

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA**

**DISPOZIȚIE**

**Privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al anilor  
precedenți a deficitului secțiunii de dezvoltare, sursa A**

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Constatând necesitatea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare aferent exercițiului bugetar al anului 2022 din excedentul bugetului local al anilor precedenți;

Având în vedere prevederile:

- art. 58, alin. (1<sup>4</sup>) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- pct. 5.16.3. (1) b) și (2) al capitolului V „Încheierea execuției bugetelor locale și operațiuni specifice unităților administrative-teritoriale” din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022 aprobate prin OMF nr. 4271/15.12.2022;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. (b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN**

Art. 1. Se aprobă acoperirea definitivă din excedentul bugetului local al anilor precedenți a deficitului secțiunii de dezvoltare, sursa A, aferent exercițiului bugetar al anului 2022, în sumă de 734.472,13 lei.

Art. 2. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor instituțiilor și autorităților interesate.

**PRIMAR**

**MILUC GRIGORAȘ**

**Avizat**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Nr. 1**

**Din 05.01.2023**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA**  
**DISPOZIȚIE**

**privind convocarea Consiliului Local al comunei Ruginoasa în ședință ordinară**

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 133, alin. 1, ale art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 5 și art. 135, alin. 1, alin. 3 și alin. 4 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN**

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Ruginoasa în ședință ordinară în data de 12.01.2023, ora 15<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa.

Art. 2. Proiectele de hotărâri sunt cuprinse în proiectul ordinii de zi, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.3. Consilierii locali pot formula și depune amendamente la proiectele de hotărâre până la data desfășurării ședinței de Consiliu Local.

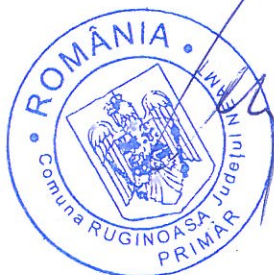
Art. 4. Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format letric sau în format electronic pe adresa de e-mail comunicată de către aceștia.

Art. 5. Repartizarea proiectelor de hotărâri către comisiile de specialitate în vederea avizării este specificată în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 6. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor persoanelor și autorităților interesate.

**PRIMAR**

**MILUC GRIGORAȘ**



**Avizat**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Nr. 2**

**Din 05.01.2023**

Anexa nr. 1 la Dispoziția primarului nr. 2 din 05.01.2023

**Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local din data de  
12.01.2023**

**I. Proiecte de hotărâre:**

1. Hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023 - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
2. Hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 58/11.11.2022 privind schimbarea destinației unui imobil aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, județul Neamț, din imobil cu destinația de unitate de învățământ în imobil cu altă destinație - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
3. Hotărâre privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
4. Hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
5. Hotărâre privind decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la domiciliu/reședință la locul de muncă și retur - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;

**II. Informări – Întrebări – Interpelări adresate executivului;**

**Primar**

**Miluc Grigoraș**



**Avizat pentru legalitate**

**Secretar general**

**Dan-Stelian Tanasă**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dan-Stelian Tanasă.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA RUGINOASA**

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 2 din 05.01.202

**Avizarea proiectelor de hotărâri**  
**Ședință extraordinară 12.01.2023**

Potrivit dispozițiilor art. 136, alin. (3), lit. b) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Având în vedere aceste prevederi am decis următoarea repartizare pe comisii a proiectelor de hotărâri ce vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 12.01.2023:

**a) Comisia de buget-finanțe;**

- Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023;
- Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Proiect de hotărâre privind decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la domiciliu/reședință la locul de muncă și retur;

**b) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și urbanism;**

- Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023;
- Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 58/11.11.2022 privind schimbarea destinației unui imobil aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, județul Neamț, din imobil cu destinația de unitate de învățământ în imobil cu altă destinație;
- Proiect de hotărâre privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social;
- Proiect de hotărâre privind decontarea cheltuielilor pentru transportul funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț, de la domiciliu/reședință la locul de muncă și retur;

**c) Comisia pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport;**

- Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 58/11.11.2022 privind schimbarea destinației unui imobil aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, județul Neamț, din imobil cu destinația de unitate de învățământ în imobil cu altă destinație;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social;

**PRIMAR  
MILUC GRIGORAS**



**SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TANASĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA**

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea Unității Locale de Sprijin la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale –  
comuna Ruginoasa**

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Adresei nr. 106 din 10.01.2023 a Instituției Prefectului - județul Neamț;
- art. 26, alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art 154, alin. (1), art. 155, alin. (1), lit. (d) și alin. (5), lit. b) și h) și ale art. 196, alin. 1, lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN**

Art. 1. (1) Se constituie Unitatea Locală de Sprijin la nivelul Primăriei comunei Ruginoasa, în următoarea componență:

- a) Președinte – Miluc Grigoraș – primarul comunei;
- b) Membrii obligatorii:
  1. Costel Asaftei – viceprimarul comunei;

2. Dan-Stelian Tanasă – secretarul general al comunei;
  3. Agent șef adjunct Lucian Marian Bontaș – șef Post Poliție -comuna Ruginoasa;
  4. Dr. Alice Ramona Elena Constantinescu – medic de familie;
- c) Membrii facultativi
1. Petru Găinariu – consilier local;
  2. Gheorghiuță Apetrei – consilier local;
  3. Prof. Daniela Rusu – director Școala Gimnazială „Nicolae Apostol” din comuna Ruginoasa;
  4. Elena Mircea – consilier superior în cadrul compartimentului „Registrul Agricol și Stare Civilă” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa
  5. Roxana Bibiruș – medic veterinar oficial din cadrul Circumscripției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale Roman din cadrul Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Neamț;
- d) Secretar tehnic – dr. Marian Croitoru – medic veterinar de liberă practică împuternicit în cadrul Circumscripției Sanitar-Veterinare Ruginoasa – Dulcești;

(2) Unitatea constituită potrivit dispozițiilor alin. (1) își desfășoară activitatea în condițiile legii și poate coopta, pentru sprijin și acțiuni specifice, reprezentanți ai altor instituții publice, respectiv ai societăților comerciale de pe teritoriul comunei Ruginoasa.

Art. 2. Coordonarea activităților Unității Locale de Sprijin revine în sarcina domnului Miluc Grigoraș, primar al comunei Ruginoasa, conform prevederilor art. 155, alin. (1), lit. (d) și alin. (5), lit. b) și h) și ale art. 196, alin. 1, lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se stabilesc următoarele atribuții și responsabilități ale Unității Locale de Sprijin:

- a) Analizează în mod operativ situația epidemiologică pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și stabilesc măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- b) Aplică și răspunde de modul a aplicare a măsurilor stabilite de Centrul Local de Combatere a Bolilor în vederea prevenirii și combaterii bolilor transmisibile la animale și a zoonozelor și formulează eventualele propuneri de completare a acestora;
- c) Răspunde de respectarea prevederilor legislației sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor referitoare la circulația alimentelor și a produselor de origine animală, a măsurilor de carantină pentru animalele nou introduse în unitatea administrativ-teritorială, sau, în cazul apariției unor boli transmisibile, pentru prevenirea și combaterea acestora;
- d) Răspunde de instituirea, organizarea și punerea în aplicare a măsurilor de supraveghere, prevenire și control a bolilor transmisibile la animale și de la animale la om;



- e) Pentru implementarea strategiei de combatere stabilită de Centrul Local de Combatere a Bolilor în cazul suspiciunii sau confirmării bolii pe teritoriul administrativ-teritorial, execută următoarele măsuri:
1. Anunță fără întârziere medical veterinar oficial și controlează dacă s-au aplicat măsurile de izolare a animalelor bolnave sau suspecte de îmbolnăvire și impun restricții, după caz, în circulația animalelor, a cărnii și a altor produse de la aceste animale, a furajelor sau a altor materiale sau obiecte care ar putea fi contaminate;
  2. Aplică planurile de măsuri, stabilite pentru prevenirea și combaterea epizootiilor și organizează popularizarea lor. În acest sens, nominalizează personalul pentru intervențiile în focar/focare, asigură stocurile de materiale, echipamente și utilaje necesare;
  3. Urmăresc aplicarea măsurilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor epizootice, stabilind responsabilități pentru fiecare membru al U.L.S. pe sectoare de activitate și zone teritoriale;
  4. Analizează în mod operativ evoluția bolii și eficiența acțiunilor întreprinse și face propuneri de completare a măsurilor la U.L.S.;
  5. Participă la evaluarea animalelor, în vederea acordării despăgubirilor prevăzute de legislația în vigoare;
  6. Emit acte de autoritate necesare pentru asigurarea măsurilor pentru prevenirea, limitarea răspândirii, monitorizarea și combaterea bolii de către populație, proprietari, deținători, administratori sau utilizatori de terenuri, exploatații agricole și zootehnice, fond forestier sau luciu de apă, la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- f) Colaborează cu reprezentanți ai Jandarmeriei Române în cadrul activității de pază a obiectivelor, dacă este cazul, precum și la instalarea semnelor și a panourilor de avertizare pe căile de acces din zonele de protecție și de supraveghere și în jurul fermelor/curților unde boala a fost confirmată oficial;
- g) În cazul confirmării unor focare/cazuri de boală, cu sprijinul D.S.V.S.A. , instituie filtre pentru dezinfecție la intrarea și ieșirea din exploatație, piețe, târguri, adunări, etc. , prin utilizarea dezinfectoarelor de picior pentru pietoni și dezinfecția mijloacelor de transport, care se va efectua de către personalul instruit, cu mijloace de dezinfecție portabile;
- h) Asigură personalul pentru activitățile referitoare la încărcare, săpare, astupare, care sunt necesare în cazul neutralizării alternative (îngropare/ardere);
- i) Efectuează campanii de informare/conștientizare a crescătorilor de animale, a administratorilor fondurilor de vânatoare, a vânătorilor și a operatorilor economici cu activitate în domeniul forestier cu privire la cauzele apariției bolilor majore, modalitatea de transmitere, simptomatologia, restricțiile impuse, obligativitatea implementării de norme minime de biosecuritate și consecințele economice în cazul confirmării acestora;

Art. 4. Se stabilește amenajarea unui spațiu unde se vor putea efectua activități sanitar-veterinare de ecarisare a teritoriului în cazul evoluției unor epizootii cu mare contagiozitate, prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, în locul numit „Saivan – Bozieni”.

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții sunt duse la îndeplinire de Unitatea Locală de Sprijin Unității Administrativ Teritoriale – comuna Ruginoasa.

Art. 6. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei și se transmite către:

- Instituția Prefectului – Județul Neamț;
- Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Neamț;
- Membrii și secretarul tehnică al Unității Locale de Sprijin prevăzuți la art. 1;

**PRIMAR**

**MILUC GRIGORAȘ**

**Avizat**

**Nr. 7**

**Din 16.01.2023**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA**  
**DISPOZIȚIE**

**privind convocarea Consiliului Local al comunei Ruginoasa în ședință extraordinară**

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 133, alin. 2, lit. a) ale art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 5 și art. 135, alin. 1, alin. 3 și alin. 4 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN**

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Ruginoasa în ședință extraordinară în data de 30.01.2023, ora 15<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa.

Art. 2. Proiectele de hotărâri sunt cuprinse în proiectul ordinii de zi, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.3. Consilierii locali pot formula și depune amendamente la proiectele de hotărâre până la data desfășurării ședinței de Consiliu Local.

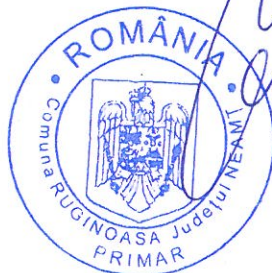
Art. 4. Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format letric sau în format electronic pe adresa de e-mail comunicată de către aceștia.

Art. 5. Repartizarea proiectelor de hotărâri către comisiile de specialitate în vederea avizării este specificată în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 6. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor persoanelor și autorităților interesate.

**PRIMAR**

**MILUC GRIGORAȘ**



**Avizat**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Nr. 10**

**Din 25.01.2023**

Anexă la Dispoziția primarului nr. 10 din 25.01.2023

**Proiectul ordinii de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local din data de  
30.01.2023**

**I. PROIECTE DE HOTĂRÂRE:**

1. Hotărâre privind aprobarea bugetului comunei Ruginoasa pe anul 2023 - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
2. Hotărâre privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al comunei Ruginoasa - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
3. Hotărâre privind aprobarea aderării comunei Ruginoasa, județul Neamț, prin Consiliul Local al comunei Ruginoasa, la parteneriatul LEADER, reprezentat de Asociația Ținutul Răzeșilor în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală cu finanțare din PNS 2023 – 2027 - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
4. Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 59 din 11.11.2022 privind actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului privat din comunei Ruginoasa - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;

**Primar**

**Miluc Grigoraș**



**Secretar general**

**Dan-Stelian Tanasă**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA RUGINOASA

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 10 din 25.01.2023

**Avizarea proiectelor de hotărâri  
Ședință extraordinară 30.01.2023**

(3), lit. b) Potrivit dispozițiilor art. 136, alin. (3), lit. b) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Având în vedere aceste prevederi am decis următoarea repartizare pe comisii a proiectelor de hotărâri ce vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 30.01.2023:

**a) Comisia de buget-finanțe;**

- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului comunei Ruginoasa pentru anul 2023;

- Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 59 din 11.11.2022 privind actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului privat din comunei Ruginoasa;

**b) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și urbanism;**

- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului comunei Ruginoasa pentru anul 2023;

- Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 59 din 11.11.2022 privind actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului privat din comunei Ruginoasa;
- Proiect de hotărâre privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al comunei Ruginoasa;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea aderării comunei Ruginoasa, județul Neamț, prin Consiliul Local al comunei Ruginoasa, la parteneriatul LEADER, reprezentat de Asociația Ținutul Răzeșilor în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală cu finanțare din PNS 2023 – 2027;

**c) Comisia pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport;**

- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului comunei Ruginoasa pentru anul 2023;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea aderării comunei Ruginoasa, județul Neamț, prin Consiliul Local al comunei Ruginoasa, la parteneriatul LEADER, reprezentat de Asociația Ținutul Răzeșilor în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală cu finanțare din PNS 2023 – 2027;

**PRIMAR  
MILUC GRIGORAȘ**



**SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TANASĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA**

**DISPOZIȚIE**

**privind convocarea Consiliului Local al comunei Ruginoasa în ședință ordinară**

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 133, alin. 1, ale art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 5 și art. 135, alin. 1, alin. 3 și alin. 4 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN**

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Ruginoasa în ședință ordinară în data de 17.02.2023, ora 15<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa.

Art. 2. Proiectele de hotărâri sunt cuprinse în proiectul ordinii de zi, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.3. Consilierii locali pot formula și depune amendamente la proiectele de hotărâre până la data desfășurării ședinței de Consiliu Local.

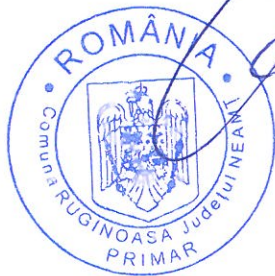
Art. 4. Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format letric sau în format electronic pe adresa de e-mail comunicată de către aceștia.

Art. 5. Repartizarea proiectelor de hotărâri către comisiile de specialitate în vederea avizării este specificată în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 6. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor persoanelor și autorităților interesate.

**PRIMAR**

**MILUC GRIGORAȘ**



**Nr. 20**

**Din 10.02.2023**

**Avizat**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local din data de  
17.02.2023**

**I. Proiecte de hotărâre:**

1. Hotărâre privind aprobarea actualizării prevederilor art. 2, 3 și 4 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022, precum și pentru aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de interes local în comuna Ruginoasa, județul Neamț” - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
2. Hotărâre privind aprobarea contractării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare pentru comuna Ruginoasa - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
3. Hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar din anul 2022 în anul 2023 - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
4. Hotărâre privind aprobarea documentației de dezmembrare a unui imobil – teren, înscris în Cartea Funciară a localității Ruginoasa cu numărul 51120, proprietatea comunei Ruginoasa - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
5. Hotărâre privind actualizarea indicatorilor economici ai proiectului „Modernizare și extindere corp A al Școlii gimnaziale „Nicolae Apostol” din satul Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț” ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2022 - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
6. Hotărâre privind aprobarea ocupării definitive a suprafeței de 16,48 m.p. teren aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute în favoarea S.C. DELGAZ GRID S.A. pentru realizarea proiectului de investiție „Creșterea eficienței energetice a iluminatului public din satele Bozienii de Sus și Ruginoasa, județul Neamț”, precum și pentru aprobarea investiției și a indicatorilor tehnico-economici aferenți - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
7. Hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al



primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;

8. Hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada următoare - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;

II. Informări – Întrebări – Interpelări adresate executivului;

**Primar**

**Miluc Grigoraș**



**Avizat pentru legalitate**

**Secretar general**

**Dan-Stelian Tanasă**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long, pointed tail, positioned below the name "Dan-Stelian Tanasă".



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA RUGINOASA**

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 20 din 10.02.2023

**Avizarea proiectelor de hotărâri**  
**Ședință ordinară 17.02.2023**

Potrivit dispozițiilor art. 136, alin. (3), lit. b) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Având în vedere aceste prevederi am decis următoarea repartizare pe comisii a proiectelor de hotărâri ce vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 17.02.2023:

**a) Comisia de buget-finanțe;**

- Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării prevederilor art. 2, 3 și 4 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022, precum și pentru aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de interes local în comuna Ruginoasa, județul Neamț”;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare pentru comuna Ruginoasa;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar din anul 2022 în anul 2023;

- Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor economici ai proiectului „Modernizare și extindere corp A al Școlii gimnaziale „Nicolae Apostol” din satul Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț” ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2022;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea ocupării definitive a suprafeței de 16,48 m.p. teren aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute în favoarea S.C. DELGAZ GRID S.A. pentru realizarea proiectului de investiție „Creșterea eficienței energetice a iluminatului public din satele Bozienii de Sus și Ruginoasa, județul Neamț”, precum și pentru aprobarea investiției și a indicatorilor tehnico-economici aferenți;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

**b) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și urbanism;**

- Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării prevederilor art. 2, 3 și 4 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022, precum și pentru aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de interes local în comuna Ruginoasa, județul Neamț”;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare pentru comuna Ruginoasa;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar din anul 2022 în anul 2023;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de dezmembrare a unui imobil – teren, înscris în Cartea Funciară a

localității Ruginoasa cu numărul 51120, proprietatea comunei Ruginoasa;

- Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor economici ai proiectului „Modernizare și extindere corp A al Școlii gimnaziale „Nicolae Apostol” din satul Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț” ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2022;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea ocupării definitive a suprafeței de 16,48 m.p. teren aparținând domeniului public al comunei Ruginoasa, acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute în favoarea S.C. DELGAZ GRID S.A. pentru realizarea proiectului de investiție „Creșterea eficienței energetice a iluminatului public din satele Bozienii de Sus și Ruginoasa, județul Neamț”, precum și pentru aprobarea investiției și a indicatorilor tehnico-economici aferenți;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț;
- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada următoare;

**c) Comisia pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport;**

- Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor economici ai proiectului „Modernizare și extindere corp A al Școlii gimnaziale „Nicolae Apostol” din satul Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț” ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2022;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetar din anul 2022 în anul 2023;

**PRIMAR  
MILUC GRIGORAȘ**



**SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TANASĂ**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA RUGINOASA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Privind nominalizarea echipei de implementare și monitorizare a proiectelor din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa, proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile inclusiv prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020

**Grigoraș Miluc**, Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Analizând referatul nr. 441 din 08.02.2023 cu privire la necesitatea nominalizării echipei de proiect pentru implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă întocmit de către compartimentul „Cabinetul primarului”;

Având în vedere:

- contract de finanțare nr. 135310/29.11.2022 pentru Modernizare, reabilitare și dotare cămin cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț – finanțat prin PNRR componenta C5;

- contract de finanțare nr. 138047/07.12.2022 pentru Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare, din comuna Ruginoasa, județul Neamț – finanțat prin PNRR componenta C10;

-contract de finanțare nr. C1920074X221612909376/28.11.2022 pentru Dotarea compartimentului de gospodărire comunală din cadrul primăriei Ruginoasa, județul Neamț – finanțat prin Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

- prevederile art. 16 alin (3) – (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 6 din Ordonanță de Urgență nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin (1) lit. d) coroborate cu alin (5) lit. e) și ale art. 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN**

**Art. 1.** Se nominalizează echipa de proiect pentru implementarea și monitorizarea proiectelor din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa, proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile inclusiv prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020, în următoarea componență după cum urmează:

Guțu Teodor – consilier personal al primarului – manager de proiect;

Coșerariu Cătălina-Mihaela – consilier asistent în cadrul compartimentului „Buget – Contabilitate” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei – responsabil financiar;

Tanasă Dan-Stelian – secretar general comună – expert de specialitate;

**Art. 2.** Se aprobă atribuțiile și responsabilitățile echipei de proiect nominalizate la art. 1 după cum urmează:

➤ **Manager de proiect**

*Atribuții:* - coordonare, marketing, vizibilitate

- Monitorizează implementarea proiectelor sub aspectul încadrării activităților în bugetul estimat și în graficul de timp;
- Organizează și coordonează echipa de proiect;
- Monitorizează vizibilitatea proiectului și a modului în care fiecare membru al echipei își desfășoară activitatea;
- Sprijină activitatea de depunere a documentațiilor pentru primirea avizelor și ridicarea acestora precum și activitatea financiară din cadrul proiectului;
- Avizează toate documentele proiectului în conformitate cu prevederile legale incidente;
- Constată toate aspectele legate de vizibilitatea proiectului;
- Asigură contactul cu organismul intermediar, privind consultanța și respectarea de către Beneficiar, a regulilor de vizibilitate a proiectului și utilizarea fondurilor nerambursabile;
- Asigură respectarea regulilor de vizibilitate, în ceea ce privește activitatea de informare și publicitate pe care beneficiarul are obligația sa o asigure proiectului;
- Promovează proiecte de hotărâre de consiliu local necesare implementării proiectului;
- Răspunde de activitatea de comunicare în cadrul relațiilor dintre beneficiar și consultanță, executanți, proiectant și alte persoane implicate în cadrul derulării activităților din cadrul proiectului;
- Sprijină activitatea membrilor echipei de implementare a proiectului;
- Avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate pe baza cărora stabilește procentul lunar convenit de majorare a salariului;

➤ **Responsabil financiar**

*Atribuții:*

- Asigură obținerea și ținerea evidenței documentelor contabile aferente proiectului;
- Întocmirea bilanțelor de verificare și a situațiilor financiare periodice;
- Participarea la sesiunile de informare privind raportările financiare;
- Elaborarea documentelor de raportare financiară;
- Întocmește plățile aferente proiectului precum și statele de plată și achită taxele către bugetul de stat;
- Ține evidența documentelor contabile;
- Informează permanent managerul de proiect despre cheltuielile antrenate în cadrul proiectului;
- Face propuneri pentru optimizarea derulării proiectului și le înaintează în vederea avizării persoanei responsabile;
- Verifică cheltuielile din bugetul proiectului și le înaintează în vederea avizării persoanei responsabile;
- Arhivează în mod corespunzător documentele de proiect.
- Planifică și elaborează documentația necesară activităților de achiziție în conformitate cu manualul de proceduri al finațatorului și legislația în vigoare din domeniul achizițiilor publice;

- Elaborează planul de achiziții din cadrul proiectului;
- Coordonează procesul de achiziții pînă la încheierea contractelor pentru servicii și bunuri necesare în proiect;
- Sprijină activitatea membrilor echipei de implementare a proiectului;

➤ **Expert de specialitate,**

*Atribuții:*

- Răspunde de obținerea avizelor necesare în cadrul derulării proiectului, certificatelor de urbanism, autorizația de construire și alte acte premergătoare execuției lucrărilor;
- Urmărește executarea serviciilor și lucrărilor din cadrul proiectului;
- Urmărește stadiul de execuție al lucrărilor și răspunde de încadrarea acestora în graficul de realizare al lucrărilor;
- Întocmește proiecte de hotărâre de consiliu local și dispozițiile de primar necesare implementării proiectului;
- Colaborează cu organismul intermediar în privința asistenței tehnice;
- Participă la faze determinate ale lucrărilor;
- Participă la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor pe baza documentației de execuție;
- Întocmește fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate și le înaintează spre avizare managerului de proiect;
- Sprijină activitatea membrilor echipei de implementare a proiectului.

**Art. 3.** Sarcinile echipei de proiect precizate la art. 2 completează fișele de post ale membrilor echipei de proiect nominalizați la art. 1 pe toată durata de implementare a proiectelor.

**Art. 4.** Secretarul general al comunei Ruginoasa va comunica prezenta dispoziție tuturor persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

**Primar,  
Miluc GRIGORAȘ**

**Contrasemnează,  
Secretar General  
Dan-Stelian TANASĂ**

**Nr. 21**

**din 14.02.2023**

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**P R I M A R I A C O M U N E I R U G I N O A S A**

**DISPOZIȚIA nr. 22 din 16.02.2023**  
**privind stabilirea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice,**  
**organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale**  
**primarului comunei Ruginoasa, precum și a unor măsuri privind**  
**înregistrarea și publicarea dispozițiilor acestuia**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

a) art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art.6 - art. 13, art. 75 alin.(1) lit. b) și f), art. 106 alin.(1) și (3), art. 154 alin. (1)- (4), art. 155, art. 197 alin. (1), alin. (3) – (5), art. 198 alin. (1) și (2), art. 199 alin. (1) și (2), art. 240, art. 243 alin. (1) lit. a) și p), art. 255 și art. 599 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă prin elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere art. 82 și 84;

f) art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare;

g) art. 1 și art. 2 din Legea nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;

h) art.1 – art.5 din Legea nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică;

i) art. 1, art.2, art. 4 și art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) art. 1, art. 3, art. 8, art.14 și art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

k) art.2 lit p) și lit. u), art. 6 și art. 9 – art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) art. 4 și art. 7 – art. 9 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Considerând că unul dintre elementele de bază ale unei autorități ale administrației publice locale solide, eficiente și operative, îl constituie delegarea de atribuții de la aceasta către compartimentele din structura sa funcțională, potrivit atribuțiilor, responsabililor și limitelor stabilite prin fișa postului

Dorind ca prin delegarea de atribuții să se întărească și să se dezvolte rolul funcționarilor publici atât în elaborarea actelor administrative specifice autorităților administrației publice locale, cât și în implementarea acestora la nivelul cel mai apropiat de cetățean,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI RUGINOASA emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1** - Se stabilește *Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Ruginoasa, precum și a unor măsuri privind înregistrarea și publicarea dispozițiilor autorității executive*, potrivit anexei care face parte integrată din prezenta dispoziție.



**Art. 2** - Se dă însărcinarea secretarului general al comunei de **avizare pentru legalitate**, a proiectelor de dispoziții ale primarului comunei, potrivit anexei prevăzute la art. 1.

**Art. 3** - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa [www.comunaruginoasa.ro](http://www.comunaruginoasa.ro), în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”.

**PRIMAR,**  
**Miluc GRIGORAȘ**

**Avizează pentru legalitate**  
Secretar general al comunei  
Dan-Stelian TANASĂ

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>		
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>		
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>		
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz		

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>7)</sup> art. 599: „Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.”

## ANEXĂ

la Dispoziția primarului comunei Ruginoasa nr. 22 din 16.02.2023

### REGULAMENTUL

**cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Ruginoasa, precum și a unor măsuri privind înregistrarea și publicarea dispozițiilor acestuia**

**Art.1. – (1)** Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Ruginoasa, precum și a unor măsuri privind înregistrarea și publicarea dispozițiilor acestuia, denumit în continuare *Regulamentul*, se stabilește pentru executarea în concret a prevederilor art. 84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În cuprinsul prezentului regulament se utilizează forme prescurtate de identificare a următoarelor acte normative, astfel:

**a)** prin *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999* se înțelege *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare*;

**b)** prin *Legea nr. 52/2003* se înțelege *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată*.

**c)** prin *Codul muncii* se înțelege *Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

**d)** prin *Codul administrativ* se înțelege *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

**(3)** În cuprinsul prezentului regulament se utilizează forme prescurtate de identificare a următoarelor funcții, astfel:

**a)** *comuna* este *comuna Ruginoasa*;

**b)** *Consiliul Local* este *Consiliul Local al Comunei Ruginoasa*;

**c)** *dispoziția* este *dispoziția primarului comunei Ruginoasa*;

**d)** *Prefectul* este *Prefectul județului Neamț*.

**e)** *Primarul* este *Primarul comunei Ruginoasa, autoritatea executivă a administrației publice locale*;

**f)** *secretarul general* este *secretarul general al comunei Ruginoasa*;

**g)** *viceprimarul* este *viceprimarul comunei Ruginoasa*.

**(4)** În înțelesul prezentului regulament, termenul *elaborare* este sinonim cu termenul *redactare*.

**(5)** În înțelesul prezentului regulament, prin sintragma *intrare în vigoare*, se înțelege:

**a)** *data de la care dispoziția cu caracter normativ devine obligatorie*, fiind adusă la cunoștință publică;

**b)** *data de la care dispoziția cu caracter individual produce efecte juridice*, fiind comunicată persoanei/persoanelor căreia/cărora se adresează.

**Art. 2 - (1)** Dispoziția primarului constituie actul administrativ care exprimă voința manifestată unilateral de către autoritatea executivă a administrației publice locale, în exercitarea atribuțiilor sale, fiind de actualitate, și care:

**a) devine obligatorie** pe întreg teritoriul comunei, **în cazul în care dispoziția are caracter normativ**, respectiv cea care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, în vederea aplicării la un număr nedeterminat de subiecți;

**b) produce efecte juridice**, de regulă, față de o persoană sau, uneori, față de mai multe persoane, **în cazul în care dispoziția are caracter individual**, respectiv cea care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau în sarcina unei/unor persoane determinate sau determinabile.

(2) Prin dispoziție se creează, se modifică ori se sting, după caz, unele drepturi și/sau obligații ori se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului pentru punerea în aplicare a :

- a) legilor;
- b) decretelor Președintelui României;
- c) ordonanțelor de urgență ale Guvernului;
- d) ordonanțelor Guvernului;
- e) hotărârilor Guvernului;
- f) hotărârilor Consiliului Local.

(3) Primarul, în condițiile legii, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea:

a) ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale și ale Prefectului Județului Neamț;

b) dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Neamț, precum și a hotărârilor Consiliului Județean Neamț.

**Art.3. - (1)** Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, a secretarului general, precum și a oricărui dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și condițiile prevăzute în acestea, cu vinovăție, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii.

**Art. 4. - (1)** Se delegă atribuțiile primarului, de inițiere și de elaborare a proiectelor de dispoziții, către:

- a) viceprimar;
- b) secretarul general;
- c) conducătorii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- d) conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de interes local, cu sau fără personalitate juridică.

(2) Personalul din cabinetul primarului poate solicita oricărui dintre persoanele îndrituite să inițieze și să elaboreze proiecte de dispoziții, în funcție de necesitățile semnalate, precum și să participe la redactarea acestora, care sunt înmânate primarului sau oricărei dintre persoanele prevăzute la alin. (1) în procesul de inițiere și de elaborare a proiectelor de dispoziții.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(1) exercită atribuțiile delegate pentru realizarea prerogativelor primarului, potrivit legii sau pentru punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local, în numele și pe seama autorității executive și nu în numele funcției pe care o dețin.

(4) Fără a fi în situația unui conflict juridic, primarul poate interveni oricând și asupra oricăreia dintre persoanele prevăzute la alin. (1) în procesul de inițiere și de elaborare a proiectelor de dispoziții.

(5) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât în condițiile prevăzute la alin. (1), cât și la propunerea conducătorului compartimentului supraordonat, precum și ori de câte ori primarul o solicită, în scris sau verbal.

**Art.6 - (1)** Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a

delegat această atribuție, se realizează numai după încunoștințarea și obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea, cât și acordul pot fi numai verbale.

(2) În cazul în care oricare dintre persoanele prevăzute la art. 4 alin.(1) au o atribuție care pentru a fi exercitată, în condițiile legii sau a hotărârilor Consiliului Local, este condiționată de emitere unei dispoziții pentru care primarul și-a dat ori nu și-a dat acordul prevăzut la alin. (1), persoana interesată va prezenta primarului un referat de aprobare ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în registru general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuției respective, stabilite prin fișa postului.

(3) Referatul de aprobare prezintă, succint :

a) cerințele care justifică intervenția normativă atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluării statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectului dispoziției;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea, revocarea, încetarea aplicabilității sau abrogarea unor dispoziții anterioare în materia respectivă de către primar.

(4) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție pentru punerea în aplicare a unei hotărâri a Consiliului Local, iar primarul nu emite dispoziția după realizarea procedurii prevăzute la alin. (2), secretarul general prezintă Consiliului Local, la proxima sedință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru soluționarea corespunzătoare a măsurilor stabilite prin acea hotărâre. Secretarul general prezintă Consiliului Local această situație pentru oricare dintre persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1).

**Art. 7. – (1)** Proiectele de dispoziții se redactează în forma prescriptivă proprie normelor juridice și trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlu și, dacă este cazul, preambulul, formula introductivă, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității dispoziției.

(3) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(5) În cazul dispoziției prin care se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul acesteia va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avută în vedere.

(6) Ca element de identificare, titlul se înregistrează, după aprobarea dispoziției, cu un număr de ordine, la care se adaugă data emiterii, în formatul: ziua, luna, anul.

(7) Preambulul cuprinde, în această ordine:

a) menționarea temeiurilor juridice, respectiv dispozițiile legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

b) scopul emiterii dispoziției, în sinteză;

c) referatul de aprobare, în cazul în care proiectul de dispoziție este inițiat de către oricare dintre persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1);

d) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz; în cazul în care proiectul de dispoziție a primarului intră sub incidența unui proiect de operațiune, astfel cum este definit la alin. (2) lit. u) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, pe proiectul respectiv se menționează faptul că poartă viza de control financiar preventiv propriu, identitatea persoanei care acordă această viză, cu menționarea numărului din registrul condus în acest sens la nivelul compartimentului de specialitate prevăzut la art. 10 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999.

(8) După menționarea tuturor informațiilor prevăzute la alin. (7) și înaintea părții dispozitive, se înscrie temeiul legal, respectiv: “În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”, urmat de sintagma: “PRIMARUL COMUNEI RUGINOASA emite următoarea dispoziție:”

(9) Formula utilizată, potrivit alin. (7), este următoarea:

*Analizând temeiurile juridice, respectiv:*

a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. ...paragraful ..... din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) sin Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

d) ..... ”.

(10) În formula prevăzută la alin.(9) :

a) la lit. b) se face transmitere la articolul și paragraful din *Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997*, în funcție de încadrarea juridică, în această Cartă, a obiectului supus reglementării;

b) la lit. d) și următoarele se menționează celelalte acte normative pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat.

(11) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acesteia.

(12) Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) “PRIMARUL COMUNEI”, sub care se înscrie identitatea persoanei care exercită această funcție de autoritate publică, prin prenumele și numele său, fără abrevieri, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) “**Avizează pentru legalitate**”, sub care se menționează “ **SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**”, iar sub această mențiune se înscrie identitatea persoanei care exercită această funcție publică de conducere, prin prenumele și numele său, fără abrevieri, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) într-un dreptunghi, mențiunile privind numărul de pagini/numărul de anexe “P...../A..... ”, precum și “(inițialele prenumelui și numelui persoanei sau persoanelor care redactează, având calitatea de inițiator)/(inițialele prenumelui și numelui persoanei/persoanelor care a/au tehnoredactat) ”.

(13) În cazul dispoziției, formula de la alin. (12) lit. b) este: **Contrasemnează pentru legalitate:** ” sub care se menționează “ **SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**”, iar sub această mențiune se înscrie identitatea persoanei care exercită această funcție publică de conducere, prin prenumele și numele său, fără abrevieri, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

**Art. 8 – (1)** Elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de dispoziție îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură prevedere normativă aplicabilă unei situații date.

**(2)** Structura articolului să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în contextul proiectului de dispoziție prin abrevierea “art.” Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție.

**(3)** Dacă proiectul de dispoziție cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia “Articol unic”. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor dispoziții, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**(4)** În cazul în care din prevederea normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării.

**(5)** Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, iar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct.

**(6)** Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

**(7)** Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului român și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

**(8)** Ultimele articole dintr-un proiect de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:

**a)** denumirea celor stabiliți să asigure aducerea la îndeplinire a prevederilor dispoziției și să informeze periodic primarul, cu rezultatele obținute în urma aplicării ei;

**b)** indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudicate prin adoptarea acelei dispoziții;

**c)** denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor.

**Art. 9 - (1)** Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 4 alin (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general în scopul avizării, pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

**(2)** Avizarea, pentru legalitate, poate avea următoarele forme:

**a)** favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general;

**b)** favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

**c)** nefavorabilă, constituind refuz de a aviza, caz în care, potrivit art. 490 alin. (4) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acesta se face în scris și se motivează de către secretarul general fiind însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină; refuzul se înregistrează în Registrul privind înregistrarea refuzului de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris, prevăzut la art. 1 alin. (3) lit. a) din anexa nr. 1 la Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Avizarea, pentru legalitate, de către secretarul general se poate face:

**a)** la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

**b)** până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei

următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului, termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, avizat, pentru legalitate, potrivit prezentului articol, se face de către primar la termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a) și b).

**Art. 10. - (1)** După însușirea proiectelor de dispoziții de către primar, atunci când în conținutul acestora se regăsesc materializate obiecțiunile sau propunerile secretarului general, acesta le contrasemnează și le atribuie, de îndată, numere în ordinea datării lor din **Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive**, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic, potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din anexa nr.1 la Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care proiectul de dispoziție este însușit de către primar, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiile sau propunerile efectuate de către secretarul general ori refuză să-l semneze ca efect al faptului că avizarea, pentru legalitate, este nefavorabilă, secretarul general are obligația să procedeze, de îndată, la atribuirea de număr de ordine, potrivit alin. (1), urmând ca obiecțiile cu privire la legalitate, precum și motivarea pentru avizarea nefavorabilă, să fie comunicate prefectului, în condițiile prevăzute la art. 197 alin. (3) din Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul dispoziției, locul și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

(4) În faza de proiect de dispoziție, în spațiul rezervat numărului se înscrie "PROIECT", iar în spațiul rezervat datei emiterii se înscrie data la care s-a prezentat spre avizare, pentru legalitate, secretarului general.

(5) Elementele de identificare prevăzute la alin. (2) se înscriu de către secretarul general, cu cerneală, cu pix sau în formă electronică, după caz, peste cele prevăzute la alin. (3), urmând ca multiplicarea să se facă după înscrierea celor care corespund identității dispoziției respective. Exemplarul proiectului cu elementele de identificare, înscrise olograf ori în formă electronică, rămâne la inițiator.

(6) Proiectele de dispoziții se elaborează, pe întreg circuitul de la inițierea și până la semnarea acestora, iar dispozițiile se arhivează, cu precădere, în format electronic, ținând seama de prevederile:

a) Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;

b) Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică;

c) Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11 -** În cazul în care primarul este și inițiatorul, de fapt, al proiectului de dispoziție, avizarea, pentru legalitate, se face de către secretarul general la termenele și în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) și (3).

**Art.12 -** În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și avizarea/contrasemnarea, pentru legalitate, se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează "p", reprezentând forma abreviată a cuvântului "pentru", și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută, de drept, în structura funcțională a administrației publice locale. Ex.: "p. PRIMARUL COMUNEI," .....  
....., VICEPRIMARUL COMUNEI".

**Art. 13. - (1)** După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum: modificarea, completarea, suspendarea, revocarea, încetarea aplicabilității, anularea sau abrogarea.

**(2)** Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de dispoziție se formulează utilizându-se sintagma *“Se modifică art. .... și va avea următorul cuprins:”*, urmat de redactarea noului text.

**(3)** Completarea unei dispoziții constă în introducerea unei norme juridice noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurale existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: *“După articolul/alineatul se introduce un nou articol/alineat,....., cu următorul cuprins:”*

**(4)** Dispoziția de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**(5)** Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acelei dispoziții ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar, dispoziția se înlocuiește cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogată.

**(6)** În cazul în care se modifică sau se completează o altă dispoziție, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**(7)** Reglementările de modificare și de completare se încorporează în dispoziția de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la dispoziția de bază.

**(8)** Revocarea sau încetarea aplicabilității unei dispoziții constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

**(9)** Anularea dispoziției se realizează prin pronunțarea prin hotărâre a instanței în acest sens.

**(10)** Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, trebuie abrogate.

**(11)** Abrogarea poate fi totală sau parțială.

**(12)** În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

**(13)** Abrogarea unei dispoziții, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

**(14)** Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**(15)** În vederea abrogării, dispozițiile ori prevederile din acestea, vizate trebuie determinate expres prin menționarea tuturor datelor de identificare a acestora.

**(16)** În cazuri speciale aplicarea unei dispoziții poate fi suspendată printr-o altă dispoziție. În această situație se vor prevedea, în mod expres, data la care se produce suspendarea, precum și durata ei determinată.

**(17)** Prin excepție de la prevederile alin. (16), suspendarea dispoziției poate fi și ca urmare a faptului că este:

a) atacată de prefect;

b) pronunțată o hotărâre a instanței în acest sens.

**(18)** La expirarea duratei de suspendare dispoziția afectată de suspendare reintră de drept în vigoare.



**(19)** Prelungirea suspendării ori modificarea sau abrogarea dispoziției suspendate poate face obiectul unei dispoziții exprese, cu aplicare de la data expirării suspendării.

**Art.14** - Prin grija secretarului general, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau de hotărâri ale Consiliului Local ori de dispoziții ale primarului, se asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor de către primar.

**Art. 15 - (1)** Pe orice dispoziție a primarului, după semnăturile persoanelor autorizate, potrivit prezentului regulament, se înserează următorul cartuș:

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>		
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>		
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>		
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz		

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>7)</sup> art.599: „Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.”