



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA RUGINOASA**

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Nr. 708 din 01.03.2024

**ANUNȚ**

În conformitate cu dispozițiile art. 480 și art. 481 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 159, alin. 2 și alin. 3 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria comunei Ruginoasa, județul Neamț, organizează în data de 22 martie 2024, ora 11<sup>00</sup>, examen de promovare în clasă, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului „Asistență Socială și Resurse Umane” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa;

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

- examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, strada Principală, nr. 569 C, județul Neamț;

Depunere dosare – în termen de 5 zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv până la data de 06.03.2024;

Proba scrisă: în data de 22.03.2024, ora 11<sup>00</sup>;

Interviul: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Condițiile de participare la examenul de promovare în clasă, sunt cele prevăzute la art. 481, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă și conține în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- Diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- Adeverința eliberată de către compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii;

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în clasă se depune la Registratura Primăriei comunei Ruginoasa.

**Bibliografia** pentru examenul de promovare în clasă:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – titlurile I și II ale părții a VI-a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică** pentru examenul de promovare în clasă:

- Constituția României, republicată - integral;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – titlurile I și II ale părții a VI-a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I – IV, Cap. VI și Cap. VII;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I și Cap. V;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – Reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Persoană de contact: Elena Mircea, consilier superior în cadrul compartimentului „Registrul Agricol, Stare Civilă și Relații cu publicul”, telefon: 0233761290, e-mail: primariaruginoasa2013@yahoo.com.

**PRIMAR  
MILUC GRIGORAS**



**SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TANASĂ**