

**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. 39 din 03.07.2023**

**privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru realizarea proiectului de investiție „Modernizare, reabilitare și dotare Cămin Cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț”**

**Consiliul Local al Comunei Ruginoasa, Județul Neamț;**

**Având în vedere:**

-Referatul de aprobare nr. 2351 din 03.07.2023 al Primarului comunei Ruginoasa, domnul Miluc Grigoraș, prin care se propune aprobarea documentației tehnico-economice pentru realizarea proiectului de investiție „Modernizare, reabilitare și dotare Cămin Cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț”;

- Raportul nr. 2352 din 03.07.2023 întocmit de către compartimentul de specialitate;

- Solicitarea de clarificări PNRR emisă la data de 27.06.2023 cu privire la derularea contractului de finanțare nr. 135310;

- Prevederile art. 45 și 46 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile articolului 129 aliniatul (2) literele ”b” și ”d”, aliniatul (4) lit. ”d”, aliniatul (7) lit. ”n” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică întocmită de către S.C. ANDERSSSEN S.R.L. Iași pentru realizarea proiectului de investiție: „Modernizare, reabilitare și dotare Cămin Cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț” .

**Art. 2.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției „Modernizare, reabilitare și dotare Cămin Cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Modernizare, reabilitare și dotare Cămin Cultural în comuna Ruginoasa, județul Neamț” în cuantum de **4.486.299,17 lei** (inclusiv TVA).

**Art. 4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a comunei Ruginoasa, județul Neamț, în valoarea de **2.299.655,23 lei** (inclusiv TVA), reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

**Art. 5** Secretarul general al comunei va face publice prevederile prezentei hotărâri și va asigura comunicarea acesteia tuturor persoanelor și instituțiilor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIUS-IOAN CIOBANU**

**Contrasemnează**  
Secretar general  
**DAN – STELIAN TANASĂ**

ANEXĂ LA HCL NR 39 din 3.07.2021

Proiectant,  
S.C. ANDERSEN S.R.L.  
Iasi, str. Eternitate 76, Centru Axa, et. 2

DEVIZ GENERAL TOTALIZATOR  
al obiectivului de investiții

MODERNIZARE, REABILITARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1</b>				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului			
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	84,336.33	16,023.90	100,360.23
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 1 =</b>		<b>84,336.33</b>	<b>16,023.90</b>	<b>100,360.23</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
<b>Total Capitol 2 =</b>		<b>29,054.40</b>	<b>5,520.33</b>	<b>34,574.73</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii			
3.1.1.	Studii de teren	5,100.00	969.00	6,069.00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	5,100.00	969.00	6,069.00
3.1.3.	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	3,000.00	570.00	3,570.00
3.5	Proiectare	2,000.00	380.00	2,380.00
3.5.1.	Temă de proiectare	214,900.00	40,831.00	255,731.00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	64,900.00	12,331.00	77,231.00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	50,000.00	9,500.00	59,500.00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	90,000.00	17,100.00	107,100.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	15,000.00	2,850.00	17,850.00
3.7	Consultanță	85,000.00	16,150.00	101,150.00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru investiții	80,000.00	15,200.00	95,200.00
3.7.2.	Auditul financiar	5,000.00	950.00	5,950.00
3.8	Asistență tehnică	66,402.46	12,616.46	79,018.92
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	17,215.45	3,270.93	20,486.38
	a) pe perioada de execuție a lucrărilor	12,296.75	2,336.38	14,633.13
	b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	4,918.70	934.55	5,853.25
3.8.2.	Dirigenție de șantier	49,187.01	9,345.53	58,532.54
<b>Total Capitol 3 =</b>		<b>391,402.46</b>	<b>74,306.46</b>	<b>465,708.92</b>
<b>CAPITOLUL 4</b>				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	2,303,905.53	437,742.05	2,741,647.58
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	10,727.34	2,038.19	12,765.53
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	214,546.84	40,763.90	255,310.74
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	61,465.54	11,678.45	73,143.99
<b>Total Capitol 4 =</b>		<b>2,580,645.25</b>	<b>492,222.59</b>	<b>3,072,867.84</b>
<b>Capitolul 5</b>				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier			
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	46,078.11	8,754.84	54,832.95
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării de șantier	46,078.11	8,754.84	54,832.95
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
5.2.1.	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	36,193.95	0.00	36,193.95
5.2.2.	Cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
5.2.3.	Cota aferentă I.S.C. pentru controlul staturii în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	11,519.53	0.00	11,519.53
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.	2,303.91	0.00	2,303.91
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizații de construire/desființare	12,370.51	0.00	12,370.51
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (% x [cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.5 + 3.8 + 4])	10,000.00	0.00	10,000.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	597,067.69	113,442.86	710,510.55
		1,000.00	190.00	1,190.00
<b>Total Capitol 5 =</b>		<b>680,339.75</b>	<b>122,387.70</b>	<b>802,727.45</b>
<b>Capitolul 6</b>				
Cheltuieli pentru darea în exploatare				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 6 =</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL =</b>		<b>3,775,778.19</b>	<b>710,520.98</b>	<b>4,486,299.17</b>
Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1.) =		<b>2,474,101.71</b>	<b>470,079.31</b>	<b>2,944,181.02</b>

În prețuri la data de 10.03.2023, 1 euro curs InforEuro, pentru luna mai 2021 = 4.9227 lei

Data:  
30.06.2023

Beneficiar/Investitor,  
COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ

Întocmit,  
S.C. ANDERSEN S.R.L.



Proiectant,  
S.C. ANDERSSSEN S.R.L.  
Iasi, str. Eremitate 76, Centru Axa, et. 2

DEVIZ GENERAL ELIGIBIL  
al obiectivului de investiții

MODERNIZARE, REABILITARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. crt.	Denumirea capitelor și subcapitelor de cheltuieli	Valoare fără TVA		
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1</b>				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului			
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amensajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 1 =		0.00	0.00	0.00
<b>CAPITOLUL 2</b>				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total Capitol 2 =		0.00	0.00	0.00
<b>CAPITOLUL 3</b>				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii			
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertiză tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare			
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță			
3.7.1	Managementul de proiect pentru investiții	72,714.13	13,815.68	86,529.81
3.7.2	Auditul financiar	72,714.13	13,815.68	86,529.81
3.8	Asistență tehnică			
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
a)	pe perioada de execuție a lucrărilor	0.00	0.00	0.00
b)	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 3 =		72,714.13	13,815.68	86,529.81
<b>CAPITOLUL 4</b>				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	1,559,813.81	296,364.59	1,856,178.20
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	9,761.34	1,854.65	11,615.99
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	195,226.84	37,093.10	232,319.94
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 4 =		1,764,801.99	334,312.34	2,100,114.13
<b>Capitolul 5</b>				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier			
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferentă I.S.C. pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizata de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (% x [cap./subcap. 1.2 + 1.3. + 1.4 + 2 + 3.5 + 3.8 + 4])	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 5 =		0.00	0.00	0.00
<b>Capitolul 6</b>				
Cheltuieli pentru darea în exploatare				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 6 =		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL =		1,837,515.92	349,128.02	2,186,643.94
Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1.) =		1,569,574.95	298,219.24	1,867,794.19

În prețuri la data de 10.03.2023, 1 euro curs InforEuro, pentru luna mai 2021 = 4.9227 lei

Data:  
30.06.2023

Beneficiar/investitor,  
COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ

Întocmit,  
S.C. ANDERSSSEN S.R.L.





Proiectant,  
S.C. ANDERSSSEN S.R.L.  
Iasi, str. Eternitate 76, Centru Axa, et. 2

DEVIZ GENERAL NEELIGIBIL  
al obiectivului de investiții

MODERNIZARE, REABILITARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL ÎN COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1</b>				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	84,336.33	16,023.90	100,360.23
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 1 =</b>		<b>84,336.33</b>	<b>16,023.90</b>	<b>100,360.23</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
<b>Total Capitol 2 =</b>		<b>29,054.40</b>	<b>5,520.33</b>	<b>34,574.73</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	5,100.00	969.00	6,069.00
3.1.1.	Studii de teren	5,100.00	969.00	6,069.00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3.	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	3,000.00	570.00	3,570.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	2,000.00	380.00	2,380.00
3.5.	Proiectare	214,900.00	40,831.00	255,731.00
3.5.1.	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	64,900.00	12,331.00	77,231.00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	50,000.00	9,500.00	59,500.00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	90,000.00	17,100.00	107,100.00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	15,000.00	2,850.00	17,850.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	12,285.87	2,334.32	14,620.19
3.7	Consultanță	7,285.87	1,384.32	8,670.19
3.7.1.	Managementul de proiect pentru investiții	5,000.00	950.00	5,950.00
3.7.2.	Auditul financiar	66,402.46	12,616.46	79,018.92
3.8	Asistență tehnică	17,215.45	3,270.93	20,486.38
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	12,296.75	2,336.38	14,633.13
	a) pe perioada de execuție a lucrărilor	4,918.70	934.55	5,853.25
	b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	49,187.01	9,345.53	58,532.54
3.8.2.	Dirigența de șantier	318,684.33	60,850.78	379,535.11
<b>Total Capitol 3 =</b>		<b>318,684.33</b>	<b>60,850.78</b>	<b>379,535.11</b>
<b>CAPITOLUL 4</b>				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	744,091.92	141,377.46	885,469.38
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	966.00	183.54	1,149.54
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	19,320.00	3,670.80	22,990.80
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	61,465.54	11,678.45	73,143.99
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 4 =</b>		<b>825,843.46</b>	<b>156,918.25</b>	<b>982,761.71</b>
<b>Capitolul 5</b>				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	46,078.11	8,754.84	54,832.95
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	46,078.11	8,754.84	54,832.95
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cota, taxe, costul creditului	36,193.95	0.00	36,193.95
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2.	Cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor de construcții	11,519.53	0.00	11,519.53
5.2.3.	Cota aferentă I.S.C. pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2,303.91	0.00	2,303.91
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.	12,370.51	0.00	12,370.51
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	10,000.00	0.00	10,000.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (% x [cap./subcap. 1.2 + 1.3. + 1.4 + 2 + 3.5 + 3.8 + 4])	597,067.69	113,442.86	710,510.55
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1,000.00	190.00	1,190.00
<b>Total Capitol 5 =</b>		<b>680,339.75</b>	<b>122,347.70</b>	<b>802,727.45</b>
<b>Capitolul 6</b>				
Cheltuieli pentru darea în exploatare				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 6 =</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL =</b>		<b>1,938,262.27</b>	<b>361,392.96</b>	<b>2,299,655.23</b>
Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1.) =		904,526.76	171,860.07	1,076,386.83

În prețuri la data de 10.03.2023, 1 euro curs InforEuro, pentru luna mai 2021 = 4.9227 lei

Data:  
30.06.2023

Beneficiar/investitor,  
COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ

Întocmit,  
S.C. ANDERSSSEN S.R.L.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea actualizării prevederilor articolelor 2 și 3 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022,**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară în data de 28.07.2023;

Examinând referatul de aprobare nr. 2428 din 07.07.2023 prin care primarul comunei Ruginoasa propune actualizarea prevederilor articolelor 2 și 3 din Hotărârea Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 43 din 30.09.2022;

Analizând raportul nr. 2429 din 07.07.2023 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDLPA nr. 1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny” pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4, alin. (1), lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;
- Ordinului MDLPA nr. 1603/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny” pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4, alin. (1), lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul Neamț, în perioada 2022 - 2028;

- Art. 129, alin. (6), lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. „b” și ale art. 139, alin. (3), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă actualizarea prevederilor art. 2 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022 cu privire la indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL, IN COMUNA RUGINOASA JUDETUL NEAMT”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă actualizarea prevederilor art.3 din H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022 cu privire la devizului general actualizat aferent obiectivului de investiții „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL, IN COMUNA RUGINOASA JUDETUL NEAMT”, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile celorlalte articole aprobate prin H.C.L. nr. 43 din 30.09.2022 rămân neschimbate.

Art. 4. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei și Prefectului județului Neamț și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIUS-IOAN CIOBANU**

**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Nr. 40**

**Din 28.07.2023**

Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici  
ai obiectivului de investiții

Denumirea obiectivului de investiții: „MODERNIZARE DRUM DE INTERES LOCAL”	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	PT
Beneficiar (UAT)	COMUNA RUGINOASA, JUDETUL NEAMT
Amplasament:	Sat Ruginoasa
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	9,210,937.940
din care C+M (lei inclusiv TVA)	8,258,783.12
Curs BNR lei/euro din data .....	4,7643/25.02.2019
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	9,000,000.00
Valoare finanțată de UAT Ruginoasa (lei inclusiv TVA)	210,937.94

DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ȘI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE  
LEGALE ÎN VIGOARE CA DRUMURI JUDEȚENE, DRUMURI DE INTERES LOCAL, RESPECTIV  
DRUMURI COMUNALE ȘI/SAU DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITĂȚILOR, PRECUM  
ȘI VARIANTE OCOLITOARE ALE LOCALITĂȚILOR

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Lungime drum - terasamente	m.	3,897.00	111,274.49
Lungime drum - strat fundație	m.	3,897.00	1,215,925.74
Lungime drum - strat de baza	m.	0.00	0.00
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră	m.	3,897.00	2,302,933.63
Lățime parte carosabilă	m.	3,50/4/5,50	0.00
Șanțuri/rigole	m.	7,794.00	481,490.07
Trotuare	m.	0.00	0.00
Lucrari de consolidare	m.	0.00	0.00
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.	0.00	0.00
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.	0.00	0.00
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.	0	0.00
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.	0	0.00
Alte capacități: intersecții cu DN 15D, podete tubulare, semnalizare rutiera	buc.	1	4,089,264.69

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr..... (euro fără TVA)	330,000.00	1,870,940.61
Verificare încadare în standard de cost		
Valoarea totală a investiției în euro inclusiv TVA raportată la numărul de beneficiari direcți/km drum (euro fără TVA)	209,384.94	1,187,111.48

Primar,  
Miluc Grigoraș,  
Semnătura .....

PRESEDINTE DE  
SEANȚĂ  
MARIUS-IOAN CIOBANU

SECRETAR GENERAL  
ANA-SPECIAL TANASE



DEVIZ GENERAL  
al obiectivului de investiție : "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ( inclusiv T.V.A. )			Defalcarea pe surse de finanțare	Defalcarea pe standard de cost	C+M
		Valoare (fără T.V.A. )					
		LEI	LEI	LEI			
1	2	3	4	5			
<b>Capitolul 1</b>							
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>							
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00			
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	buget local	nu	nu
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	da
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	buget local	da	da
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	buget de stat	da	da
<b>Capitolul 2</b>							
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>							
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	da
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			
<b>Capitolul 3</b>							
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>							
3.1	Studii	8,000.00	1,520.00	9,520.00	buget local	da	nu
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	5,000.00	950.00	5,950.00	buget local	da	nu
3.3	Expertizare tehnică	5,000.00	950.00	5,950.00	buget local	da	nu
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	buget local	da	nu
3.5	Proiectare	80,000.00	15,200.00	95,200.00			
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	buget local	da	nu
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	buget local	da	nu
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	20,000.00	3,800.00	23,800.00	buget local	da	nu
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	50,000.00	9,500.00	59,500.00	buget de stat	da	nu
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1,500.00	285.00	1,785.00	buget de stat	da	nu
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	8,500.00	1,615.00	10,115.00	buget de stat	da	nu
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	10,000.00	1,900.00	11,900.00	buget local	da	nu
3.7	Consultanță	30,000.00	5,700.00	35,700.00	buget local	da	nu
3.8	Asistență tehnică	85,000.00	16,150.00	101,150.00	buget local	da	nu
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	25,000.00	4,750.00	29,750.00	buget local	da	nu
3.8.2	Diriginte de santier	60,000.00	11,400.00	71,400.00			
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>223,000.00</b>	<b>42,370.00</b>	<b>265,370.00</b>			
<b>Capitolul 4</b>							
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>							
4.1	Construcții și instalații	6,891,503.04	1,309,385.58	8,200,888.62			
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	3,455,146.16	656,477.77	4,111,623.93	buget de stat	da	da
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	3,436,356.88	652,907.81	4,089,264.69	buget de stat	nu	da
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00			
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	da
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	da
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00			
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00			
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00			
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00			
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	nu
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu	nu
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>6,891,503.04</b>	<b>1,309,385.58</b>	<b>8,200,888.62</b>			

PREȘEDINTE DE  
ȘEDIINȚĂ  
MARIUS-IOAN CIOBANU

SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TANĂSA



Capitolul 5 Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de șantier	53.185.39	10.105.22	63.290.61			
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	48.650.84	9.243.66	57.894.50	buget de stat	da	da
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	4.534.55	861.56	5.396.11	buget local	da	nu
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	85.533.52	0.00	85.533.52			
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	buget local		
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	34.700.77		34.700.77	buget de stat	da	nu
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	6.940.15		6.940.15	buget de stat	da	nu
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	34.700.77		34.700.77	buget de stat	da	nu
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	9.191.83		9.191.83	buget local	da	nu
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	498.718.65	94.756.54	593.475.19	buget de stat	da	nu
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	2.000.00	380.00	2.380.00	buget local	da	nu
TOTAL CAPITOL 5		639,437.56	105,241.76	744,679.32			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	buget local		
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da	da
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00			
TOTAL GENERAL		7,753,940.60	1,456,997.34	9,210,937.94			
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		6,940,153.88	1,318,629.24	8,258,783.12			

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	9,210,937.94
buget de stat	9,000,000.00
buget local	210,937.94

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	3,455,146.16	3,436,356.88
Valoare investitie	3,887,540.63	3,866,399.97
Cost unitar aferent investiției	997,572.65	992,147.80
Cost unitar aferent investiției (EURO)	209,384.94	208,246.29

Data	25.02.2019
Curs Euro	4.7643
Valoare de referință standard de cost (locuitor,	3.897

**Beneficiar:**  
Comuna Ruginoasa, Jud. Neamt

**Proiectant:**  
SC Evis Cons Design SRL



PREȘEDINTE DE  
SEDINȚĂ  
MARIUS-IOAN CIOBANU

SECRETAR GENERAL  
DAN-STELIAN TÂMBĂȘĂ

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

**HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE (FAZA  
STUDIU DE FEZABILITATE), A INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI ȘI A  
CHELTUIELILOR CE VOR FI EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI „CONSTRUIRE  
LOCUINȚĂ PENTRU TINERII DIN GRUPURI CU RISC DE MARGINALIZARE, DIN  
COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ**

Consiliul local al **comunei Ruginoasa, județul Neamț**, întrunit în ședință ordinară în data de 28.07.2023;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 pentru stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

b) art. 10, alin. (4) lit. a) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) Hotărârea Consiliului Local al comunei Ruginoasa nr. 21/16.05.2022, privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul „CONSTRUIRE LOCUINȚĂ PENRU TINERII DIN GRUPURI CU RISC DE MARGINALIZARE, DIN COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL NEAMȚ”, cu modificările și completările ulterioare;

b) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 2430 din 07.07.2023 prin care se susține necesitatea aprobării documentației tehnico-economice, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare, din comuna Ruginoasa, județul Neamț”, precum și raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub numărul 2431 din 07.07.2023;

c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

d) ghidul specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 - Investiția I.2 Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ.

e) În temeiul prevederilor art. 129, alin. (9), lit. art. 136, art. 137, alin. (1), art. 139, alin. (3), lit. d și lit. f, art. 140, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici (faza Studiu de fezabilitate) pentru obiectivul de investiții aferent proiectului „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare, din comuna Ruginoasa, județul Neamț”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare, din comuna Ruginoasa, județul Neamț”, în cuantum de 2.116.142,18 lei fără TVA, respectiv 2.518.209,19 lei cu TVA, din care 1.844.880,18 lei fără TVA, respectiv 2.195.407,41 lei cu TVA reprezentând cheltuieli eligibile prin PNRR.

**Art. 3.** Se aprobă susținerea din bugetul local a tuturor cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului „Construire locuință pentru tinerii din grupuri cu risc de marginalizare, din comuna Ruginoasa, județul Neamț” în cuantum de 271.262,00 lei fără TVA, respectiv 322.801,78 lei cu TVA.

**Art. 4.** Se aprobă Devizul general al investiției, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Ruginoasa, județul Neamț.

**Art. 6.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

Președintele de ședință,

**MARIUS-IOAN CIOBANU**

L.S.



.....

Contrasemnează:

Secretar general

**DAN – STELIAN TĂNASĂ**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unui spațiu, aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 2424 din 07.07.2023 prin care primarul comunei Ruginoasa propune închirierea prin licitație publică a unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa;

Analizând raportul nr. 2425 din 07.07.2023 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Art. 1777 și următoarele din Codul Civil;
- Art. 108, lit. c), art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică, a unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa, identificat astfel:

- Cabinet stomatologic situat în cadrul Dispensarului Uman Ruginoasa compus din 3 camere + hol + baie cu o suprafață utilă totală de 54,29 m.p. (suprafață exclusivă

destinată activităților de medicină dentară) + 7,90 m.p. cotă indiviză cale de acces + 116 m.p. cotă indiviză teren aferent construcției.

Art. 2. Se aprobă Raportul de evaluare nr. 91 din 19.06.2023 întocmit de către Rusu Laura Gabriela, evaluator autorizat ANEVAR, pentru spațiul identificat la art. 1.

Art. 3. Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a spațiului identificat la art. 1 aparținând domeniului privat al comunei Ruginoasa, conform anexelor nr. 1 - 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă prețul minim de pornire a licitației pentru închirierea spațiului prevăzut la art. 1 este de 84 Euro/lună (echivalent în lei).

Art. 5. Se aprobă perioada de închiriere, care va fi de 5 ani, calculată de la data semnării contractului de către ultima parte, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 6. Se împuternicește primarul comunei Ruginoasa să semneze contractele de închiriere, conform procesului verbal de adjudecare a licitației.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Ruginoasa și se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Marius-Ioan CIOBANU**

**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL**

**Dan-Stelian TANASĂ**

**Nr. 42**

**Din 28.07.2023**



## STUDIU DE OPORTUNITATE

### I. INTRODUCERE

Închirierea următorului spațiu identificat astfel:

- Cabinet stomatologic situat în cadrul Dispensarului Uman Ruginoasa compus din 3 camere + hol + baie cu o suprafață utilă totală de 54,29 m.p. (suprafață exclusivă destinată activităților de medicină dentară) + 7,90 m.p. cotă indiviză cale de acces + 116 m.p. cotă indiviză teren aferent construcției.

Acest spațiu este inventariat în domeniul privat al comunei Ruginoasa și identificat în Raportul de evaluare nr. 91 din 19.06.2023 întocmit de către Rusu Laura Gabriela, evaluator autorizat, în conformitate cu prevederile art. 308, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și este supus închirierii la inițiativa Primăriei comunei Ruginoasa, în vederea funcționării unui cabinet stomatologic în comună.

### II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Spațiul ce urmează a fi închiriat are o suprafață suprafață utilă totală de 54,29 m.p. (suprafață exclusivă destinată activităților de medicină dentară) + 7,90 m.p. cotă indiviză cale de acces + 116 m.p. cotă indiviză teren aferent construcției.

Spațiul ce urmează a fi închiriat este situat în centrului comunei Ruginoasa, în cadrul imobilului Dispensar Uman Ruginoasa.

Spațiul ce urmează a fi închiriat face parte din domeniul privat al comunei Ruginoasa (este inclus în cadrul imobilului Dispensar Uman Ruginoasa), figurând înscris la poziția nr. 2 din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Ruginoasa, inventar actualizat prin H.C.L. nr. 38/30.06.2023, cu modificările și completările ulterioare.

### **III. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII**

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar, social care impun închirierea terenurilor enumerate mai sus, sunt următoarele:

- 1) Administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Ruginoasa pentru atragerea de venituri la bugetul local.
- 2) Creșterea potențialului zonei din punct de vedere al dotărilor utilitare.
- 3) Conferirea unei utilități economice unor imobile neutilizate de către comunitate.
- 4) Respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului. Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului locatar cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:
  - Utilizarea durabilă a resurselor;
  - Gestionarea eficientă a deșeurilor;
  - Luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane;

### **IV. DISPOZIȚII LEGALE ÎN VIGOARE:**

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”

- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

### **V. DURATA ÎNCHIRIERII**

1. Spațiul în suprafață utilă totală de de 54,29 m.p. (suprafață exclusivă destinată activităților de medicină dentară) + 7,90 m.p. cotă indiviză cale de

acces + 116 m.p. cotă indiviză teren aferent construcției, face parte din domeniul privat al comunei Ruginoasa și se închiriază prin licitație publică.

2. Durata propusă pentru acordarea închirierii este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata inițială, prin simplul acord de voință al părților.
3. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional numai prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Ruginoasa.

#### **VI. ELEMENTE DE PREȚ**

1. Prețul minim de pornire al licitației va fi de 84 Euro/lună calendaristică (echivalent în lei).
2. Plata chiriei se va face lunar până la data de 30 ale lunii în curs. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor se datorează majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

#### **VII. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI**

- În vederea exploatării eficiente și profitabile a spațiului în suprafață de de 54,29 m.p. (suprafață exclusivă destinată activităților de medicină dentară) + 7,90 m.p. cotă indiviză cale de acces + 116 m.p. cotă indiviză teren aferent construcției, se impune întreținerea corespunzătoare a acestuia precum și efectuarea unor lucrări de amenajare.

Orice lucrare de amenajare și viabilizare a spațiului va fi executată de locatar cu finanțare proprie, fără a se crea sarcini în seama locatorului.

#### **VIII. MODALITĂȚILE DE ACORDARE A ÎNCHIRIERII**

Procedura de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile:

- Art. 129, alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Consiliul Local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii”

- art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ „Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art. 287 (în cazul de față, Consiliul Local) sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină”.

#### **IX. TERMEN PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

Procedura de închiriere se va realiza în termen de 30 (treizeci) zile de la data publicării anunțului de organizare a licitației.

#### **X. RISCUL CONTRACTULUI**

Riscurile aferente derulării contractului de închiriere vor fi asumate de locatar.

**IULIE 2023**

Județul Neamț

Comuna Ruginoasa

Consiliul Local

## CAIET DE SARCINI

### PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNUI SPAȚIU DIN DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI RUGINOASA

#### 1. Denumirea și sediul organizatorului licitației

Primăria comunei Ruginoasa, comuna Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 569 C, județul Neamț, telefon: 0233761290, fax: 0233761288, e-mail: [primariaruginoasa2013@yahoo.com](mailto:primariaruginoasa2013@yahoo.com)

#### 2. Obiectul închirierii

2.1. Spațiul ce urmează a fi închiriat este identificat astfel:

- Cabinet stomatologic situat în cadrul Dispensarului Uman Ruginoasa compus din 3 camere + hol + baie cu o suprafață utilă totală de 54,29 m.p. (suprafață exclusivă destinată activităților de medicină dentară) + 7,90 m.p. cotă indiviză cale de acces + 116 m.p. cotă indiviză teren aferent construcției.

2.2. Spațiul face parte din domeniul privat al comunei Ruginoasa, și va fi utilizat de locatar, pe riscul și răspunderea sa, pentru desfășurarea de activități de medicină dentară.

#### 3. Temeiul legal al închirierii

- Art. 1777 – 1823 din Codul Civil;
- Art. 129, alin. (6), lit. a) și art. 332 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;



#### **4. Organizarea licitației și elemente de preț**

**4.1.** La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, care doresc să desfășoare activități de medicină dentară.

**4.2.** În vederea participării la licitație, participanții vor depune o cerere la Registratura Primăriei comunei Ruginoasa.

**4.3.** Pentru îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație, participanții vor depune obligatoriu următoarele documente:

- Copie act de identitate pentru persoanele fizice
- Copie după autorizația de liberă practică a medicului specialist, certificatul de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale, Act constitutiv și Statut, Certificat de înmatriculare sau Certificat constatator, după caz;
- Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală pentru persoane fizice autorizate, unități medicale cu personalitate juridică sau unități care desfășoară activități conexe actului medical cu personalitate juridică, după caz;
- Dovada achitării garanției de participare;
- Dovada achitării caietului de sarcini;
- Dovada achitării taxei de participare;
- Certificatul fiscal eliberat de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificatul fiscal eliberat de către compartimentul „Impozite și Taxe Locale” din cadrul Primăriei comunei Ruginoasa din care să reiasă că nu figurează cu debite restante către bugetul local;

În măsura în care le dețin, participanții la licitație vor depune și următoarele documente:

- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
- Protecția mediului înconjurător – înscrisuri care să ateste implementarea sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent ;
- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – documente doveditoare cu privire la activitatea desfășurată similară obiectului închirierii;

- 4.4. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare;
- 4.5. Prețul de pornire a licitației este următorul:
- 84 Euro/lună (echivalent în lei) pentru întreg spațiul oferit.
- 4.6. Garanția de participare la licitație este echivalentul în lei a sumei de 168 de Euro, respectiv contravaloarea a două chirii lunare.
- 4.7. Garanția de participare se restituie persoanelor care au participat la licitație dar nu au adjudecat licitația, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor, în cazul în care nu există contestații;
- 4.8. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:
- a) În cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației;
  - b) Dacă adjudecatorul licitației nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului;
- 4.9. Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 30 lei.
- 4.10. Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

## **5. Desfășurarea licitației.**

- 5.1. Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depusă cel puțin două oferte valabile pentru spațiul oferit .
- 5.2. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și persoanele care au depus oferte.
- 5.3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație. După deschiderea plicurilor, comisia verifică documentele depuse și elimină participanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare.
- 5.4. Licitația se desfășoară după regula „Licitației publice deschise cu oferta în plic închis”, câștigător fiind desemnat ofertantul care a întrunit cel mai mare punctaj, ca urmare a evaluării următoarelor criterii de atribuire
- a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
  - b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților (pondere 40% în evaluare);

- c) Protecția mediului înconjurător (pondere 10% în evaluare);
- d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);

- 5.5. Secretarul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se va consemna denumirea/numele participanților și punctajul realizat de de fiecare dintre aceștia.
- 5.6. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație.
- 5.7. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți.
- 5.8. Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va întocmi într-un exemplar care se va păstra la dosarul de licitație. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primarului comunei Ruginoasa.

## **6. Durata estimată a închirierii**

Durata contractului de închiriere va fi de 5 ani, de la data semnării contractului de ambele părți.

Durata contractului de închiriere poate fi prelungită în condițiile legii, prin acordul de voință al părților, la cererea locatarului, în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de expirare a contractului. Prelungirea contractului de închiriere se va încheia prin act adițional pentru o perioadă egală cu cel puțin jumătate din durata sa inițială, condiționat de achitarea la zi a obligațiilor contractuale privind plata chiriei.

În lipsa solicitării scrise a locatarului la termenul stabilit, contractul încetează de drept prin ajungere la termen, fără a opera tacit relocațiune.

## **7. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere**

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de închiriere a spațiului oferit: 30 zile de la data publicării anunțului de organizare a licitației;

## **8. Încetarea închirierii**

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- La expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere;
- Pentru cazurile de interes public local sau național prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de locatar, cu plata unor despăgubiri în sarcina locatarului;
- Rezilierea va opera de plin drept în cazul în care locatarul subînchiriază spațiul închiriat;

## **9. Regimul bunurilor**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii:

- a) Bunuri de retur – sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – terenul închiriat, respectiv amenajările specifice;
- b) Bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii: amenajări imobiliare provizorii ,etc.;

## **10. Obligații privind protecția mediului și a persoanelor**

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor.

## **11. Drepturile și obligațiile părților**

### **11.1. Drepturile și obligațiile locatarului.**

- a) Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) Să plătească chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) Să solicite autorităților locale reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.
- e) Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) La încetarea contractului de închiriere, locatarul are obligația să restituie spațiul în starea inițială, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploataării normale .
- g) Locatarul are obligația să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

#### **11.2. Drepturile și obligațiile locatorului.**

- a) Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul ce face obiectul contractului de închiriere și să verifice respectarea obligațiilor asumate de locatar, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- b) Să predea bunul pe bază de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea procedurilor de licitație;
- c) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- d) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere;
- e) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- f) Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;



## **12. Litigii**

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești teritorial-competente.

## **13. Dispoziții finale**

- Participarea la licitație este condiționată de achitarea integrală a tuturor obligațiilor către bugetul local dovedit cu certificat fiscal eliberat de comuna Ruginoasa, achitarea contravalorii documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare;
- Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, aceasta nu poate fi atacată de ofertanți dacă ofertele nu au fost deschise, în acest caz restituindu-li-se contravaloarea documentației de participare, a garanției de participare și a taxei de participare, pe baza unei cereri scrise;
- Prin depunerea ofertei toate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră însușite și acceptate de ofertanți;
- Ofertantul câștigător este obligat să încheie contractul de închiriere în 30 de zile de la data câștigării licitației, în caz contrar, ofertantul va pierde garanția și contractul se va încheia cu ofertantul situat pe locul doi;
- Garanția de participare la licitație încasată se reține de proprietar până în momentul încetării contractului de închiriere;
- Comisia de licitație se numește prin dispoziția primarului comunei Ruginoasa;

## **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR TERENURI DIN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI**

Ofertanții interesați pot participa la licitația publică pentru închirierea următorului spațiu:

- Cabinet stomatologic situat în cadrul Dispensarului Uman Ruginoasa compus din 3 camere + hol + baie cu o suprafață utilă totală de 54,29 m.p. (suprafață exclusivă destinată activităților de medicină dentară) + 7,90 m.p. cotă indiviză cale de acces + 116 m.p. cotă indiviză teren aferent construcției.

Spațiul face parte din domeniul privat al comunei Ruginoasa, și va fi utilizat de locatar, pe riscul și răspunderea sa, pentru desfășurarea de activități de medicină dentară.

Licitația va fi organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Ruginoasa, nr. .... din 28.07.2023. Ofertanții interesați vor depune la sediul Primăriei comunei Ruginoasa până la data de ....., orele 12<sup>00</sup>, oferta pentru terenul solicitat.

### **I. Oferte**

Dosarul de participare la licitație va cuprinde:

- Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale, Act constitutiv și Statut, Certificat de înmatriculare sau Certificat constatator, după caz;
- Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală pentru unități medicale cu personalitate juridică sau unități care desfășoară activități conexe actului medical cu personalitate juridică, după caz;
- Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani pentru persoanele juridice;
- Documente de certificare a implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001, emise de un organism de certificare independent;

- Documente emise de instituții de autorizare și control în dovedirea activităților similare cu cele licitate (experiență similară);
- Oferta completată, datată, semnată și ștampilată de ofertant;
- Dovada achitării taxelor necesare participării la licitație;
- Certificatele fiscale;
- Împuternicire;

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile stabilite în prezentele instrucțiuni.

Garanția de participare și taxa de participare la licitație se pierde dacă oferta făcută de solicitant este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;

## **II. Prezentarea Ofertelor**

Licitația publică pentru închirierea spațiului va avea loc în data de ..... , orele 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, conform anunțului ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, mas-media și va fi afișat la sediul instituției și la punctele de informare din comună.

Ofertele vor fi depuse de către ofertanți personal sau prin împuterniciții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și delegația de reprezentare sau procură notarială.

Oferta reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor locatari de a încheia contractul de închiriere în conformitate cu condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la locator și momentul semnării contractului de închiriere.

În legătură cu oferta se precizează următoarele:

- Oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;
- Oferta se redactează în limba română;

- Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți situație în care se pierde garanția și taxa de participare;
- Revocarea ofertei de către ofertant după ce și-a adjudecat spațiul atrage după sine pierderea garanției de participare și a taxei de participare și anularea închirierii;
- Vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de participare la licitație;
- Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere în termen (până la momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise;

### **III. Procedura de prezentare a ofertelor.**

- Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor din caietul de sarcini;
  - c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită;
- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii;

- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate;
- Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă;
- Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora;
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației;

#### **IV. Taxe și garanții**

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator:

- Taxa de participare, care este stabilită, conform Caietului de Sarcini și nu se restituie la finalul licitației (50 lei);
- Garanția de participare, este stabilită , conform Caietului de Sarcini (contravaloarea a două chirii). Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri.
- Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:
  - a) În cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
  - b) În cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă la termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
  - c) În cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
  - d) Dacă oferta este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini;
  - e) În cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

Taxa de participare, garanția de participare și valoarea caietului de sarcini se vor plăti la casieria Primăriei comunei Ruginoasa, în zilele de luni – joi, orele 8<sup>00</sup> –



16<sup>00</sup> și vineri, orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, dovada achitării lor făcându-se prin chitanțele care însoțesc oferta.

## V. Desfășurarea licitației

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- La data, ora și locul anunțate prin mass-media pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, se vor invita în sală toți ofertanții (personal sau prin mandatar împuternicit prin procură notarială) în vederea începerii licitației;

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- Se va verifica integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;
- În cazul în care plicurile sunt sigilate fapt recunoscut de ofertant, se trece la deschiderea ofertelor;
- Se va verifica identitatea ofertanților;
- Se va verifica existența actelor doveditoare de plată a garanțiilor și taxei de participare și se face publică oferta fiecărui ofertant;
- Se va verifica dacă ofertele au fost depuse împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Se va verifica dacă ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidate al statului și către bugetul local;
- Se va verifica dacă ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Ruginoasa, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) Cel mai mare nivel al chiriei (pondere 40% în evaluare);
  - b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților, respectiv cel mai mare nivel al cash-flow-ului (pondere 40% în evaluare);
  - c) Protecția mediului înconjurător, respectiv implementarea sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent (pondere 10% în evaluare);
  - d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (pondere 10% în evaluare);
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de licitație.
  - În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa
  - În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria comunei Ruginoasa informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
  - În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria comunei Ruginoasa este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație;
  - Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire;
  - Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
  - În baza acestui proces-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite Primăriei comunei Ruginoasa.
  - Primăria comunei Ruginoasa are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL NEAMȚ**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 2422 din 07.07.2023 prin care primarul comunei Ruginoasa propune încheierea unui act adițional la contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017;

Analizând raportul nr. 2423 din 07.07.2023 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (7), lit. i), art. 139, alin. (3), lit. f) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

### **HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. (1) Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 4 la Contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017 încheiat între comuna Ruginoasa și S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul comunei Ruginoasa în vederea semnării încheierea Actului adițional nr. 2 la Contractul de prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017.

Art. 2. Celelalte dispoziții din cadrul contractului prestări servicii publice de salubritate nr. 464/06.07.2017 încheiat între comuna Ruginoasa și S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. sunt și rămân valabile.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Ruginoasa și S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. și se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIUS-IOAN CIOBANU**

**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL**

**DAN-STELIAN TANASĂ**

**Nr. 43**

**Din 28.07.2023**

**ACT ADITIONAL NR. 5 DIN 01.07.2023  
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII PUBLICE DE SALUBRITATE  
NR. 464/ 06.07.2017**

**1. S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.** cu sediul in Cluj Napoca, Str. Lalelelor, nr. 11/46, judetul Cluj, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Cluj sub nr. J.12 / 620 / 1995, Cod unic de inregistrare RO7180367, avand punct de lucru in Piatra Neamt, str. Gheorghe Doja, județul Neamt, tel./fax: 0233.219.642, 221.922, cont bancar nr. RO13RZBR0000060008452642, deschis la Raiffeisen Bank Cluj Napoca si cont nr. RO97TREZ2165069XXX011452, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca, **reprezentată prin ing. Sandu Mihaela – director, în calitate de operator de servicii**, pe de o parte ,

Si

**2. PRIMARIA RUGINOASA** cu sediul in localitatea Ruginoasa, str. Aleea Primariei, com Ruginoasa, cod de inregistrare fiscal 157079174, telefon / fax 0233.761290, 0233. 761288, jud. Neamt, **reprezentata legal prin dl. Miluc Grigoras, avand functia de Primar, in calitate de utilizator al serviciilor prestate**, pe de alta parte.

In baza **Cap. XI. MODIFICAREA**, art. 12 alin. 1 din contractul nr. 464/06.07.2017, care precizeza ca modalitate de modificare a contractului, incheierea de acte aditionale semnate de ambele parti, s-a procedat la incheierea prezentului act aditional.

Fata de cele expuse, partile de comun acord au convenit la **modificarea contractului de prestari servicii astfel :**

**Art.1:** Avand in vedere intrarea in vigoare a ordinului nr. 640 ANRSC si OUG 133/2022, se impune fundamentarea tarifelor de colectare, transport, depozitare deseuri, cu luarea in seama a noilor prevederi legale astfel :

Se modifica Cap. IV, art. 4.3, astfel ; incepand cu luna Iulie 2023 tarifele pentru serviciile prestate catre Primaria Ruginoasa, vor fi facturate in forma atasata:

Nr. crt.	Denumirea activităților /U.M	Tarif fără TVA	
1	Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, din care :	lei/to	498,00
	Tarif colectare deșeuri reziduale		308,35
	Tarif depozitare a deșeurilor reziduale		109,65
	Contribuția pentru economia circulară		80,00
2	Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie , carton, metal, plastic și sticlă colectare separat, din care :	lei/to	569,85
	Tarif colectare deșeuri reciclabile		292,22
	Tarif sortare deșeuri reciclabile		230,22



Tarif depozitare (25% din cantitatea colectată)	27,41
Contribuția pentru economia circular (25% din cantitatea colectată)	20,00

Valabilitatea contractului va fi pana la desemnarea unui operator ADI ECO Neamt.

Celelalte prevederi ale contractului de prestari servicii nr.464/06.07.2017 raman nemodificate.  
Prezentul act aditional a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

**OPERATOR,**  
SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE SRL.  
DIRECTOR PUNCT LUCRU P.N.T.  
Ing. Sandu Mihaela  
Birou Contractare  
Ag. Vasile Crețu



*[Handwritten signature]*

**UTILIZATOR,**  
PRIMARIA RUGINOASA

Prin,  
PRIMAR  
DI. Miluc Grigoras