr. 628 din 21.02.2019 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 4, alin. (1) și art. 13, lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 2, lit. d) și alin. 6, lit. a), pct. 8, ale art. 45, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale din comuna Ruginoasa pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei prin intermediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FĂNEL SÎEA



Nr. 9

Din 28.02.2019

Contrasemnează

SECRETAR

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂREA NR. 10/28.02.2019

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Ruginoasa, județul Neamț

Consiliul Local al comunei Ruginoasa întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2019;
Analizând expunerea de motive a primarului nr. 544/15.02.2019, precum și raportul compartimentului Asistență Socială nr. 545/15.02.2019 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Ruginoasa;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului „Asistență Socială” organizat la nivelul comunei Ruginoasa, județul Neamț, în structura Aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Ruginoasa, compartimentului „Asistență Socială” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei, precum și Instituției Prefectului – județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FĂNEL ȘIEA



VIZAT
SECRETAR
DAN-STELIAN TANASĂ

REGULAMENTUL

**de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul
comunei Ruginoasa**

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării

serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice,

centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.
(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**PRIMAR,
NICU CHIRILĂ**

**SECRETAR,
DAN-STELIAN TANASĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local nr. 44/2018 privind
stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2019;

Văzând adresa nr. 288 din 29.01.2019 emisă de către Instituția Prefectului – Județul Neamț;

Examinând expunerea de motive nr. 625 din 21.02.2019 prin care primarul comunei Ruginoasa - d-l Nicu Chirilă propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 44/2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019 ;

Analizând raportul nr. 626 din 21.02.2019 întocmit de către secretarul comunei;

Având în vedere prevederile:

- Titlului IX, pct. 24, pct.77 și pct. 148 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 36, alin. (2), lit. „b” și ale art. 36, alin. (4), lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 45, alin. (2), lit. „a” și ale art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr.44/2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019, după cum urmează:

- După art. 8 se introduce un nou articol, art. 8¹ care va avea următorul conținut „Se aprobă criteriile și procedurile de acordare a scutiilor la plata impozitului/taxei pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, potrivit anexei nr. 6”

- Art. 9 se modifică și va avea următorul conținut „Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre ”

Art. 2. Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Local nr.44/2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019 „Criterii și proceduri de acordare a scutiilor la mpălata impozitului/taxei pentru contribuabilii persoane fizice și juridice” este anexă la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FĂNEL SÎEA



Contrasemnează

SECRETAR

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. ...

Din 28.02.2019

**CRITERII ȘI PROCEDURI DE ACORDARE A SCUTIRILOR LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI
PENTRU CONTRIBUABILII PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

I. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pentru clădirile care potrivit legii sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale

Art. 1. (a) Scutirile se acordă numai pentru acele clădiri pentru care s-au efectuat lucrări de consolidare sau renovare majoră în ultimii 10 ani.

(b) Termenul de 10 ani se consideră anterior anului în care se depune cererea de scutare.

Art. 2. Pentru a putea beneficia de scutare titularii dreptului de proprietate sau de administrare asupra clădirilor, vor depune o cerere, însoțită de următoarele documente în copie, certificate de conformitate cu originalul:

- a) Buletin/carte de identitate a solicitantului/CUI;
- b) Actul de dobândire al clădirii;
- c) Proces-verbal de recepție a lucrărilor de consolidare sau renovare majoră;
- d) Document emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memorial;
- e) Documente contabile din care să rezulte înregistrarea lucrărilor de renovare sau consolidare, în cazul persoanelor juridice;
- f) Autorizație de construire;
- g) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- h) Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire;
- i) Extras de carte funciară (dacă există);

Art. 3. Scutirea la plata impozitului/taxei se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutare, însoțită de documentele justificative. Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Art. 4 (a) Persoana care solicită scutare la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă

între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 5. (a) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data cuprinsă între data acordării scutirii și situația existentă.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pentru clădirile și terenurile aferente clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

Art. 1. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care dețin în proprietate sau utilizează clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art. 2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale pentru a beneficia de scutire sunt de tipul:

- a) Recuperare și reabilitare;
- b) Suport și asistență pentru familiile și copii aflați în dificultate;
- c) Educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) Asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;

- e) Asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f) Sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) Îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paliative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) Mediere socială;
- i) Consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială;

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- c) În clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- d) Furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal;
- e) Clădirea să fie în proprietatea sau să fie utilizată de organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- a) Actul de înființare al organizației neguvernamentale sau a întreprinderii sociale;
- b) Statutul organizației neguvernamentale sau a întreprinderii sociale;
- c) Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau a întreprinderii sociale emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d) Raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;

- e) Memoriu de activitate pe ultimele 12 luni;
- f) Document emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se solicită scutirea;
- g) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că atât clădirea cât și terenul deținut nu sunt utilizate pentru activitățile economice sau de agrement;
- h) Extras de carte funciară (dacă există);

Art. 5. a) Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

b) Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement;

Art. 6. a) Organizația neguvernamentală sau întreprinderea socială care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire;

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii;

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia;

Art. 7. a) Organizațiile neguvernamentale sau întreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului pentru clădirile și terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art. 1. Organizațiile nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ care dețin în proprietate sau utilizează clădiri și teren aferent clădirilor pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art. 2. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- a) Actul de înființare al organizației nonprofit;
- b) Statutul organizației nonprofit;
- c) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că atât clădirea cât și terenul deținut sunt utilizate pentru activități fără scop lucrative;
- d) Extras de carte funciară (dacă există);

Art. 3. a) Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

b) Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agreement;

Art. 4. a) Organizația nonprofit care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire;

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii;

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia;

Art. 5. a) Organizațiile nonprofit care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

Art.1. Persoanele fizice care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri/teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) Clădirea și terenul să fie restituite potrivit art.16 din Legea nr. 10/2001, republicată;
- b) În clădire/teren să se mențină afectarea de interes public;

Art.3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) Documentul de restituire a clădirii și terenului;
- b) Documente din care să rezulte că în clădire/teren se menține afectarea de interes public;
- c) Extras de carte funciară (dacă există);

Art .4. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (a) Persoana care solicită scutire la plata impozitului are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. a) Persoanele care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile/terenurile retrocedate potrivit art. 1, alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

Art.1. (a) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și terenuri retrocedate potrivit art.1, alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(b) Scutirea se acordă pentru perioada în care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate)

(c) Scutirea se aplică pentru cultele religioase recunoscute de lege

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri/teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) Clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1, alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) În clădire/teren să se mențină afectarea de interes public;

Art. 3 (a) Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- documentul de retrocedare al clădirii și terenului;
- documente din care rezultă că în clădire/teren se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară (dacă există);

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (a) Persoana care solicită scutire la plata impozitului are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii;

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. Persoanele care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile/terenurile restituite potrivit art. 1, alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

Art.1. (a) Comunitățile cetățenilor aparținând minorităților din România care au în proprietate clădiri și terenuri retrocedate potrivit art.1, alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(b) Scutirea se acordă pentru perioada în care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate).

(c) Scutirea se aplică pentru cultele religioase recunoscute de lege.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri/teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- c) Clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1, alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;
- d) În clădire/teren să se mențină afectarea de interes public;

Art. 3 (a) Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- documentul de restituire al clădirii și terenului;
- documente din care rezultă că în clădire/teren se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară (dacă există);

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (a) Persoana care solicită scutire la plata impozitului are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. Persoanele care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Procedura de acordarea scutirii la plata impozitului pentru clădirea nouă cu destinația de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea

investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. Beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri persoanele fizice care au în proprietate o clădire nouă cu destinația de locuință, dobândită în condițiile prevăzute la art. 7 – 10 din Legea nr. 114/1996, actualizată, sau clădirea cu destinație de locuință realizată pe baza de credite să fie dobândită în condițiile prevăzute la art. 4 -7 din O.G. nr. 19/1994, actualizată.

Art. 2. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie:

- buletin/carte de identitate a solicitantului;
- act de proprietate din care rezultă dobândirea în baza Legii nr. 114/1996 sau O.G. nr. 19/1994;
- extras de carte funciară (dacă există);

Art. 3. În cazul în care clădirea este înstrăinată, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (a) Persoana care solicită scutire la plata impozitului are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii;

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. Persoanele care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren, etc.) se acordă scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. Scutirea se acordă în baza unui document eliberat de personalul împuternicit în acest sens din cadrul autorității abilitate.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie:

- buletin/carte de identitate a solicitantului;
- act de proprietate/deținere al clădirii/terenului;
- extras de carte funciară (dacă există);
- documentul eliberat de autoritățile abilitate din care să reiasă încadrarea în această scutire;

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul, în baza cererii de scutire însoțită de documentele justificative.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenul aferent în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989

Art. 1. a) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 – Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

b) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1, lit. a);

- b) clădirea să fie rezidențială;
- c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art.1, lit. a);

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative;

- a) buletin/carte de identitate a solicitantului;
- b) certificat de revoluționar;
- c) documente de dobândire a clădirii/terenului;
- d) extras de carte funciară (dacă există);

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. (a) Persoana care solicită scutire la plata impozitului are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii;

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia;

Art. 6. Persoanele care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat

Art.1. De această facilitate beneficiază persoanele juridice pentru clădirile aflate în proprietatea lor, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat.

Art.2. În privința modului de acordare a acestor facilități există legislație specială, care reglementează modul de elaborare a schemelor de ajutor de stat/de minimis, în momentul

depunerii cererii de către contribuabili se va întocmi o schemă de ajutor de sta/de minimis, conform legislației în vigoare, care va fi aprobată printr-o Hotărâre a Consiliului Local.

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată

Art.1. Beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, proprietarii clădirilor care au executat pe cheltuiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii clădirilor la care se realizează lucrări de intervenție, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b) lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- c) din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- d) au executat lucrări de intervenție pe cheltuiala proprie;

Art. 3. a) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative;

b) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

c) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia ;

Art. 4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri nu se acordă pe bază de cerere, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului;
- documentele de proprietate a clădirii;

- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că această clădire are destinația de locuință;
- extras de carte funciară (dacă există);
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție, din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare, întocmit după încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului, din care să rezulte că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului/taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. Beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri deținătorii clădirilor (așa cum sunt definiți de prevederile Legii nr.153/2011) și care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- b) lucrările de intervenție să fie realizate în conformitate cu programele multianuale privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- c) din procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor rezultă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de specialitate ;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) copie buletin/carte de identitate a solicitantului;
- b) extras de carte funciară (dacă există);
- c) nota tehnică de constatare;
- d) autorizația de construire;
- e) procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;
- f) declarație pe propria răspundere a deținătorului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie;

Art.. 4. (a) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

b) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

c) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar (deținător) al acesteia.

Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole , în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat

Art.1. De această scutire beneficiază cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, pentru clădirile aflate în proprietatea lor, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat.

Art.2. În privința modului de acordare a acestor facilități există legislație specială, care reglementează modul de elaborare a schemelor de ajutor de stat/de minimis, în momentul depunerii cererii de către contribuabili se va întocmi o schemă de ajutor de sta/de minimis, conform legislației în vigoare, care va fi aprobată printr-o Hotărâre a Consiliului Local.

Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară

Art. 1. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat înființate în condițiile legii de unitățile administrativ –

teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional.

Art. 2. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care desfășoară activități specifice beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădirile deținute.

Art. 3. Scutirea se acordă pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția spațiilor/încăperilor folosite pentru activități economice sau de agrement .

Art. 4. Pentru a beneficia de scutire deținătorii clădirilor vor depune o cerere, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) actul de proprietate /administrare /folosință al clădirii;
- b) actul de înființare și statutul asociației;

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 6. (a) Persoana juridică care solicită scutire la plata impozitului are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii;

(c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia;

Art. 6. Persoanele juridice care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului/taxei pentru suprafețele de teren afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor

Art.1. Scutirile se acordă deținătorilor de suprafețe de teren afectate de cercetările arheologice.

Art. 2. Scutirea se acordă pe întreaga durată a cercetărilor arheologice.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire, deținătorii suprafețelor de teren vor depune o cerere, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) copie buletin/carte de identitate a solicitantului/CUI;
- b) act de dobândire a dreptului de proprietate;
- c) document eliberat de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria celor afectate de cercetări arheologice;

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5. a) Solicitantul are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. a) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului/taxei pentru suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate

Art.1. Scutirile se acordă deținătorilor de suprafețe de teren neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire, deținătorii suprafețelor de teren vor depune o cerere, însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie buletin/carte de identitate a solicitantului/CUI;

b) actul de dobândire a terenului;

c) document eliberat de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria terenurilor cu regim de monument istoric și protejate;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 4. a) Solicitantul are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 5. a) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului/taxei pentru terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național

Art.1. Scutirile se acordă deținătorilor de suprafețe de teren din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire, deținătorii suprafețelor de teren vor depune o cerere, însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie buletin/carte de identitate a solicitantului/CUI;

b) actul de dobândire a terenului;

c) document eliberat de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria terenurilor situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 4. a) Solicitantul are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 5. a) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului/taxei pentru terenurile din extravilan situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare

Art.1. Scutirile se acordă deținătorilor de suprafețe de teren din extravilan situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire, deținătorii suprafețelor de teren vor depune o cerere, însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie buletin/carte de identitate a solicitantului/CUI;

b) actul de dobândire a terenului;

c) document eliberat de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii sau Ministerului Mediului din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria terenurilor situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 4. a) Solicitantul are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 5. a) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

b) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

c) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare de acordare a scutirilor prevăzute la art. 476 , alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. Conform art. 476, alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comune Ruginoasa acordă scutirea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Pentru a beneficia de această scutire, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) să realizeze lucrările prevăzute la art.1. ;
- b) din proiectul tehnic întocmit în vederea obținerii autorizației de construire să rezulte că se vor realiza lucrările recomandate de către personalul tehnic de specialitate;

Art. 3. Scutirea la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) copie buletin/carte de identitate a solicitantului;
- b) extras de carte funciară (dacă există);
- c) nota tehnică de constatare;
- d) declarație pe propria răspundere a deținătorului imobilului că lucrările de intervenție vor fi realizate pe cheltuiala proprie;