



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA RUGINOASA**

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Nr. 1696 din 24.05.2022

**ANUNȚ CONCURS**

Primăria comunei Ruginoasa, județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante din cadrul compartimentului „Administrativ-gospodăresc” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei:

- 1 post contractual - guard.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului vacant pe perioadă determinată a funcției contractuale de consilier debutant :**

- Studii gimnaziale sau profesionale;
- Vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;

**Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Ruginoasa și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011:**

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Curriculum vitae – C.V.;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, căsătorie, livret militar, livret de familie);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă, după caz, sau adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de guard în cadrul compartimentului „Administrativ-Gospodăresc” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei**

**Ruginoasa, județul Neamț, va fi organizat conform următorului calendar:**

- 14.06.2022 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 23.06.2022 – proba scrisă;
- 27.06.2022 – proba interviu;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 596 C, comuna Ruginoasa, județul Neamț, sau la telefon 0233761290.

**BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, art. 247 – 252 (Răspunderea disciplinară), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice”, Titlul III „Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Capitolul I „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice” (art. 538 – 543) și Capitolul III „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia” (art. 549 – 553);

**PRIMAR  
MILUC GRIGORAȘ**



**SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TANASĂ**