

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

**privind organizarea rețelei școlare a învățământului preuniversitar din comuna
Ruginoasa pentru anul școlar 2023 - 2024**

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 4491 din 21.12.2022 prin care primarul comunei Ruginoasa propune aprobarea organizării rețelei școlare a învățământului preuniversitar din comuna Ruginoasa pentru anul școlar 2023 - 2024;

Analizând raportul nr. 4492 din 21.12.2022 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- Avizului nr. 18429 din 09.12.2022 al Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Neamț privind organizarea rețelei școlare a învățământului preuniversitar din comuna Ruginoasa pentru anul școlar 2022 -2023;
- Art. 61, alin. (2) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. a) ale art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă organizarea rețelei școlare a învățământului preuniversitar din comuna Ruginoasa pentru anul școlar 2023 – 2024, după cum urmează:

Unitatea de învățământ pentru învățământul gimnazial	Școala Gimnazială
Numele	Școala Gimnazială „Nicolae Apostol”
Denumirea localității	Comuna Ruginoasa
Nivelul școlarizat	PRE, PRI, GIM
Adresa	Str. Principală, nr. 559A, sat Ruginoasa, comuna Ruginoasa, județul Neamț, tel/fax: 0233761300, e-mail: scruginoasa@isjneamt.ro

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și Școlii Gimnaziale „Nicolae Apostol” și Inspectoratului Școlar al județului Neamț pentru luare la cunoștință și aducere la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ADRIEAN MIRCEA

Nr. 72

Din 28.12.2022

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

Consiliul local al comunei Ruginoasa, județul Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr. 4495 din 21.12.2022 prin care primarul comunei Ruginoasa propune aprobarea funcțiilor publice, organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț

Analizând raportul nr. 4496 din 21.12.2022 întocmit de către compartimentul de specialitate;

Având în vedere prevederile:

- art. 129, alin. (2), lit. „a” și alin. (3), lit. „c” și ale art. 405 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Ruginoasa prin compartimentele din cadrul aparatului propriu de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ADRIEAN MIRCEA

Nr. 73

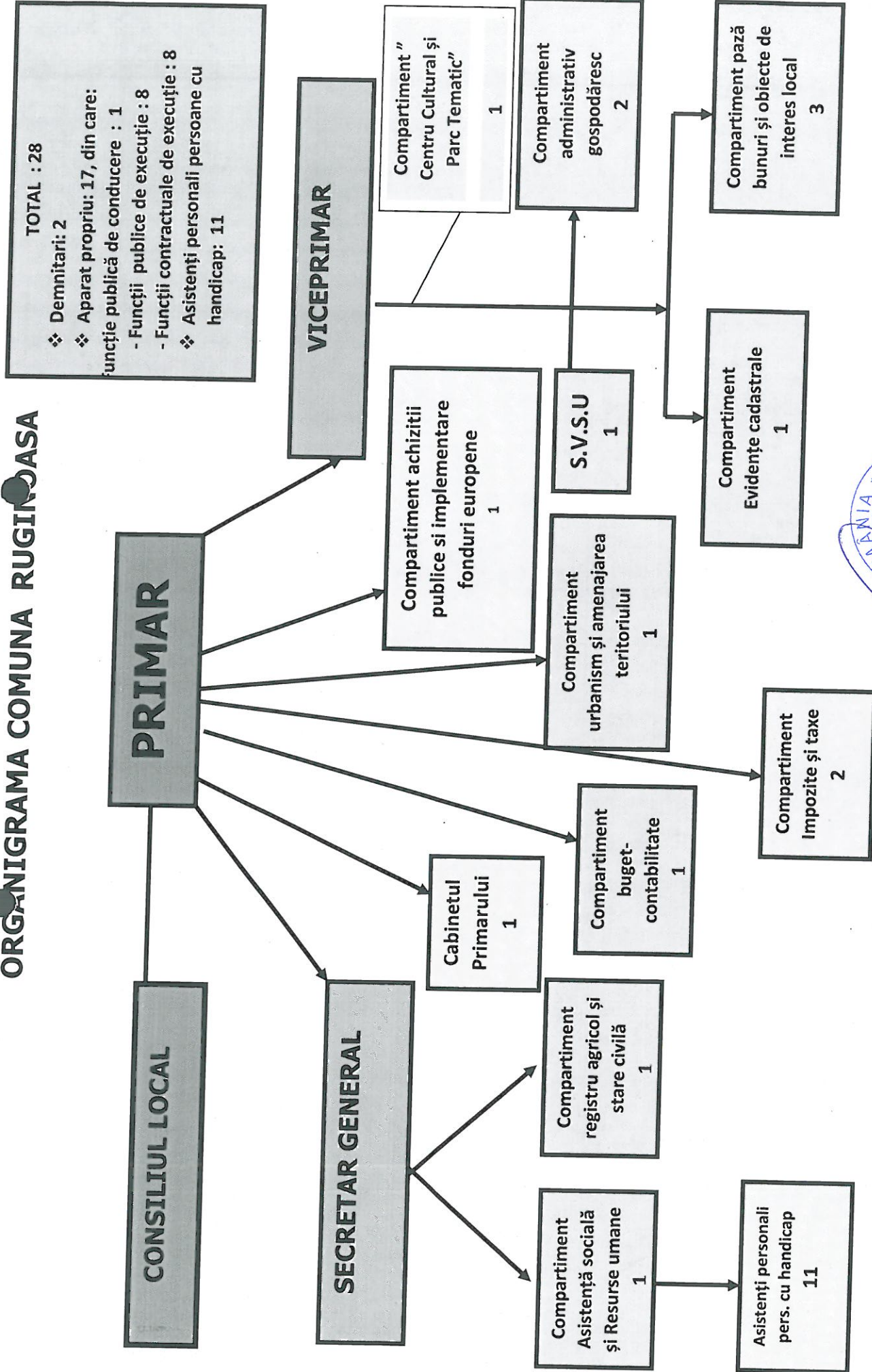
Din 28.12.2022

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL

DAN-STELIAN TANASĂ

ORGANIGRAMA COMUNA RUGINOASA



TOTAL : 28

- ❖ Demnitari: 2
- ❖ Aparat propriu: 17, din care:
 - Funcții publice de conducere : 1
 - Funcții publice de execuție : 8
 - Funcții contractuale de execuție : 8
- ❖ Asistenți personali persoane cu handicap: 11



Primarul Comunei Ruginoașă
MILUC GRIGORAS

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 73 din 28.12.2022

STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RUGINOASA

Nr. crt.	Numele, prenumele/Vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul Profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție		
1.	Grigoraș Miluc	Demnitari	PRIMAR										
2.	Asaftei Costel	Demnitari	VICEPRIMAR										
3.	Tanasă Dan-Stelian	Secretarul general al comunei		Secretar general al comunei				S					
4.	VACANT	Compartiment „Buget – Contabilitate”			Consilier		I	Superior	s				
5.	Mircea Elena	Compartiment „Registrul Agricol și Stare Civilă”			Consilier		I	Superior	s				
6.	VACANT	Compartiment „Evidențe Cadastrale”			Referent		III	Principal	M				
7.	VACANT	Compartiment „Urbanism și Amenajarea Teritoriului”			Consilier		I	Superior	s				
8.	Murărița Oana-Mădălina	Compartiment „Asistență Socială și Resurse Umane”			Referent		III	Asistent	M				
9.	Chirilă Ionel	Compartiment „Impozite și Taxe Locale”			Referent		III	Superior	M				
10.	Coșerariu Cătălina-Mihaela	Compartiment „Impozite și Taxe Locale”			Consilier		I	Asistent	S				
11.	VACANT	Compartiment „Achiziții Publice,			Consilier achiziții publice		I	Debutant	S				

	Implementare proiecte și Protecția mediului																					
12.	Porumbiță Vlad-Ionuț	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență	Șef S.V.S.U.																			S
13.	Mitrea Cristina	Compartiment „Centru Cultural și Parc Tematic”	Consilier																			S
14.	Guțu Teodor	Compartiment „Cabinetul Primarului”	Consilier																			S
15.	Rusu Elena	Compartiment „Administrativ – Gospodăresc	Îngrijitor Clădiri																			G
16.	Găburoi Neculai	Compartiment „Pază Bunuri și Obiective de interes local”	Paznic																			G
17.	Mircea Neculai	Compartiment „Pază Bunuri și Obiective de interes local”	Paznic																			G
18.	Cobuz Ionel	Compartiment „Pază Bunuri și Obiective de interes local”	Paznic																			G
19.	Tanasă Dorin	Compartiment „Administrativ - Gospodăresc	Guard																			G
20.	Asistenți personali – 11 posturi	Compartiment „Asistenți personali ai persoanelor cu handicap”	Asistent personal																			G

Funcția/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	5	4	9
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	4	4	8
Nr. total de funcții contractuale	8	0	8
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	0	8

Nr. total posturi asistent personal	11	0	11
Nr. total de funcții din instituție	26	4	30

PRIMAR

MILUC GRIGORAS





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
RUGINOASA

STEMA
COMUNEI

HOTĂRÂREA
nr. 74 din 28.12.2022

privind însușirea *Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului*

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de urbanism și amenajarea teritoriului, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de urbanism și amenajarea teritoriului pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criteriile de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

- a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile art. 86 alin. (1) lit.a) și art. 89 alin. (1) - alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- f) Codului muncii;
- g) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Codului de procedură civilă;
- i) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Neamț a Asociației Comunelor din România;
- k) Hotărârii Consiliului Local nr. 32/27.05.2009 privind aderarea comunei Ruginoasa la Asociația Comunelor din România,

luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 4531/21.12.2022;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 4532/21.12.2022;
- c) raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

în temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.e), alin. (9) lit. a) și lit. e) și art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUGINOASA adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. - (1) Se însușește modelul-cadru al *Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului*, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din *Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1)*, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Ruginoasa.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Ruginoasa.

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Neamț și Filialei Județene Neamț a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei Ruginoasa, precum și pe pagina de internet: www.primariaruginoasa.ro).

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

L.S.

✍️ **Adrieian MIRCEA**

(prenumele și numele)

Contrasemnează :

SECRETAR GENERAL

✍️ **Dan-Stelian TANASĂ**

(prenumele și numele)

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și exercitarea
activității de urbanism și amenajarea teritoriului
Încheiat astăzi, 2022

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de urbanism și amenajarea teritoriului, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de urbanism și amenajarea teritoriului pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile art. 86 alin. (1) lit.a) și art. 89 alin. (1) - alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

f) Codului muncii;

g) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

h) Codului de procedură civilă;

i) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

j) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Mehedinți a Asociației Comunelor din România;

k) Hotărârii Consiliului Local nr. 32/27.05.2009 privind aderarea comunei Ruginoasa la Asociația Comunelor din România,

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatară, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. *Filiala Județeană Neamț a Asociației Comunelor din România*, denumită în continuare *Filiala*, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern pentru unitățile participante prevăzute la lit. B, cu sediul în, str., nr., titulară a codului de înregistrare fiscală și a contului nr. deschis la, reprezentată prin domnul Petrică ȘCHIOPU, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

și

B. entitățile participante care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice urbanismului și amenajării teritoriale, respectiv:

Primăria comunei Ruginoasa, cu sediul în localitatea Ruginoasa, str. Principală nr. 569C, județul Neamț, reprezentată prin domnul Miluc Grigoraș având funcția de Primar împuternicit prin Hotărârea nr. / / emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 2. - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, îl constituie cooperarea dintre părțile semnate, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității de urbanism și amenajarea teritoriului, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3. - Prezentul *acord* stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului;
- b) atribuțiile compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) obligațiile financiare ale comunelor semnate;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei comune semnate;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de urbanism și amenajarea teritoriului cu resursele disponibile între comunele semnate;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;
- d) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului și raportarea rezultatelor acestora;
- e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității de urbanism și amenajarea teritoriului.

CAPITOLUL III
**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI
EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Art. 5. - Filiala Județeană Neamț a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să asigure funcționarea unui compartiment de urbanism si amenajarea teritoriului, având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități;
- b) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 14 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c) să asigure logistica necesară pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de urbanism si amenajarea teritoriului;
- d) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din compartimentul de urbanism si amenajarea teritoriului;
- e) să asigure realizarea activităților de urbanism si amenajarea teritoriului, în conformitate cu normele generale de urbanism si amenajarea teritoriului;
- f) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a inspectorului de urbanism la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice;
- g) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității de urbanism si amenajarea teritoriului;
- h) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord.

Art. 6. - Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

- a) să propună obiectivele de urbanism si amenajarea teritoriului, specifice acestor unități administrativ-teritoriale;
- b) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia acțiunilor de control;
- c) să primească, în mod exclusiv, rapoartele întocmite ca urmare a misiunilor de control realizate la propria comună;
- d) să hotărască, independent, asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate de inspectorul de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 7. - Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia de urbanism si amenajarea teritoriului, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor de urbanism și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;
- b) să asigure accesul la date, informații și documente inspectorului de urbanism, în vederea atingerii misiunii de inspecție și control ;
- c) să asigure logistica necesară desfășurării activităților de autorizare și control, respectiv, încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;
- d) să estimeze costurile necesare realizării activității de urbanism si amenajarea teritoriului solicitate în cursul exercițiului financiar și să prevadă aceste angajamente în bugetul local;
- e) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. h).

CAPITOLUL IV
**TRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE URBANISM SI AMENAJAREA
TERITORIULUI**

Art. 8. - Compartimentul de urbanism si amenajarea teritoriului asigură realizarea activității de urbanism si amenajarea teritoriului la comunele semnatare ale prezentului acord în baza unui plan, aprobat de reprezentanți legali ai acestora.

Art. 9. - În exercitarea activităților sale, compartimentul de urbanism si amenajarea teritoriului are următoarele atribuții:

- Supraveghează aplicarea prevederilor Planului de Urbanism General si ale Regulamentului local de urbanism.
- Participa la receptia constructiilor autorizate conform legii in vederea stabilirii valorii impozabile si regularizeaza taxele de autorizare.
- Participa la trasărea lucrarilor de constructii autorizate legal.
- Analizeaza sesizarile cetatenilor, agentilor economici si institutiilor privind problemele legate de dezvoltarea urbanistica a localitatii.
- Urmareste permanent cunoasterea legislatiei specifice activității pe care o desfășoară;
- Respecta legislatia si normele metodologice privind urbanismul, autorizarea constructiilor, cadastrul si amenajarea teritoriului
- Face propuneri în vederea organizării de concursuri pentru proiecte de urbanism de importantă deosebită.
- Prezintă la cererea primarului rapoarte și informări privind activitatea urbanistică și de amenajarea teritoriului.
- Informează primarul despre măsurile ce trebuie luate pentru materializarea proiectelor de urbanism.
- Face propuneri pentru emiterea dispozitiilor primarului în probleme specifice activității.
- Analizează si semneaza de legalitate in domeniul specific documentatiile prezentate, în vederea eliberării autorizatiilor de constructii/ de demolare, certificate de urbanism, autorizatii de construire/ demolare, alte documente, conform competentei stabilite de reglementările legale;
- Întocmește planurile semestriale de control și disciplină în constructii.
- Urmărește respectarea disciplinei în constructii conform planurilor semestriale aprobate.
- Controlează respectarea disciplinei în constructii, a respectării documentatiilor de urbanism și amenajarea teritoriului la lucrările de constructie executate sau la lucrările în curs de executie și propune conform legislatiei în vigoare, aplicarea măsurilor de sanctiune;
- Urmărește realizarea masurilor de protectia mediului, echiparea tehnico-edilitară, conform proiectelor si autorizatiilor eliberate pe teritoriul administrativ al comunei;
- Controlează respectarea prevederilor certificatelor de urbanism și ale autorizatiilor de construire de către titularii acestora și executantii lucrărilor de constructii;
- Urmărește avizarea și aprobarea documentatiilor tehnice de urbanism, amenajarea teritoriului și investitii, conform competentelor prevăzute de lege;
- Participă la actiunile de control de specialitate organizate de alte organisme abilitate, la solicitarea conducerii;
- Constată și solutionează aspectele de disciplină a constructiilor sesizate de cetățeni sau institutii și agenti economici, prin petitii și scrisori și întocmește răspunsurile către aceștia în termenul legal;

- Colaborează cu direcțiile și serviciile Primăriei pentru rezolvarea problemelor legate de disciplina în construcții.
- Asigură arhivarea actelor care le instrumentează.
- Duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în domeniul disciplinei în construcții

Art. 10. - Planificarea și efectuarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se realizează în mod echitabil pentru toate comunele semnatare ale prezentului acord, în funcție de volumul de muncă și de resursele disponibile.

Art. 11. - Compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului asigură efectuarea lucrărilor necesare activității de urbanism și amenajarea teritoriului.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 12. - În vederea realizării în comun a activității de urbanism și amenajarea teritoriului, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 13. - (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Județene Neamț a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei comune semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art. 16.

Art. 14. - (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Neamț a Asociației Comunelor din România și comunele semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- d) cheltuielile privind deplasările inspectorului de urbanism pentru realizarea misiunilor de autorizare și control corespunzătoare fiecărei comune;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor de inspector de urbanism.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale comunelor semnatare ale prezentului acord către Filiala Județeană Neamț a Asociației Comunelor din România.

Art. 15. - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 14 necesare înființării, organizării și funcționării compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului se decontează în baza unor cote-părți stabilite de comun acord de către părțile semnatare ale prezentului acord, în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-părți: **1500 lei/lună** pentru anul 2022;

- a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;

Art. 16. - (1) Comunele semnatare, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru pentru trimestrul următor;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Obligațiile de plată se achită de către comunele semnatare, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Neamț a Asociației Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comunele semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale.

Art. 17. - În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2), Filiala Județeană Neamț a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către comuna respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art. 18. - Informațiile, datele și documentele utilizate de inspectorul de urbanism în cadrul desfășurării activității sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice.

Art. 19. - Un exemplar al documentelor întocmite este pus la dispoziția Primarului comunei iar al doilea exemplar se centralizează la nivelul compartimentului de urbanism și se arhivează la sediul Filialei Neamț a A.Co.R

Art. 20. - Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord, convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului date sau informații care privesc oricare dintre celelalte comune implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării activității de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 21. - Inspectorul de urbanism asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între comunele semnatare ale prezentului acord.

Art. 22. - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

Art. 23. - (1) Inspectorul de urbanism nu poate fi desemnat să efectueze misiuni de autorizare și control dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu primarul, viceprimarul, secretarul general sau administratorul public de la nivelul comunei respective.

(2) Inspectorul de urbanism nu trebuie implicat în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot autoriza și nici în elaborarea și implementarea proiectelor proprii.

(3) Inspectorul de urbanism care are responsabilități în execuția programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană nu trebuie implicați în inspecția și autorizarea acestor programe.

(4) Inspectorul de urbanism, imediat după desemnare, are obligația de a întocmi o declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, că nu se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3).

CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art. 24. - (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art. 25. - Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 26. - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art. 27. - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 28. - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Art. 29. - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

Art. 30. - Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art. 31. - (1) Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 01 ianuarie a anului următor adoptării hotărârii și comunicării acesteia.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului;

c) stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și b) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pentru anul următor:

- cota-parte datorată de comunele semnatare este cu 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - c) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru comunele care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art. 33. - Prezentul acord, prin act adițional:

a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

*

* *

Prezentul Acord de cooperare a fost încheiat într-un singur exemplar, cu valoare de original. Acesta se va scana și se va transmite tuturor entităților participante.

*

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:	
L.	1. Semnătura
S.	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.

PRIMARUL COMUNEI B.1.:	
L.	1. Semnătura
S.	2. Data semnăturii
	3. Înregistrat sub nr.