



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA RUGINOASA

Tel 0233/761290 Fax 0233/761288 E-mail primariaruginoasa2013@yahoo.com

Nr. 1490 din 04.05.2020

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Ruginoasa, județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență:

- 1 post contractual - Șef S.V.S.U.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de șef S.V.S.U. :

- Studii medii, absolvite cu diplomă;
- Curs șef serviciu S.V.S.U. absolvit cu diplomă;
- Permis de conducere, categoria B;

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Ruginoasa și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Curriculum vitae – C.V.;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, căsătorie, livret militar, livret de familie);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă, după caz, sau adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de șef S.V.S.U. din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginoasa, județul Neamț, va fi organizat conform următorului calendar:

- 18.05.2020 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 02.06.2020 – proba scrisă;
- 04.06.2020 – proba interviu;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Ruginoasa, sat Ruginoasa, str. Principală, nr. 596 C, comuna Ruginoasa, județul Neamț, sau la telefon 0233761290.

Calendarul concursului:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	DATA ȘI ORA
1.	Publicarea anunțului	08.05.2020
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul Primăriei	18.05.2020, ora 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	25.05.2020, ora 14 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.05.2020, ora 16 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.05.2020, ora 16 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	27.05.2020, ora 16 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	02.06.2020, ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor privind proba scrisă	02.06.2020, ora 14 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	03.06.2020, ora 10 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă	03.06.2020, ora 16 ⁰⁰
11.	Interviul	04.06.2020, ora 10 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	04.06.2020, ora 14 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	05.06.2020, ora 10 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	05.06.2020, ora 15 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.06.2020, ora

BIBLIOGRAFIE:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului Personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 1160/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecare de teren;
- Ordinul MAI nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAP nr. 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la

construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și
poluări marine în zona costieră;

**P. PRIMAR
MILUC GRIGORAȘ**



**SECRETAR
DAN-STELIAN TANASĂ**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dan-Stelian Tanasă.