

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al comunei Ruginoasa în ședință ordinară

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 133, alin. 1, ale art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 5 și art. 135, alin. 1, alin. 3 și alin. 4 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Ruginoasa în ședință ordinară în data de 28.07.2023, ora 15⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa.

Art. 2. Proiectele de hotărâri sunt cuprinse în proiectul ordinii de zi, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

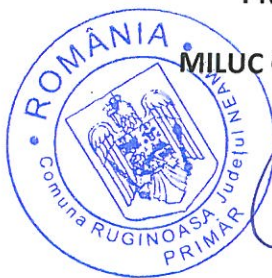
Art.3. Consilierii locali pot formula și depune amendamente la proiectele de hotărâre până la data desfășurării ședinței de Consiliu Local.

Art. 4. Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format letric sau în format electronic pe adresa de e-mail comunicată de către aceștia.

Art. 5. Repartizarea proiectelor de hotărâri către comisiile de specialitate în vederea avizării este specificată în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 6. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PRIMAR



MILUC GRIGORAȘ

Avizat

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

Nr. 64

Din 21.07.2023

**Proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local din data de
28.07.2023**

I. Proiecte de hotărâre:

1. Hotărâre privind aprobarea actualizării articolelor 2 și 3 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022 - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
2. Hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare din comuna Ruginoasa – județul Neamț”;
3. Hotărâre cu privire la acordarea unui mandat special pentru aprobarea prețului inițial pentru apă furnizată și a tarifului inițial de canalizare/epurare în întreaga arie de operare, pentru aprobarea strategiei tarifare aferentă planului de afaceri, a strategiei privind redevența și a formulei de ajustare tarifară, conform Avizului ANRSC, respectiv aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru aria de operare – județul Neamț - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
4. Hotărâre privind aprobarea închirierii unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei – inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
5. Hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017- inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
6. Hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului comunei Ruginoasa pentru anul 2023 - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;
7. Hotărâre privind modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ” - inițiator – Primar Miluc Grigoraș;

II. Informări – Întrebări – Interpelări adresate executivului;

Primar

Miluc Grigoraș



Avizat pentru legalitate

Secretar general

Dan-Stelian Tanasă



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA RUGINOASA

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 64 din 21.07.2023

Avizarea proiectelor de hotărâri
Ședință ordinară 28.07.2023

Potrivit dispozițiilor art. 136, alin. (3), lit. b) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Având în vedere aceste prevederi am decis următoarea repartizare pe comisii a proiectelor de hotărâri ce vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 28.07.2023:

a) Comisia de buget-finanțe;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului comunei Ruginoasa pentru anul 2023;
- Proiect de hotărâre privind documentației tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare din comuna Ruginoasa – județul Neamț”;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării articolelor 2 și 3 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022;

- Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special pentru aprobarea prețului inițial pentru apă furnizată și a tarifului inițial de canalizare/epurare în întreaga arie de operare, pentru aprobarea strategiei tarifare aferentă planului de afaceri, a strategiei privind redevența și a formulei de ajustare tarifară, conform Avizului ANRSC, respectiv aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru aria de operare;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017;

b) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și urbanism;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului comunei Ruginoasa pentru anul 2023;
- Proiect de hotărâre privind documentației tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare din comuna Ruginoasa – județul Neamț”;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării articolelor 2 și 3 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022;
- Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special pentru aprobarea prețului inițial pentru apă furnizată și a tarifului inițial de canalizare/epurare în întreaga arie de operare, pentru aprobarea strategiei tarifare aferentă planului de afaceri, a strategiei privind redevența și a formulei de ajustare tarifară, conform Avizului ANRSC, respectiv aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru aria de operare;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017;
 - Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ”;
- c) Comisia pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport;**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei;
 - Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017;

**PRIMAR
MILUC GRIGORAȘ**



**SECRETAR GENERAL
DAN-STELIAN TANASĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINOASA

DISPOZIȚIE

privind convocarea de îndată a Consiliului Local al comunei Ruginoasa în ședință extraordinară

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 133, alin. 2, lit. a), ale art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 4, alin. 5, art. 135, art.155, alin. 1, lit. b) și e), alin. 3, lit. b) și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se convoacă, de îndată, Consiliul Local al comunei Ruginoasa în ședință extraordinară în data de 31.07.2023, ora 15⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa.

Art. 2. Proiectele de hotărâri sunt cuprinse în proiectul ordinii de zi, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.3. Consilierii locali pot formula și depune amendamente la proiectele de hotărâre pâna la data desfășurării ședinței de Consiliu Local.

Art. 4. Materialele înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali în format letric sau în format electronic pe adresa de e-mail comunicată de către aceștia.

Art. 5. Repartizarea proiectelor de hotărâri către comisiile de specialitate în vederea avizării este specificată în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 6. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PRIMAR
MILUC GRIGORAȘ



Nr. 67

Din 28.07.2023

Avizat
SECRETAR GENERAL
DAN-STELIAN TANASĂ



Anexă la Dispoziția primarului nr. 67 din 28.07.2023

**Proiectul ordinii de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local din data de
31.07.2023**

I. PROIECTE DE HOTĂRÂRE:

1. Hotărâre privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 1.500.000 lei, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare destinate acordării unor împrumuturi din Trezoreria Statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 229/2023, cu modificările ulterioare
- inițiator – Primar Miluc Grigoraș;

Primar

Miluc Grigoraș



Secretar general

Dan-Stelian Tanasă



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA RUGINOASA

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 67 din 28.07.2023

Avizarea proiectelor de hotărâri
Ședință extraordinară 31.07.2023

Potrivit dispozițiilor art. 136, alin. (3), lit. b) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Având în vedere aceste prevederi am decis următoarea repartizare pe comisii a proiectelor de hotărâri ce vor fi înscrise pe ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 31.07.2023:

a) Comisia de buget-finanțe;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 1.500.000 lei, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare destinate acordării unor împrumuturi din Trezoreria Statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 229/2023, cu modificările ulterioare;

b) Comisia pentru administrație publică locală, juridică și urbanism;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 1.500.000 lei, în conformitate cu

prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare destinate acordării unor împrumuturi din Trezoreria Statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 229/2023, cu modificările ulterioare;

c) Comisia pentru cultură, sănătate, învățământ, culte și sport;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 1.500.000 lei, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare destinate acordării unor împrumuturi din Trezoreria Statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 229/2023, cu modificările ulterioare;

**PRIMAR
MILUC GRIGORAȘ**



**SECRETAR GENERAL
DAN-STELIAN TANASĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA RUGINOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind stabilirea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative
în cadrul Primăriei comunei Ruginoasa**

Primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Văzând adresa nr. 8846 din 03.08.2023 a Instituției Prefectului județului Neamț cu privire la aplicarea dispozițiilor Ordonanței de urgență nr. 41/2016;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 154 alin (1), art. 155 alin (1) lit. d) coroborate cu alin. (5) lit. a) și ale art. 196 alin (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Se stabilesc măsurile de simplificare a procedurilor administrative în cadrul Primăriei comunei Ruginoasa după cum urmează:

- (1) Primăria comunei Ruginoasa va urma demersurile necesare în vederea înscrierii în *Punctul de contact unic electronic* a cărei organizare și funcționare este reglementată prin HG nr. 922/2010;
- (2) Compartimentele din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa au obligația de a publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe pagina de internet proprie, cât și pe punctul de contact unic electronic, într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar;
- (3) Prevederile alin (2) sunt aplicabile compartimentelor pentru care este obligatorie completarea, conform legii, a unor formulare sau cereri,
- (4) Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal,
- (5) Se stabilește adresa de e-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com ca adresă de corespondență a Primăriei comunei Ruginoasa – adresă la care se va primi în format electronic cartea de identitate, cereri, solicitări, etc și adresă de la care se va răspunde cererilor, solicitărilor, etc,
- (6) Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul care le utilizează,
- (7) În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, funcționarii Primăriei comunei Ruginoasa sunt obligați să o accepte;
- (8) Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică,
- (9) Primăria comunei Ruginoasa solicită entităților care au emis documentele prevăzute la alin. (8), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile alin. (5), (13) și (14) aplicându-se în mod corespunzător;
- (10) Se interzice solicitarea de la persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie, inclusiv în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea

la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice;

- (11) Dacă în procesul de soluționare a solicitărilor sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, documente, cereri, formulare, etc sau dosare se va asigura în mod gratuit fotocopierea acestora precum și furnizarea dosarelor;
- (12) Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar,
- (13) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia conform modelului din anexa la prezenta dispoziție ce face parte integrantă din aceasta,
- (14) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- (15) Se va specifica pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației;
- (16) Primăria comunei Ruginoasa va întreprinde demersurile necesare în vederea oferirii de metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată;
- (17) Primăria comunei Ruginoasa își va dezvolta capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice și va folosi cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică, prevederile alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător,
- (18) Primăria comunei Ruginoasa are obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

Art. 2. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire în mod corespunzător de către toate compartimentele din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa.

Art. 3. Se desemnează d-l Asaftei Costel – viceprimarul comunei Ruginoasa să coordoneze și să monitorizeze implementarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 4. Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor și autorităților interesate și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet la adresa www.primariaruginoasa.ro și la afișierul Primăriei comunei Ruginoasa prin grija secretarului general al comunei.

Primar,
Miluc GRIGORAS



Avizat,
Secretar general
Dan-Stelian TANASĂ

Model exprimare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente

Subsemnatul/-a _____, legitimat cu CI/BI seria _____ nr. _____, CNP _____, reprezentant al _____, CUI _____ cu domiciliul în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____ satul _____ sectorul _____, cod poștal _____, strada _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____, în temeiul legislației în vigoare **consimt** ca U.A.T. Comuna Ruginoasa prin funcționarii săi să solicite organelor abilitate copii ale următoarelor documente _____ cu scopul _____.

Prin acest consimțământ înțeleg că prelucrarearea datelor mele cu caracter pesonal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2011 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și că pot reveni asupra acestui consimțământ printr-o cerere datată, semnată și transmisă în format letric Primăriei comunei Ruginoasa, județul Neamț.

Data _____

Semnătura,
